

化隆回族自治县统计局
2024年度部门决算

目 录

第一部分 部门概况

- 一、部门职责
- 二、机构设置情况

第二部分 2024年度部门决算公开报表

- 一、收入支出决算总表
- 二、收入决算表
- 三、支出决算表
- 四、财政拨款收入支出决算总表
- 五、一般公共预算财政拨款支出决算表
- 六、一般公共预算财政拨款基本支出决算表
- 七、政府性基金预算财政拨款收入支出决算表
- 八、国有资本经营预算财政拨款收入支出决算表
- 九、财政拨款“三公”经费支出决算表
- 十、机关运行经费支出情况表
- 十一、政府采购支出情况表

第三部分 2024年度部门决算情况说明

- 一、收入支出决算总体情况说明
- 二、收入决算情况说明
- 三、支出决算情况说明

四、财政拨款收入支出决算总体情况说明

五、一般公共预算财政拨款支出决算情况说明

六、一般公共预算财政拨款基本支出决算情况说明

七、政府性基金预算财政拨款收入支出决算情况说明

八、国有资本经营预算财政拨款收入支出决算情况说明

九、财政拨款“三公”经费支出决算情况说明

十、机关运行经费支出情况说明

十一、政府采购支出情况说明

十二、关于2024年度绩效评价情况说明

十三、其他重要事项的情况说明

第四部分 名词解释

第一部分 部门概况

一、部门职责

(1) 贯彻执行有关统计工作的法律、法规、规章和方针政策，并对执行情况进行监督。拟订统计改革和统计现代化建设工程、统计调查计划，并组织实施。负责组织和协调统计工作。负责政府目标责任制考核中经济指标的考核监控。

(2) 执行国家统计标准，执行国家统计调查项目，统计调查计划、调查方案，组织开展专业统计工作和统计基层基础建设工作，组织建立健全统计数据质量审核、监控和评估制度，开展对重要统计资料的审核、监控和评估，依法监督管理各项调查活动。

(3) 负责实施重大国情国力普查工作，统一组织社会经济调查，汇总、整理基本统计资料，对国民经济和社会发展等情况进行统计分析、统计预测和统计监督，向县委、县政府及有关部门提供统计信息和咨询建议。

(4) 组织实施统计信息化调查、小型企业调查、农林牧渔业、工业、建筑业、批发和零售业、住宿和餐饮业、房地产业、租赁和商务服务业、居民服务和其他服务业、文化体育和娱乐业、运输服务业、仓储业、科技交流和推广服务业、社会福利业等统计调查。开展城乡划分统计、城市基本情况统计，综合整理和提供地质勘查、旅游、交通运输、邮政、教育、卫生、社会保障、公用事业等全县性基本统计数据。

(5) 组织实施能源、固定资产投资、城乡居民可支配收入、

消费、科技、人口、劳动力和工资、社情民意、非公有制经济、妇女儿童两纲监测、企业用工等统计调查工作，收集、汇总整理并提供资源、房屋、对外贸易、对外经济等全县性基本统计数据。

（6）负责核定、管理、公布全县的基本统计资料，负责定期向社会发布全县国民经济和社会发展情况的统计信息，组织拟订服务业统计信息共享制度和发布制度。

（7）建立健全和管理全县统计信息化系统和全县统计数据库体系。

（8）组织协调全县统计专业技术资格考试工作。

（9）负责局机关及其所属事业单位的网上名称管理工作。

（10）完成县委、县政府和上级业务部门交办的其它事项。

二、机构设置情况

纳入2024年度决算编制范围的预算单位共计1个，具体包括：化隆回族自治县统计局本级。

内设机构1个，具体为：普查中心。

第二部分 2024年度部门决算公开报表

（本套报表金额单位转换时可能存在尾数误差）

收入支出决算总表

公开01表

金额单位：万元

收入			支出		
项目	行次	金额	项目	行次	金额
栏次		1	栏次		2
一、一般公共预算财政拨款收入	1	462.68	一、一般公共服务支出	32	362.29
二、政府性基金预算财政拨款收入	2		二、外交支出	33	
三、国有资本经营预算财政拨款收入	3		三、国防支出	34	
四、上级补助收入	4		四、公共安全支出	35	
五、事业收入	5		五、教育支出	36	
六、经营收入	6		六、科学技术支出	37	
七、附属单位上缴收入	7		七、文化旅游体育与传媒支出	38	
八、其他收入	8	12.91	八、社会保障和就业支出	39	62.87
	9		九、卫生健康支出	40	28.68
	10		十、节能环保支出	41	
	11		十一、城乡社区支出	42	
	12		十二、农林水支出	43	
	13		十三、交通运输支出	44	
	14		十四、资源勘探工业信息等支出	45	
	15		十五、商业服务业等支出	46	
	16		十六、金融支出	47	
	17		十七、援助其他地区支出	48	
	18		十八、自然资源海洋气象等支出	49	
	19		十九、住房保障支出	50	20.64
	20		二十、粮油物资储备支出	51	
	21		二十一、国有资本经营预算支出	52	
	22		二十二、灾害防治及应急管理支出	53	
	23		二十三、其他支出	54	
	24		二十四、债务还本支出	55	
	25		二十五、债务付息支出	56	
	26		二十六、抗疫特别国债安排的支出	57	
本年收入合计	27	475.59	本年支出合计	58	474.48
使用非财政拨款结余（含专用结余）	28		结余分配	59	
年初结转和结余	29	13.69	年末结转和结余	60	14.81
	30			61	
总计	31	489.29	总计	62	489.29

收入决算表

公开02表

金额单位：万元

项目		本年收入合计	财政拨款收入	上级补助收入	事业收入	经营收入	附属单位上缴收入	其他收入
功能分类科目代码	科目名称							
	栏次	1	2	3	4	5	6	7
	合计	475.59	462.68					12.91
201	一般公共服务支出	363.40	350.49					12.91
20105	统计信息事务	363.40	350.49					12.91
2010501	行政运行	139.35	126.44					12.91
2010502	一般行政管理事务	4.00	4.00					
2010506	统计管理	3.49	3.49					
2010507	专项普查活动	49.91	49.91					
2010508	统计抽样调查	47.84	47.84					
2010550	事业运行	118.81	118.81					
208	社会保障和就业支出	62.87	62.87					
20805	行政事业单位养老支出	62.26	62.26					
2080501	行政单位离退休	1.02	1.02					
2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	24.37	24.37					
2080506	机关事业单位职业年金缴费支出	12.18	12.18					
2080599	其他行政事业单位养老支出	24.68	24.68					
20899	其他社会保障和就业支出	0.61	0.61					
2089999	其他社会保障和就业支出	0.61	0.61					
210	卫生健康支出	28.68	28.68					
21011	行政事业单位医疗	28.68	28.68					
2101101	行政单位医疗	5.79	5.79					
2101102	事业单位医疗	8.34	8.34					
2101103	公务员医疗补助	8.07	8.07					
2101199	其他行政事业单位医疗支出	6.48	6.48					

项目		本年收入合计	财政拨款收入	上级补助收入	事业收入	经营收入	附属单位上缴收入	其他收入
功能分类科目代码	科目名称							
	栏次	1	2	3	4	5	6	7
221	住房保障支出	20.64	20.64					
22102	住房改革支出	20.64	20.64					
2210201	住房公积金	20.64	20.64					

支出决算表

公开03表

金额单位：万元

项目		本年支出合计	基本支出	项目支出	上缴上级支出	经营支出	对附属单位补助支出
功能分类科目代码	科目名称						
	栏次	1	2	3	4	5	6
合计		474.48	369.24	105.24			
201	一般公共服务支出	362.29	257.05	105.24			
20105	统计信息事务	362.29	257.05	105.24			
2010501	行政运行	138.24	138.24				
2010502	一般行政管理事务	4.00		4.00			
2010506	统计管理	3.49		3.49			
2010507	专项普查活动	49.91		49.91			
2010508	统计抽样调查	47.84		47.84			
2010550	事业运行	118.81	118.81				
208	社会保障和就业支出	62.87	62.87				
20805	行政事业单位养老支出	62.26	62.26				
2080501	行政单位离退休	1.02	1.02				
2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	24.37	24.37				
2080506	机关事业单位职业年金缴费支出	12.18	12.18				
2080599	其他行政事业单位养老支出	24.68	24.68				
20899	其他社会保障和就业支出	0.61	0.61				
2089999	其他社会保障和就业支出	0.61	0.61				
210	卫生健康支出	28.68	28.68				
21011	行政事业单位医疗	28.68	28.68				
2101101	行政单位医疗	5.79	5.79				
2101102	事业单位医疗	8.34	8.34				
2101103	公务员医疗补助	8.07	8.07				

项目		本年支出合计	基本支出	项目支出	上缴上级支出	经营支出	对附属单位补助支出
功能分类科目 代码	科目名称						
	栏次	1	2	3	4	5	6
2101199	其他行政事业单位医疗支出	6.48	6.48				
221	住房保障支出	20.64	20.64				
22102	住房改革支出	20.64	20.64				
2210201	住房公积金	20.64	20.64				

财政拨款收入支出决算总表

公开04表

金额单位：万元

收入			支出					
项目	行次	金额	项目	行次	合计	一般公共预算财政拨款	政府性基金预算财政拨款	国有资本经营预算财政拨款
栏次		1	栏次		2	3	4	5
一、一般公共预算财政拨款	1	462.68	一、一般公共服务支出	33	350.49	350.49		
二、政府性基金预算财政拨款	2		二、外交支出	34				
三、国有资本经营预算财政拨款	3		三、国防支出	35				
	4		四、公共安全支出	36				
	5		五、教育支出	37				
	6		六、科学技术支出	38				
	7		七、文化旅游体育与传媒支出	39				
	8		八、社会保障和就业支出	40	62.87	62.87		
	9		九、卫生健康支出	41	28.68	28.68		
	10		十、节能环保支出	42				
	11		十一、城乡社区支出	43				
	12		十二、农林水支出	44				
	13		十三、交通运输支出	45				
	14		十四、资源勘探工业信息等支出	46				
	15		十五、商业服务业等支出	47				
	16		十六、金融支出	48				
	17		十七、援助其他地区支出	49				
	18		十八、自然资源海洋气象等支出	50				
	19		十九、住房保障支出	51	20.64	20.64		
	20		二十、粮油物资储备支出	52				
	21		二十一、国有资本经营预算支出	53				
	22		二十二、灾害防治及应急管理支出	54				
	23		二十三、其他支出	55				
	24		二十四、债务还本支出	56				
	25		二十五、债务付息支出	57				
	26		二十六、抗疫特别国债安排的支出	58				
本年收入合计	27	462.68	本年支出合计	59	462.68	462.68		
年初财政拨款结转和结余	28		年末财政拨款结转和结余	60				
一般公共预算财政拨款	29			61				
政府性基金预算财政拨款	30			62				
国有资本经营预算财政拨款	31			63				
总计	32	462.68	总计	64	462.68	462.68		

一般公共预算财政拨款支出决算表

公开05表

金额单位：万元

项目		本年支出		
功能分类科目代码	科目名称	小计	基本支出	项目支出
	栏次	1	2	3
合计		462.68	357.44	105.24
201	一般公共服务支出	350.49	245.25	105.24
20105	统计信息事务	350.49	245.25	105.24
2010501	行政运行	126.44	126.44	
2010502	一般行政管理事务	4.00		4.00
2010506	统计管理	3.49		3.49
2010507	专项普查活动	49.91		49.91
2010508	统计抽样调查	47.84		47.84
2010550	事业运行	118.81	118.81	
208	社会保障和就业支出	62.87	62.87	
20805	行政事业单位养老支出	62.26	62.26	
2080501	行政单位离退休	1.02	1.02	
2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	24.37	24.37	
2080506	机关事业单位职业年金缴费支出	12.18	12.18	
2080599	其他行政事业单位养老支出	24.68	24.68	
20899	其他社会保障和就业支出	0.61	0.61	
2089999	其他社会保障和就业支出	0.61	0.61	
210	卫生健康支出	28.68	28.68	
21011	行政事业单位医疗	28.68	28.68	
2101101	行政单位医疗	5.79	5.79	
2101102	事业单位医疗	8.34	8.34	
2101103	公务员医疗补助	8.07	8.07	
2101199	其他行政事业单位医疗支出	6.48	6.48	
221	住房保障支出	20.64	20.64	

项目		本年支出		
功能分类科目代码	科目名称	小计	基本支出	项目支出
	栏次	1	2	3
22102	住房改革支出	20.64	20.64	
2210201	住房公积金	20.64	20.64	

一般公共预算财政拨款基本支出决算表

公开06表

金额单位：万元

科目代码	科目名称	金额	科目代码	科目名称	金额	科目代码	科目名称	金额
301	工资福利支出	313.14	302	商品和服务支出	11.30	307	债务利息及费用支出	
30101	基本工资	56.52	30201	办公费	2.22	30701	国内债务付息	
30102	津贴补贴	113.90	30202	印刷费	0.55	30702	国外债务付息	
30103	奖金	4.60	30203	咨询费		310	资本性支出	
30106	伙食补助费		30204	手续费		31001	房屋建筑物购建	
30107	绩效工资	19.45	30205	水费		31002	办公设备购置	
30108	机关事业单位基本养老保险缴费	24.37	30206	电费		31003	专用设备购置	
30109	职业年金缴费	12.18	30207	邮电费	0.30	31005	基础设施建设	
30110	职工基本医疗保险缴费	14.13	30208	取暖费		31006	大型修缮	
30111	公务员医疗补助缴费	8.07	30209	物业管理费		31007	信息网络及软件购置更新	
30112	其他社会保障缴费	0.61	30211	差旅费	0.41	31008	物资储备	
30113	住房公积金	20.64	30212	因公出国（境）费用		31009	土地补偿	
30114	医疗费		30213	维修（护）费		31010	安置补助	
30199	其他工资福利支出	38.66	30214	租赁费		31011	地上附着物和青苗补偿	
303	对个人和家庭的补助	33.01	30215	会议费		31012	拆迁补偿	
30301	离休费		30216	培训费		31013	公务用车购置	
30302	退休费	25.70	30217	公务接待费	0.11	31019	其他交通工具购置	
30303	退职（役）费		30218	专用材料费		31021	文物和陈列品购置	
30304	抚恤金		30224	被装购置费		31022	无形资产购置	
30305	生活补助	0.83	30225	专用燃料费		31099	其他资本性支出	
30306	救济费		30226	劳务费		399	其他支出	
30307	医疗费补助	6.48	30227	委托业务费		39907	国家赔偿费用支出	
30308	助学金		30228	工会经费		39908	对民间非营利组织和群众性自治组织补贴	
30309	奖励金		30229	福利费		39909	经常性赠与	
30310	个人农业生产补贴		30231	公务用车运行维护费	3.07	39910	资本性赠与	
30311	代缴社会保险费		30239	其他交通费用	4.51	39999	其他支出	
30399	其他对个人和家庭的补助支出		30240	税金及附加费用				
			30299	其他商品和服务支出	0.13			
人员经费合计		346.15	公用经费合计					11.30

政府性基金预算财政拨款收入支出决算表

公开07表

金额单位：万元

项目		年初结转和结余	本年收入	本年支出			年末结转和结余
功能分类科目代码	科目名称			小计	基本支出	项目支出	
	栏次	1	2	3	4	5	6
合计							

注：2024年度，本部门没有发生政府性基金预算财政拨款收入支出，故本表无数据。

国有资本经营预算财政拨款收入支出决算表

公开08表

金额单位：万元

项目		年初结转和结余	本年收入	本年支出			年末结转和结余
功能分类科目代码	科目名称			小计	基本支出	项目支出	
	栏次	1	2	3	4	5	6
合计							

注：2024年度，本部门没有发生国有资本经营预算财政拨款收入支出，故本表无数据。

财政拨款“三公”经费支出决算表

公开09表

金额单位：万元

“三公”经费预算数						“三公”经费决算数					
合计	因公出国 (境) 费用	公务用车购置及运行维护费			公务接待费	合计	因公出国 (境) 费用	公务用车购置及运行维护费			公务接待费
		小计	公务用车购 置费	公务用车运 行维护费				小计	公务用车购 置费	公务用车运 行维护费	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
4.67		3.07		3.07	1.60	3.18		3.07		3.07	0.11

注：本表反映的预算数为“三公”经费全年预算数，反映按规定程序调整后的预算数；决算数是包括当年财政拨款和以前年度结转资金安排的实际支出。

相关统计数：

项目	统计数	项目	统计数
因公出国（境）团组数（个）		因公出国（境）人次（人）	
公务用车购置数（辆）		公务用车保有量（辆）	1
国内公务接待批次（个）	12	国内公务接待人次（人）	12

机关运行经费支出情况表

公开10表

金额单位：万元

项目		机关运行经费支出决算数
经济分类编码	经济分类名称	
合计		11.30
302	商品和服务支出	11.30
30201	办公费	2.22
30202	印刷费	0.55
30203	咨询费	
30204	手续费	
30205	水费	
30206	电费	
30207	邮电费	0.30
30208	取暖费	
30209	物业管理费	
30211	差旅费	0.41
30212	因公出国（境）费用	
30213	维修（护）费	
30214	租赁费	
30215	会议费	
30216	培训费	
30217	公务接待费	0.11
30218	专用材料费	
30224	被装购置费	
30225	专用燃料费	
30226	劳务费	
30227	委托业务费	
30228	工会经费	

项目		机关运行经费支出决算数
经济分类编码	经济分类名称	
30229	福利费	
30231	公务用车运行维护费	3.07
30239	其他交通费用	4.51
30240	税金及附加费用	
30299	其他商品和服务支出	0.13
307	债务利息及费用支出	
310	资本性支出	
312	对企业补助	
399	其他支出	

政府采购支出情况表

公开11表

金额单位：万元

政府采购支出信息	行次	金额
(一) 政府采购支出合计	1	26.80
1. 政府采购货物支出	2	26.80
2. 政府采购工程支出	3	
3. 政府采购服务支出	4	
(二) 政府采购授予中小企业合同金额	5	
其中：授予小微企业合同金额	6	

第三部分 2024年度部门决算情况说明

一、收入支出决算总体情况说明

2024年度收入、支出总计489.29万元，比上年收入、支出总计各增加43.70万元，增长9.81%，主要原因是开展第五次全国经济普查导致相关费用增加。

二、收入决算情况说明

本年收入合计475.59万元，其中：财政拨款收入462.68万元，占97.29%；其他收入12.91万元，占2.71%。

三、支出决算情况说明

本年支出合计474.48万元，其中：基本支出369.24万元，占77.82%；项目支出105.24万元，占22.18%。

四、财政拨款收入支出决算总体情况说明

2024年度财政拨款收入、支出总计462.68万元。比上年财政拨款收入、支出总计各增加35.54万元，增长8.32%，主要原因是开展第五次全国经济普查导致相关费用增加。

五、一般公共预算财政拨款支出决算情况说明

（一）一般公共预算财政拨款支出总体情况。

2024年度一般公共预算财政拨款支出462.68万元，占本年支出合计的97.51%，比上年增加35.54万元，增长8.32%，主要原因是开展第五次全国经济普查导致相关费用增加。

（二）一般公共预算财政拨款支出结构情况。

2024年度一般公共预算财政拨款支出主要用于以下方面：一般公共服务支出（类）350.49万元，占75.75%；社会保障和就业支出（类）62.87万元，占13.59%；卫生健康支出（类）28.68万元，占6.20%；住房保障支出（类）20.64万元，占4.46%。

（三）一般公共预算财政拨款支出具体情况。

2024年度一般公共预算财政拨款支出年初预算为443.43万元，支出决算为462.68万元，完成年初预算的104.34%。决算数大于预算数的主要原因是因开展第五次全国经济普查和单位人员变动导致相关费用增加。其中：

1. 一般公共服务支出（类）

（1）统计信息事务（款）行政运行（项）。年初预算为131.31万元，支出决算为126.44万元，完成年初预算的96.29%。决算数小于预算数的主要原因是主要原因是人员变动，相关费用产生变化。

（2）统计信息事务（款）一般行政管理事务（项）。年初预算为4.00万元，支出决算为4万元，完成年初预算的100%。

（3）统计信息事务（款）统计管理（项）。年初预算为4万元，支出决算为3.49万元，完成年初预算的87.25%。决算数小于预算数的主要原因是按实际需求支出。

（4）统计信息事务（款）专项普查活动（项）。年初预算为50万元，支出决算为49.91万元，完成年初预算的99.82%。决算数小于预算数的主要原因是按实际需求支出。

（5）统计信息事务（款）统计抽样调查（项）。年初预算为48万元，支出决算为47.84万元，完成年初预算的99.67%。决算数小于预算数的主要原因是统计抽样调查工作按预算要求开展，按

照实际支出执行。

（6）统计信息事务（款）事业运行（项）。年初预算为103.98万元，支出决算为118.81万元，完成年初预算的114.26%。决算数大于预算数的主要原因是事业人员变动导致相关费用增加。

2. 社会保障和就业支出（类）

（1）行政事业单位养老支出（款）行政单位离退休（项）。年初预算为0万元，支出决算为1.02万元，完成年初预算的0%。决算数大于预算数的主要原因是该款项年初未做预算。

（2）行政事业单位养老支出（款）机关事业单位基本养老保险缴费支出（项）。年初预算为24.29万元，支出决算为24.37万元，完成年初预算的100.33%。决算数大于预算数的主要原因是机关养老基数上调，人员变动，相关费用产生变化。

（3）行政事业单位养老支出（款）机关事业单位职业年金缴费支出（项）。年初预算为12.14万元，支出决算为12.18万元，完成年初预算的100.33%。决算数大于预算数的主要原因是基数调整，人员变动，相关费用产生变化。

（4）行政事业单位养老支出（款）其他行政事业单位养老支出（项）。年初预算为20.09万元，支出决算为24.68万元，完成年初预算的122.85%。决算数大于预算数的主要原因是人员变动，相关费用产生变化。

（5）其他社会保障和就业支出（款）其他社会保障和就业支出（项）。年初预算为0.71万元，支出决算为0.61万元，完成年初预算的85.92%。决算数小于预算数的主要原因是人员变动，相关费用产生变化。

3. 卫生健康支出（类）

（1）行政事业单位医疗（款）行政单位医疗（项）。年初预算为5.52万元，支出决算为5.79万元，完成年初预算的104.89%。决算数大于预算数的主要原因是人员变动，相关费用产生变化。

（2）行政事业单位医疗（款）事业单位医疗（项）。年初预算为6.35万元，支出决算为8.34万元，完成年初预算的131.34%。决算数大于预算数的主要原因是人员变动，相关费用产生变化。

（3）行政事业单位医疗（款）公务员医疗补助（项）。年初预算为6.78万元，支出决算为8.07万元，完成年初预算的119.03%。决算数大于预算数的主要原因是人员变动，相关费用产生变化。

（4）行政事业单位医疗（款）其他行政事业单位医疗支出（项）。年初预算为5.4万元，支出决算为6.48万元，完成年初预算的120%。决算数大于预算数的主要原因是人员变动，相关费用产生变化。

4. 住房保障支出（类）

（1）住房改革支出（款）住房公积金（项）。年初预算为20.03万元，支出决算为20.64万元，完成年初预算的103.05%。决算数大于预算数的主要原因是人员变动，相关费用产生变化。

六、一般公共预算财政拨款基本支出决算情况说明

2024年度一般公共预算财政拨款基本支出357.44万元，其中：人员经费346.15万元，主要包括：基本工资、津贴补贴、奖金、绩效工资、机关事业单位基本养老保险缴费、职业年金缴费、职工基本医疗保险缴费、公务员医疗补助缴费、其他社会保

障缴费、住房公积金、其他工资福利支出、退休费、生活补助、医疗费补助；公用经费11.30万元，主要包括：办公费、印刷费、邮电费、差旅费、公务接待费、公务用车运行维护费、其他交通费用、其他商品和服务支出。

七、政府性基金预算财政拨款收入支出决算情况说明

2024年度，本部门没有发生政府性基金预算财政拨款收入支出相关情况。

八、国有资本经营预算财政拨款收入支出决算情况说明

2024年度，本部门没有发生国有资本经营预算财政拨款收入支出相关情况。

九、财政拨款“三公”经费支出决算情况说明

（一）“三公”经费支出总体情况说明。

2024年度“三公”经费支出预算为4.67万元，支出决算为3.18万元，完成预算的68.09%，其中：因公出国（境）费用预算0万元，支出决算为0万元，完成预算的0%；公务用车购置及运行维护费预算3.07万元，支出决算为3.07万元，完成预算的100%；公务接待费预算1.60万元，支出决算为0.11万元，完成预算的6.88%。

（二）“三公”经费支出具体执行情况说明。

2024年度“三公”经费支出决算中，因公出国（境）费用支出决算0万元，占0%；公务用车购置及运行维护费支出决算3.07万元，占96.54%；公务接待费支出决算0.11万元，占3.46%。具体情况如下：

1. 因公出国（境）费用支出0万元。全年使用财政拨款安排因公出国（境）团组0个，0人次。

2. 公务用车购置及运行维护费支出3.07万元。其中：公务用车购置支出0万元，购置公务用车0辆；公务用车运行维护费支出3.07万元，公务用车保有量为1辆。

3. 公务接待费支出0.11万元（其中：全部为国内接待费）。其中：接待12批次，接待12人次。

（三）“三公”经费增减变化情况说明。

2024年度“三公”经费支出决算数比上年减少0.92万元，下降22.44%。其中：因公出国（境）费用支出决算数与上年支出决算数持平；公务用车购置及运行维护费支出决算数与上年支出决算数持平；公务接待费支出决算数比上年减少0.92万元，下降89.32%，主要原因是按规定标准支出，致公务接待费支出减少。

十、机关运行经费支出情况说明

2024年度，机关运行经费支出11.30万元，比上年减少0.60万元，下降5.04%，主要原因是厉行节约原则，减少不必要的费用支出。

十一、政府采购支出情况说明

2024年度，本部门政府采购支出总额26.80万元，其中：政府采购货物支出26.80万元、政府采购工程支出0万元、政府采购服务支出0万元。授予中小企业合同金额0万元，占政府采购支出总额的0%，其中：授予小微企业合同金额0万元，占政府采购授予中小企业合同金额的0%。

十二、关于2024年度绩效评价情况说明

（一）绩效评价工作开展情况。

2024年度财政部门批复我部门项目支出绩效项目6项，共涉及资金106万元。根据预算绩效管理要求，化隆回族自治县统计局组织对2024年度6项部门项目支出开展了绩效自评，共涉及资金105.24万元，占部门项目支出预算总额的99%。绩效目标完成情况：良好。

（二）项目绩效自评结果。

化隆回族自治县统计局在2024年度部门决算中反映“统计基础规范化建设费”、“人口变动情况抽样调查工作经费”、“第五次全国经济普查经费”、“统计运行经费”等6个项目绩效自评结果。

1. 第五次全国经济普查经费项目绩效自评综述：

根据年初设定的绩效目标，项目自评得分98分。预算资金安排及使用情况：项目全年预算数为50万元，实际支出49.91万元，完成年度预算的99.8%。项目绩效目标完成情况：通过项目实施，制作折页10000份，手提袋、围裙、抽纸等宣传品33000多个，县级培训1期，300余人次，乡镇级培训17期，450余人次，通过培训使普查员基本掌握普查调查指标调查方法和调查技巧，为调查数据

质量提供有力保障，从1月1日起，第五次经济普查正式登记工作启动。全县两员深入调查单位实地调查，最终调查登记录入联网直报企业36个，非联网直报企事业单位2436个，抽样个体户250个，高质量完成了数据审核验收工作，普查调查工作圆满完成后根据调查单位和完成的工作量对380名“两员”发放了经济普查调查补助。存在的问题及原因：对普查方案研究不够深入，经费需求不够明确，预算指标设置不够合理。下一步整改措施：详细研究普查方案，对调查经费需求进一步明确，绩效指标更科学、提高预算编制的科学性和合理性。

2. 人口变动情况抽样调查工作经费项目绩效自评综述：

根据年初设定的绩效目标，项目自评得分97分。预算资金安排及使用情况：项目全年预算数为8万元，实际支出7.84万元，完成年度预算的98.3%。项目绩效目标完成情况：通过项目实施，完成2024人口变动抽样调查工作。为保证调查工作顺利开展，10月10日，化隆县统计局召开2024年人口变动情况抽样调查清查工作会议，对2024年人口变动情况抽样调查方案、建筑物核实、住房单位核实以及清查工作中可能存在的问题给全县12个乡镇27个行政村38名“两员”干部进行了培训，并对参训人员进行了测试，为清查工作奠定了基础，在国家下发抽取需要调查的住户名单后，在10月30日又对“两员”开展了人口变动抽样调查业务培训会，对调查制度、入户技巧、程序操作、数据质量要求和可能存在的问题都进行讲解并在现场实操。在培训层面做到了每个统计员都能掌握调查制度，熟练操作调查程序，为高质量完成调查工作打好了基础；二是做好宣传工作。在正式登记之前调查员和指导员走进各村张贴公告、下发宣传资料，提高了调查对象对此

次调查的知晓率和认知度；三是地图绘制。指导员深入实地走访，将公安花名册与现实情况进行核实，细致划分区域，做到不重复、不遗漏；四是正式登记。在入户调查时，确保调查表填写齐全、规范、准确，对12个乡镇、27个行政村，共1112户村民进行全面调查，采用一问一答的方式，通过不定时、全覆盖抽查，确保数据的真实性；五是录入准确。在数据录入中，做到数据不遗漏，坚决杜绝随意更改，发现问题及时查找原因，做到报表数据与上报数据一致，最后各乡镇填报了本乡镇的社区表，圆满完成了全县2024年人口变动情况抽样调查工作。存在的问题及原因：对调查工作量掌握不够，工作量预计不准，预算指标设置不够合理。下一步整改措施：详细研究人口变动情况抽样调查方案，结合所抽样本村及调查户的数量，细化宣传品和调查员经费需求，听取调查员意见建议，合理制定绩效指标，提高绩效指标科学性和可行性。

3. 统计基础规范化建设费项目绩效自评综述：

根据年初设定的绩效目标，项目自评得分98分。预算资金安排及使用情况：项目全年预算数为4万元，实际支出3.49万元，完成年度预算的87%。项目绩效目标完成情况：通过项目实施，基层统计工作得到进一步提升的要求。进一步督促指导全县17个乡镇为抓细、抓实、抓好统计基层基础规范化工作，强力推进基层统计工作规范化、标准化全覆盖。从加强组织领导、突出工作重点、强化督促指导三方面力促统计基层基础规范化建设全面提升。经过该项目的持续实施，乡镇基层基础规范化建设工作取得了长足进步，17个乡镇都有统计办公室，都有兼职的统计员，各村都有统计员，在全县范围内开展3次统计宣传，为了提升统计员

业务水平开展了多次培训，乡镇上报的统计报表数据质量有较大提高统计台账进一步完善。存在的问题及原因：对该项工作的细节研究不够深入，部分预算指标设置有不合理情况。下一步整改措施：详细研究统计基础规范化建设的工作要求，细化财务需求结合上年工作中存在的问题，合理制定绩效指标，提高绩效指标科学性和可行性。

4. 统计运行经费项目绩效自评综述：

根据年初设定的绩效目标，项目自评得分96分。预算资金安排及使用情况：项目全年预算数为4万元，实际支出4万元，完成年度预算的100%。项目绩效目标完成情况：开展各项调查工作制作宣传品126个，印刷了统计年鉴250本，提高统计数据质量下乡开展业务指导和数据核查，对存在的问题及时整改。存在的问题及原因：对各专业对培训宣传的需求研究不够深入，导致一部分预算指标设置有不合理情况。下一步整改措施：多跟专业人员研究讨论，细致掌握各专业统计开展过程中对统计宣传和培训需求，进一步细化绩效指标，使预算的科学性和合理性得到有效提高。

5. 化隆调查队居民收支调查工作项目绩效自评综述：

根据年初设定的绩效目标，项目自评得分100分。预算资金安排及使用情况：项目全年预算数为20万元，实际支出20万元，完成年度预算的100%。项目绩效目标完成情况：化隆队根据国家样本抽样情况，在全县抽取15个调查村的150户调查户，建立“e记账+入户核查”双轨数据采集机制，通过每月下乡入户纠正调查户漏记、错记问题，全面、准确、及时了解化隆县城乡居民收入、消费及其他生活状况，客观监测居民收入分配格局和不同收入层

次居民的生活质量。工作中形成“月度简讯+季度分析+年度核查”立体化数据产品体系，累计发布住户分析4期，住户及收支类分析6期。队内各调查业务分析全年或地方领导批示9次。2024年住户调查数据通过省级质量验收，成为化隆县民生核算重要参数来源。存在的问题及原因：无。下一步整改措施：多跟专业人员研究讨论，细致掌握统计开展过程中对统计宣传和培训需求，进一步细化绩效指标，使预算的精准性和合理性得到有效提高。

6. 国家统计局化隆调查队调查经费项目绩效自评综述：

根据年初设定的绩效目标，项目自评得分100分。预算资金安排及使用情况：项目全年预算数为20万元，实际支出20万元，完成年度预算的100%。项目绩效目标完成情况：化隆队通过分市县住户抽样调查，针对150户调查户全面、准确、及时了解全县城乡居民收入和消费情况，客观准确的反映出当前化隆县农村居民、城镇居民的生活状况和收入分配情况。同时，队内根据调查数据，每季度生产并发布以居民收入和生活支出为核心的分析简报，按照总队要求开展相关调研，满足研究制定城乡统筹政策和民生政策的需要。化隆队住户调查数据通过省级质量验收，成为化隆县民生核算重要参数来源。存在的问题及原因：无。下一步整改措施：建立全流程数据质量管控体系，加强财务人员绩效管理知识培训，提高预算工作质量。

项目支出绩效自评表

(2024年度)

项目名称	化隆县统计局统计运行经费								
主管部门	化隆回族自治县统计局				实施单位	化隆回族自治县统计局			
项目资金 (万元)		年初预算数	全年预算数		全年执行数	分值	执行率	得分	
	年度资金总额	4	4		4	10	100%	10	
	其中：当年财政拨款	4	4		4	--	100%	--	
	上年结转资金					--		--	
	其他资金					--		--	
年度总体目标	预期目标				实际完成情况				
	统计运行经费统计运行方面的支出、举办各专业业务的培训提高统计规范化能力、印刷统计年鉴等工作，完成本年统计工作为县委县政府的经济决策提供依据。				召开统计培训2次，培训学员34人次，印刷了统计年鉴250册，完成下乡指导业务、数据核查50人次，按时完成了县委县政府安排的相关工作。				
绩效指标	一级指标	二级指标	三级指标		年度指标值	实际指标值	分值	得分	偏差原因分析及改进措施
	产出指标	数量指标	购置设备		0台	0台	0	0	
			印刷资料		100册	250册	5	5	
			召开统计专业培训会议次数		2次	2次	5	5	
			培训学员人次		50人	34人	5	4	该项目培训对象主要是乡镇，乡镇统计员只有17人。
		质量指标	资金拨付率		100%	100%	10	10	
		时效指标	培训完成时间		12月	12月	10	10	
	经济运行情况分析发布时间		3月	3月	5	5			
	成本指标	成本指标	统计各类调查培训费、印刷费、办公设备购置费、办公费等支出。		40000元	40000元	20	20	
	效益指标	社会效益指标	提高群众对统计工作的认可度		良	良	10	10	
			提高乡镇统计工作能力情况		良	良	5	5	
		可持续影响指标	为县委县政府的经济决策提供依据		良	良	3	3	
			发布的各类统计公报可持续时间		1年	1年	2	2	
	满意度指标	服务对象满意度指标	县委县政府对工作成果的满意度		100%	100%	5	5	
			乡镇统计业务员培训满意度		99%	99%	5	5	
总分							100	99	

项目支出绩效自评表

(2024年度)

项目名称	化隆县统计局统计基础规范化建设费							
主管部门	化隆回族自治县统计局				实施单位	化隆回族自治县统计局		
项目资金 (万元)		年初预算数	全年预算数	全年执行数	分值	执行率	得分	
	年度资金总额	4	4	3.49	10	87%	9	
	其中：当年财政拨款	4	4	3.49	--	87%	--	
	上年结转资金				--		--	
	其他资金				--		--	
年度总体目标	预期目标				实际完成情况			
	通过该项目促进乡镇统计机构更加健全、制度更加完善、统计数据更加准确，达到乡镇统计人员专业化，统计报表规范化，统计手段现代化，统计资料档案化的目的。				基本实现了乡镇统计工作“七有”（即有机构、有场所、有人员、有能力、有制度、有台帐、有设备）。通过培训乡镇统计员业务能力有了较大的提升，及时发布每年统计年鉴，定期进行统计法制宣传工作。			
绩效指标	一级指标	二级指标	三级指标	年度指标值	实际指标值	分值	得分	偏差原因分析及改进措施
	成本指标	经济成本指标	对乡镇和企事业统计员的培训费用、统计活动宣传费用、资料印刷费	4万元	3.49万元	20	19	项目目标已达到，剩余资金未支付。
	产出指标	数量指标	对乡镇和企事业统计员的业务培训次数	2次	2次	6	6	
			规范化及统计法宣传次数	3次/年	4次/年	6	6	
			设置乡镇统计工作岗位配备专兼职统计人员数量	17人	17次/年	8	8	
		质量指标	基层原始调查表、统计台账设立情况	良	良	15	15	
		时效指标	统计年鉴发布及时率	0.98	0.98	10	10	
	效益指标	社会效益指标	各乡镇建立规范的统计办公室情况	良	良	10	10	
		可持续影响指标	提升各乡镇统计工作能力，提升统计数据质量	良好	中	10	10	
	满意度指标	服务对象满意度指标	统计用户对统计规范化建设成果满意度	0.95	0.97	5	5	
总分						100	98	

项目支出绩效自评表									
(2024年度)									
项目名称	化隆县统计局人口变动情况抽样调查工作经费								
主管部门	化隆回族自治县统计局				实施单位	化隆回族自治县统计局			
项目资金 (万元)		年初预算数	全年预算数		全年执行数	分值	执行率	得分	
	年度资金总额	8	8		7.94	10	99%	9	
	其中：当年财政拨款	8	8		7.94	--	99%	--	
	上年结转资金					--		--	
	其他资金					--		--	
年度总体目标	预期目标				实际完成情况				
	通过对全县各个乡镇的抽中小区和所有村常驻人口、户籍人口、出生人口和死亡人口等信息的调查，获取当年全县人口结构及住房状况变化情况方面的数据，了解本年我县常驻人口在数量、素质、结构、分布以及居住等方面的变化情况，为制定国民经济和社会发展规划提供人口统计服务。				开展人口变动调查工作，能够帮助国家准确、及时地掌握人口发展变化情况，加强人口监测，国家统计局在逢十的年份开展人口普查，平常年份开展人口变动情况抽样调查。调查内容包括姓名、公民身份号码、性别、年龄、民族、受教育程度、迁移流动、工作、婚姻生育、住房情况等。				
绩效指标	一级指标	二级指标	三级指标		年度指标值	实际指标值	分值	得分	偏差原因分析及改进措施
	成本指标	经济成本指标	人口变动调查培训费支出、宣传费用、两员补助费用、两员补助等支出		80000元	79380元	15	13	项目目标已达到，剩余资金未支付
	产出指标	数量指标	制作宣传品		500份	82750份	5	5	
			两员补助发放人数		30人	38人	5	5	
			召开人口变动调查培训次数		2次	2次	8	8	
			参加人口变动调查培训班培训人次		50人	77人	7	7	
		质量指标	调查员调查数据质量合格率		100%	100%	7	7	
	培训合格率		98%	99%	8	8			
	时效指标	抽样调查成果及时发布率		98%	98%	5	5		
	效益指标	社会效益指标	掌握全县人口总体状况、分布和流动情况		优	优	5	5	
抽样调查结果数据可使用年限			1年	1年	15	15			
满意度指标	服务对象满意度指标	统计用户对统计成果满意度		98%	98%	10	10		
总分							100	97	

项目支出绩效自评表

(2024年度)

项目名称	化隆县统计局第五次全国经济普查经费							
主管部门	化隆回族自治县统计局				实施单位	化隆回族自治县统计局		
项目资金 (万元)		年初预算数	全年预算数	全年执行数	分值	执行率	得分	
	年度资金总额	50	50	49.91	10	100%	9	
	其中：当年财政拨款	50	50	49.91	--	100%	--	
	上年结转资金				--		--	
	其他资金				--		--	
年度总体目标	预期目标				实际完成情况			
	全面调查我县第二产业和第三产业发展规律、布局和效益，摸清各类单位基本情况，掌握国民经济行业间经济联系，客观反映推动高质量发展格局，建设现代化经济体系，公共服务体系建设等方面的新进展。通过普查，进一步夯实统计基础，推进统计现代化改革，为全面建设社会主义现代化国家，提供科学精准的统计信息支持。				通过该项目实施顺利完成了化隆县第五次经济普查调查工作，调查了362个行政村及6个社区的所有法人单位，产业活动单位以及抽样调查小区二三产业个体户，并高质量完成普查质量验收。			
绩效指标	一级指标	二级指标	三级指标	年度指标值	实际指标值	分值	得分	偏差原因分析及改进措施
	成本指标	经济成本指标	经济普查办公费、两员补助、宣传费、资料开发费，车辆租用费等。	500000元	499140元	20	19	按实际需要进行了支付。
	产出指标	数量指标	租赁车辆数	1辆	1辆	3	3	
			业务培训会	1次	1次	3	3	
			发放两员补助人数	420人	380人	9	8	有些“两员”兼任其他小区调查员。
		质量指标	普查数据质量准确率	99%	99.9%	15	15	
		时效指标	成果发布时间	及时	及时	10	10	
	效益指标	社会效益指标	公开出版第五次经济普查资料供社会公众查阅情况	良好	良好	15	15	
		可持续影响指标	项目持续发生作用的期限	5年	5年	5	5	
	满意度指标	服务对象满意度指标	经济普查员满意度	95%	98%	10	10	
总分						100	97	

项目支出绩效自评表								
(2024年度)								
项目名称	化隆调查队居民收支调查工作经费							
主管部门	化隆回族自治县统计局				实施单位	化隆回族自治县统计局		
项目资金 (万元)		年初预算数	全年预算数	全年执行数	分值	执行率	得分	
	年度资金总额	20	20	20	10	100%	10	
	其中：当年财政拨款	20	20	20	—	100%	—	
	上年结转资金				—		—	
	其他资金				—		—	
年度总体目标	预期目标				实际完成情况			
	预期目标：目标1：全面、准确、及时了解全国和各地区城乡居民收入、消费及其他生活状况，客观监测居民收入分配格局和不同收入层次居民的生活质量。目标2：生产并发布以居民收支为核心的数据产品，满足研究制定城乡统筹政策和民生政策的需要。目标3：为国民经济核算和居民消费价格指数制定提供基础数据。				目标1完成情况：化隆队根据国家样本抽样情况，在全县抽取15个调查村的150户调查户，建立“e记账+入户核查”双轨数据采集机制，通过每月下乡入户纠正调查户漏记、错记问题，全面、准确、及时了解化隆县城乡居民收入、消费及其他生活状况，客观监测居民收入分配格局和不同收入层次居民的生活质量。 目标2实施成效：形成“月度简讯+季度分析+年度核查”立体化数据产品体系，累计发布住户分析4期，住户及收支类分析6期。队内各调查业务分析全年或地方领导批示9次。 目标3支撑作用：化隆队住户调查数据通过省级质量验收，成为化隆县民生核算重要参数来源。			
绩效指标	一级指标	二级指标	三级指标	年度指标值	实际指标值	分值	得分	偏差原因分析及改进措施
	成本指标	经济成本指标	专职调查员劳务费、保险费、辅助调查员补助费用	20万	20万	15	15	
	产出指标	数量指标	选聘辅助调查员数量	15个	15个	5	5	
			数据产品（发布数据）	4次	4次	5	5	
			被调查户数	150个	150个	5	5	
			分析研究产品	8个	10个	5	5	
			原始数据产品（数据采集）	15个	15个	5	5	
		质量指标	分析研究产品领导批示或圈阅次数	8次	9次	10	10	
		时效指标	分析研究按期完成并发布报告及时率	98%	98%	10	10	
	效益指标	社会效益指标	为县政府每年的政府报告提供支撑材料	优	优	10	10	
		可持续影响指标	项目有利于提高政府公信力	高	高	10	10	
	满意度指标	服务对象满意度指标	使用人员满意	98%	98%	10	10	
总分						100	100	

项目支出绩效自评表

(2024年度)

项目名称	国家统计局化隆调查队调查经费							
主管部门	化隆回族自治县统计局				实施单位	化隆回族自治县统计局		
项目资金 (万元)		年初预算数	全年预算数	全年执行数	分值	执行率	得分	
	年度资金总额	20	20	20	10	100%	10	
	其中：当年财政拨款	20	20	20	--	100%	--	
	上年结转资金				--		--	
	其他资金				--		--	
年度总体目标	预期目标				实际完成情况			
	预期目标：目标1：全面、准确、及时了解全国和各地区城乡居民收入、消费及其他生活状况，客观监测居民收入分配格局和不同收入层次居民的生活质量。目标2：生产并发布以居民收支为核心的数据产品，满足研究制定城乡统筹政策和民生政策的需要。目标3：为国民经济核算和居民消费价格指数制定提供基础数据。目标4：构建（完善）县级粮食、畜禽调查方法制度体系，及时准确提供相关数据，为各级政府决策提供参考。目标5：生产并发布以粮食、畜禽为主相关数据。目标6：分析研究全国粮食、畜禽生产分布。目标6：围绕粮食、畜禽生产提出政策咨询建议、为粮食安全新战略做贡献。				目标1完成情况：化隆队通过分市县住户抽样调查，针对150户调查户全面、准确、及时了解全县城乡居民收入和消费情况，客观准确的反映出当前化隆县农村居民、城镇居民的生活状况和收入分配情况。目标2实施成效：队内根据调查数据，每季度生产并发布以居民收入和生活支出为核心的分析简报，按照总队要求开展相关调研，满足研究制定城乡统筹政策和民生政策的需要。目标3支撑作用：化隆队住户调查数据通过省级质量验收，成为化隆县民生核算重要参数来源。			
绩效指标	一级指标	二级指标	三级指标	年度指标值	实际指标值	分值	得分	偏差原因分析及改进措施
	成本指标	经济成本指标	专职调查员劳务费、培训费、辅助调查员补助费用	20万	20万	15	15	
	产出指标	数量指标	分析研究产品	5个	10个	25	25	
		质量指标	分析研究产品领导批示或参阅次数	4次	9次	10	10	
		时效指标	分析研究按期完成并发布报告及时率	98%	98%	10	10	
	效益指标	社会效益指标	为县政府每年的政府工作报告提供支撑材料	优	优	10	10	
	满意度指标	服务对象满意度指标	项目有利于提高政府公信力	高	高	10	10	
			调查对象、服务对象满意	98%	98%	10	10	
总分						100	100	

十三、其他重要事项的情况说明

国有资产占用情况。截至2024年12月31日，我部门共有车辆1辆，其中：副部（省）级及以上领导用车0辆、主要负责人用车1辆、机要通信用车0辆、应急保障用车0辆、执法执勤用车0辆、特种专业技术用车0辆、离退休干部服务用车0辆、其他用车0辆；单价100万元(含)以上设备（不含车辆）0台。

第四部分 名词解释

财政拨款收入：单位本年度从本级财政部门取得的财政拨款，包括一般公共预算财政拨款、政府性基金预算拨款和国有资本经营预算财政拨款。

上级补助收入：事业单位从主管部门和上级单位取得的非财政补助收入。

事业收入：事业单位开展专业业务活动及其辅助活动取得的收入。

经营收入：事业单位在专业业务活动及其辅助活动之外开展非独立核算经营活动取得的收入。

附属单位上缴收入：事业单位附属的独立核算单位按有关规定上缴的收入。

其他收入：除上述收入等以外的收入，包括未纳入财政预算的投资收益、捐赠收入、租金收入等，各单位从本级财政部门以外的同级单位取得的经费、从非本级财政部门取得的经费，以及行政单位收到的财政专户管理资金填列在本项内。

使用非财政拨款结余（含专用结余）：事业单位按照预算管理要求使用非财政拨款结余弥补收支差额的资金，以及使用专用结余安排支出的金额。

年初结转和结余：指单位上年结转本年使用的基本支出结转、项目支出结转和结余、经营结余。

结余分配：单位缴纳企业所得税以及从非财政拨款结余或经营结余中提取各类结余的情况。

年末结转和结余：单位结转下年的基本支出结转、项目支出结转和结余、经营结余。

基本支出：单位为保障机构正常运转、完成日常工作任务而发生的各项支出。

项目支出：单位为完成特定行政任务或事业发展目标，在基本支出之外所发生的各项支出。

经营支出：事业单位在专业业务活动及其辅助活动之外开展非独立核算经营活动发生的支出。

“三公”经费支出：单位使用财政拨款安排的因公出国（境）费用、公务用车购置及运行费和公务接待费支出。其中，因公出国（境）费用是指单位公务出国（境）的国际旅费、国外城市间交通费、住宿费、伙食费、培训费、公杂费等支出；公务用车购置及运行费是指单位购置公务用车支出（含车辆购置税、牌照费）及公务用车燃料费、维修费、过路过桥费、保险费、安全奖励费用等支出；公务接待费支出是指单位按规定开支的各类公务接待（含外宾接待）费用。

机关运行经费：行政单位和参照公务员法管理的事业单位使用财政拨款安排的基本支出中的公用经费，包括办公及印刷费、邮电费、差旅费、会议费、福利费、日常维修费、专用材料及一般设备购置费、办公用房水电费、办公用房取暖费、办公用房物业管理费、公务用车运行维护费以及其他费用。