

化隆回族自治县人民代表大会常务委员会办
公室

2024年度部门决算

目 录

第一部分 部门概况

- 一、部门职责
- 二、机构设置情况

第二部分 2024年度部门决算公开报表

- 一、收入支出决算总表
- 二、收入决算表
- 三、支出决算表
- 四、财政拨款收入支出决算总表
- 五、一般公共预算财政拨款支出决算表
- 六、一般公共预算财政拨款基本支出决算表
- 七、政府性基金预算财政拨款收入支出决算表
- 八、国有资本经营预算财政拨款收入支出决算表
- 九、财政拨款“三公”经费支出决算表
- 十、机关运行经费支出情况表
- 十一、政府采购支出情况表

第三部分 2024年度部门决算情况说明

- 一、收入支出决算总体情况说明
- 二、收入决算情况说明
- 三、支出决算情况说明

四、财政拨款收入支出决算总体情况说明

五、一般公共预算财政拨款支出决算情况说明

六、一般公共预算财政拨款基本支出决算情况说明

七、政府性基金预算财政拨款收入支出决算情况说明

八、国有资本经营预算财政拨款收入支出决算情况说明

九、财政拨款“三公”经费支出决算情况说明

十、机关运行经费支出情况说明

十一、政府采购支出情况说明

十二、关于2024年度绩效评价情况说明

十三、其他重要事项的情况说明

第四部分 名词解释

第一部分 部门概况

一、部门职责

（一）按照县人大常委会的部署，制定有关工作方案，组织在本街道辖区的市、县人大代表开展学习、视察、检查、评议、调研等活动，并向县人大常委会提交有关情况报告；（二）协助县人大代表联系群众，为代表履行职务收集相关资料和信息、帮助群众联系代表反映意见和建议；（三）督促涉人大议案和建议的办理；（四）在县人大代表大会召开期间，做好人大代表参加会议的服务工作、在县人大常委会的领导下做好县人大代表选举的有关工作；（五）负责做好代表学习和培训的相关服务工作；（六）签收、传阅、保存公文，根据领导批示办理有关事项；（七）完成县人大常委会领导交办的其他工作。

二、机构设置情况

纳入2024年度决算编制范围的预算单位共计1个，具体包括：化隆回族自治县人民代表大会常务委员会办公室本级。

内设机构2个，具体为：行政办公室、财务室。

第二部分 2024年度部门决算公开报表

(本套报表金额单位转换时可能存在尾数误差)

收入支出决算总表

公开01表

金额单位：万元

收入			支出		
项目	行次	金额	项目	行次	金额
栏次		1	栏次		2
一、一般公共预算财政拨款收入	1	646.42	一、一般公共服务支出	32	419.91
二、政府性基金预算财政拨款收入	2		二、外交支出	33	
三、国有资本经营预算财政拨款收入	3		三、国防支出	34	
四、上级补助收入	4		四、公共安全支出	35	
五、事业收入	5		五、教育支出	36	
六、经营收入	6		六、科学技术支出	37	
七、附属单位上缴收入	7		七、文化旅游体育与传媒支出	38	
八、其他收入	8	0.12	八、社会保障和就业支出	39	159.22
	9		九、卫生健康支出	40	44.97
	10		十、节能环保支出	41	
	11		十一、城乡社区支出	42	
	12		十二、农林水支出	43	
	13		十三、交通运输支出	44	
	14		十四、资源勘探工业信息等支出	45	
	15		十五、商业服务业等支出	46	
	16		十六、金融支出	47	
	17		十七、援助其他地区支出	48	
	18		十八、自然资源海洋气象等支出	49	
	19		十九、住房保障支出	50	24.00
	20		二十、粮油物资储备支出	51	
	21		二十一、国有资本经营预算支出	52	
	22		二十二、灾害防治及应急管理支出	53	
	23		二十三、其他支出	54	
	24		二十四、债务还本支出	55	
	25		二十五、债务付息支出	56	
	26		二十六、抗疫特别国债安排的支出	57	
本年收入合计	27	646.54	本年支出合计	58	648.09
使用非财政拨款结余（含专用结余）	28		结余分配	59	
年初结转和结余	29	1.55	年末结转和结余	60	
	30			61	
总计	31	648.09	总计	62	648.09

收入决算表

公开02表

金额单位：万元

项目		本年收入合计	财政拨款收入	上级补助收入	事业收入	经营收入	附属单位上缴收入	其他收入
功能分类科目代码	科目名称							
	栏次	1	2	3	4	5	6	7
	合计	646.54	646.42					0.12
201	一般公共服务支出	419.01	418.89					0.12
20101	人大事务	419.01	418.89					0.12
2010101	行政运行	321.35	321.23					0.12
2010104	人大会议	26.74	26.74					
2010105	人大立法	4.87	4.87					
2010107	人大代表履职能力提升	5.00	5.00					
2010108	代表工作	42.91	42.91					
2010199	其他人大事务支出	18.14	18.14					
208	社会保障和就业支出	158.56	158.56					
20805	行政事业单位养老支出	119.00	119.00					
2080501	行政单位离退休	0.31	0.31					
2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	29.00	29.00					
2080506	机关事业单位职业年金缴费支出	14.50	14.50					
2080599	其他行政事业单位养老支出	75.20	75.20					
20808	抚恤	39.38	39.38					
2080801	死亡抚恤	39.38	39.38					
20899	其他社会保障和就业支出	0.18	0.18					
2089999	其他社会保障和就业支出	0.18	0.18					
210	卫生健康支出	44.97	44.97					
21011	行政事业单位医疗	44.97	44.97					
2101101	行政单位医疗	16.37	16.37					
2101103	公务员医疗补助	9.35	9.35					

项目		本年收入合计	财政拨款收入	上级补助收入	事业收入	经营收入	附属单位上缴收入	其他收入
功能分类科目代码	科目名称							
	栏次	1	2	3	4	5	6	7
2101199	其他行政事业单位医疗支出	19.25	19.25					
221	住房保障支出	24.00	24.00					
22102	住房改革支出	24.00	24.00					
2210201	住房公积金	24.00	24.00					

支出决算表

公开03表

金额单位：万元

项目		本年支出合计	基本支出	项目支出	上缴上级支出	经营支出	对附属单位补助支出
功能分类科目代码	科目名称						
	栏次	1	2	3	4	5	6
合计		648.09	550.43	97.66			
201	一般公共服务支出	419.91	322.25	97.66			
20101	人大事务	419.91	322.25	97.66			
2010101	行政运行	322.25	322.25				
2010104	人大会议	26.74		26.74			
2010105	人大立法	4.87		4.87			
2010107	人大代表履职能力提升	5.00		5.00			
2010108	代表工作	42.91		42.91			
2010199	其他人大事务支出	18.14		18.14			
208	社会保障和就业支出	159.22	159.22				
20805	行政事业单位养老支出	119.66	119.66				
2080501	行政单位离退休	0.31	0.31				
2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	29.43	29.43				
2080506	机关事业单位职业年金缴费支出	14.72	14.72				
2080599	其他行政事业单位养老支出	75.20	75.20				
20808	抚恤	39.38	39.38				
2080801	死亡抚恤	39.38	39.38				
20899	其他社会保障和就业支出	0.18	0.18				
2089999	其他社会保障和就业支出	0.18	0.18				
210	卫生健康支出	44.97	44.97				
21011	行政事业单位医疗	44.97	44.97				
2101101	行政单位医疗	16.37	16.37				

项目		本年支出合计	基本支出	项目支出	上缴上级支出	经营支出	对附属单位补助支出
功能分类科目 代码	科目名称						
	栏次	1	2	3	4	5	6
2101103	公务员医疗补助	9.35	9.35				
2101199	其他行政事业单位医疗支出	19.25	19.25				
221	住房保障支出	24.00	24.00				
22102	住房改革支出	24.00	24.00				
2210201	住房公积金	24.00	24.00				

财政拨款收入支出决算总表

公开04表

金额单位：万元

收入			支出					
项目	行次	金额	项目	行次	合计	一般公共预算财政拨款	政府性基金预算财政拨款	国有资本经营预算财政拨款
栏次		1	栏次		2	3	4	5
一、一般公共预算财政拨款	1	646.42	一、一般公共服务支出	33	419.75	419.75		
二、政府性基金预算财政拨款	2		二、外交支出	34				
三、国有资本经营预算财政拨款	3		三、国防支出	35				
	4		四、公共安全支出	36				
	5		五、教育支出	37				
	6		六、科学技术支出	38				
	7		七、文化旅游体育与传媒支出	39				
	8		八、社会保障和就业支出	40	159.22	159.22		
	9		九、卫生健康支出	41	44.97	44.97		
	10		十、节能环保支出	42				
	11		十一、城乡社区支出	43				
	12		十二、农林水支出	44				
	13		十三、交通运输支出	45				
	14		十四、资源勘探工业信息等支出	46				
	15		十五、商业服务业等支出	47				
	16		十六、金融支出	48				
	17		十七、援助其他地区支出	49				
	18		十八、自然资源海洋气象等支出	50				
	19		十九、住房保障支出	51	24.00	24.00		
	20		二十、粮油物资储备支出	52				
	21		二十一、国有资本经营预算支出	53				
	22		二十二、灾害防治及应急管理支出	54				
	23		二十三、其他支出	55				
	24		二十四、债务还本支出	56				
	25		二十五、债务付息支出	57				
	26		二十六、抗疫特别国债安排的支出	58				
本年收入合计	27	646.42	本年支出合计	59	647.93	647.93		
年初财政拨款结转和结余	28	1.51	年末财政拨款结转和结余	60				
一般公共预算财政拨款	29	1.51		61				
政府性基金预算财政拨款	30			62				
国有资本经营预算财政拨款	31			63				
总计	32	647.93	总计	64	647.93	647.93		

一般公共预算财政拨款支出决算表

公开05表

金额单位：万元

项目		本年支出		
功能分类科目代码	科目名称	小计	基本支出	项目支出
	栏次	1	2	3
合计		647.93	550.27	97.66
201	一般公共服务支出	419.75	322.09	97.66
20101	人大事务	419.75	322.09	97.66
2010101	行政运行	322.09	322.09	
2010104	人大会议	26.74		26.74
2010105	人大立法	4.87		4.87
2010107	人大代表履职能力提升	5.00		5.00
2010108	代表工作	42.91		42.91
2010199	其他人大事务支出	18.14		18.14
208	社会保障和就业支出	159.22	159.22	
20805	行政事业单位养老支出	119.66	119.66	
2080501	行政单位离退休	0.31	0.31	
2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	29.43	29.43	
2080506	机关事业单位职业年金缴费支出	14.72	14.72	
2080599	其他行政事业单位养老支出	75.20	75.20	
20808	抚恤	39.38	39.38	
2080801	死亡抚恤	39.38	39.38	
20899	其他社会保障和就业支出	0.18	0.18	
2089999	其他社会保障和就业支出	0.18	0.18	
210	卫生健康支出	44.97	44.97	
21011	行政事业单位医疗	44.97	44.97	
2101101	行政单位医疗	16.37	16.37	
2101103	公务员医疗补助	9.35	9.35	
2101199	其他行政事业单位医疗支出	19.25	19.25	

项目		本年支出		
功能分类科目代码	科目名称	小计	基本支出	项目支出
	栏次	1	2	3
221	住房保障支出	24.00	24.00	
22102	住房改革支出	24.00	24.00	
2210201	住房公积金	24.00	24.00	

一般公共预算财政拨款基本支出决算表

公开06表

金额单位：万元

科目代码	科目名称	金额	科目代码	科目名称	金额	科目代码	科目名称	金额
301	工资福利支出	379.35	302	商品和服务支出	33.42	307	债务利息及费用支出	
30101	基本工资	70.36	30201	办公费	6.37	30701	国内债务付息	
30102	津贴补贴	88.25	30202	印刷费		30702	国外债务付息	
30103	奖金	70.13	30203	咨询费		310	资本性支出	0.64
30106	伙食补助费		30204	手续费		31001	房屋建筑物购建	
30107	绩效工资		30205	水费		31002	办公设备购置	0.64
30108	机关事业单位基本养老保险缴费	29.43	30206	电费		31003	专用设备购置	
30109	职业年金缴费	14.72	30207	邮电费	1.95	31005	基础设施建设	
30110	职工基本医疗保险缴费	16.37	30208	取暖费		31006	大型修缮	
30111	公务员医疗补助缴费	9.35	30209	物业管理费		31007	信息网络及软件购置更新	
30112	其他社会保障缴费	0.18	30211	差旅费	3.05	31008	物资储备	
30113	住房公积金	24.00	30212	因公出国（境）费用		31009	土地补偿	
30114	医疗费		30213	维修（护）费		31010	安置补助	
30199	其他工资福利支出	56.57	30214	租赁费		31011	地上附着物和青苗补偿	
303	对个人和家庭的补助	136.86	30215	会议费	0.31	31012	拆迁补偿	
30301	离休费		30216	培训费	0.50	31013	公务用车购置	
30302	退休费	75.51	30217	公务接待费	1.94	31019	其他交通工具购置	
30303	退职（役）费		30218	专用材料费		31021	文物和陈列品购置	
30304	抚恤金	39.38	30224	被装购置费		31022	无形资产购置	
30305	生活补助	2.72	30225	专用燃料费		31099	其他资本性支出	
30306	救济费		30226	劳务费		399	其他支出	
30307	医疗费补助	19.25	30227	委托业务费		39907	国家赔偿费用支出	
30308	助学金		30228	工会经费		39908	对民间非营利组织和群众性自治组织补贴	
30309	奖励金		30229	福利费		39909	经常性赠与	
30310	个人农业生产补贴		30231	公务用车运行维护费	4.89	39910	资本性赠与	
30311	代缴社会保险费		30239	其他交通费用	13.12	39999	其他支出	
30399	其他对个人和家庭的补助支出		30240	税金及附加费用				
			30299	其他商品和服务支出	1.29			
人员经费合计		516.21	公用经费合计					34.06

政府性基金预算财政拨款收入支出决算表

公开07表

金额单位：万元

项目		年初结转和结余	本年收入	本年支出			年末结转和结余
功能分类科目代码	科目名称			小计	基本支出	项目支出	
	栏次	1	2	3	4	5	6
合计							

注：2024年度，本部门没有发生政府性基金预算财政拨款收入支出，故本表无数据。

国有资本经营预算财政拨款收入支出决算表

公开08表

金额单位：万元

项目		年初结转和结余	本年收入	本年支出			年末结转和结余
功能分类科目代码	科目名称			小计	基本支出	项目支出	
	栏次	1	2	3	4	5	6
合计							

注：2024年度，本部门没有发生国有资本经营预算财政拨款收入支出，故本表无数据。

财政拨款“三公”经费支出决算表

公开09表

金额单位：万元

“三公”经费预算数						“三公”经费决算数					
合计	因公出国 (境) 费用	公务用车购置及运行维护费			公务接待费	合计	因公出国 (境) 费用	公务用车购置及运行维护费			公务接待费
		小计	公务用车购 置费	公务用车运 行维护费				小计	公务用车购 置费	公务用车运 行维护费	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
6.84		4.89		4.89	1.94	6.84		4.89		4.89	1.94

注：本表反映的预算数为“三公”经费全年预算数，反映按规定程序调整后的预算数；决算数是包括当年财政拨款和以前年度结转资金安排的实际支出。

相关统计数：

项目	统计数	项目	统计数
因公出国（境）团组数（个）		因公出国（境）人次数（人）	
公务用车购置数（辆）		公务用车保有量（辆）	4
国内公务接待批次（个）	23	国内公务接待人次（人）	143

机关运行经费支出情况表

公开10表

金额单位：万元

项目		机关运行经费支出决算数
经济分类编码	经济分类名称	
合计		34.06
302	商品和服务支出	33.42
30201	办公费	6.37
30202	印刷费	
30203	咨询费	
30204	手续费	
30205	水费	
30206	电费	
30207	邮电费	1.95
30208	取暖费	
30209	物业管理费	
30211	差旅费	3.05
30212	因公出国（境）费用	
30213	维修（护）费	
30214	租赁费	
30215	会议费	0.31
30216	培训费	0.50
30217	公务接待费	1.94
30218	专用材料费	
30224	被装购置费	
30225	专用燃料费	
30226	劳务费	
30227	委托业务费	
30228	工会经费	

项目		机关运行经费支出决算数
经济分类编码	经济分类名称	
30229	福利费	
30231	公务用车运行维护费	4.89
30239	其他交通费用	13.12
30240	税金及附加费用	
30299	其他商品和服务支出	1.29
307	债务利息及费用支出	
310	资本性支出	0.64
312	对企业补助	
399	其他支出	

政府采购支出情况表

公开11表

金额单位：万元

政府采购支出信息	行次	金额
(一) 政府采购支出合计	1	34.19
1. 政府采购货物支出	2	34.19
2. 政府采购工程支出	3	
3. 政府采购服务支出	4	
(二) 政府采购授予中小企业合同金额	5	
其中：授予小微企业合同金额	6	

第三部分 2024年度部门决算情况说明

一、收入支出决算总体情况说明

2024年度收入、支出总计648.09万元，比上年收入、支出总计各减少98.44万元，下降13.19%，主要原因是死亡抚恤金减少、2024年召开一次人代会。

二、收入决算情况说明

本年收入合计646.54万元，其中：财政拨款收入646.42万元，占99.98%；其他收入0.12万元，占0.02%。

三、支出决算情况说明

本年支出合计648.09万元，其中：基本支出550.43万元，占84.93%；项目支出97.66万元，占15.07%。

四、财政拨款收入支出决算总体情况说明

2024年度财政拨款收入、支出总计647.93万元。比上年财政拨款收入、支出总计各减少97.58万元，下降13.09%，主要原因是死亡抚恤金支出减少、2024年召开一次人代会。

五、一般公共预算财政拨款支出决算情况说明

（一）一般公共预算财政拨款支出总体情况。

2024年度一般公共预算财政拨款支出647.93万元，占本年支出合计的99.98%，比上年减少96.03万元，下降12.91%，主要原因是死亡抚恤金支出减少、2024年召开一次人代会。

（二）一般公共预算财政拨款支出结构情况。

2024年度一般公共预算财政拨款支出主要用于以下方面：一般公共服务支出（类）419.75万元，占64.78%；社会保障和就业支出（类）159.22万元，占24.57%；卫生健康支出（类）44.97万元，占6.94%；住房保障支出（类）24万元，占3.70%。

（三）一般公共预算财政拨款支出具体情况。

2024年度一般公共预算财政拨款支出年初预算为644.38万元，支出决算为647.93万元，完成年初预算的100.55%。决算数大于预算数的主要原因是2024年人员调整，相关经费变动。其中：

1. 一般公共服务支出（类）

（1）人大事务（款）行政运行（项）。年初预算为351.12万元，支出决算为322.09万元，完成年初预算的91.73%。决算数小于预算数的主要原因是公务车辆运行维护费支出减少。

（2）人大事务（款）人大会议（项）。年初预算为35万元，支出决算为26.74万元，完成年初预算的76.40%。决算数小于预算数的主要原因是未租赁影响设备，参会人员的住宿费压缩减少。

（3）人大事务（款）人大立法（项）。年初预算为8万元，支出决算为4.87万元，完成年初预算的60.87%。决算数小于预算数的主要原因是立法会议未召开完，剩余3.13万元未进行支付。

（4）人大事务（款）人大代表履职能力提升（项）。年初预算为0万元，支出决算为5万元，完成年初预算的0%。决算数大于预算数的主要原因是2024年未做该项目预算。

（5）人大事务（款）代表工作（项）。年初预算为45万元，支出决算为42.91万元，完成年初预算的95.36%。决算数小于预算数的主要原因是培训人员减少。

（6）人大事务（款）其他人大事务支出（项）。年初预算为

15.4万元，支出决算为18.14万元，完成年初预算的117.79%。决算数大于预算数的主要原因是会议经费调剂支该项目。

2. 社会保障和就业支出（类）

（1）行政事业单位养老支出（款）行政单位离退休（项）。年初预算为0万元，支出决算为0.31万元，完成年初预算的0%。决算数大于预算数的主要原因是该项未做年初预算。

（2）行政事业单位养老支出（款）机关事业单位基本养老保险缴费支出（项）。年初预算为31.24万元，支出决算为29.43万元，完成年初预算的94.21%。决算数小于预算数的主要原因是人员变动。

（3）行政事业单位养老支出（款）机关事业单位职业年金缴费支出（项）。年初预算为15.62万元，支出决算为14.72万元，完成年初预算的94.24%。决算数小于预算数的主要原因是人员变动。

（4）行政事业单位养老支出（款）其他行政事业单位养老支出（项）。年初预算为72.23万元，支出决算为75.20万元，完成年初预算的104.11%。决算数大于预算数的主要原因是基数调整。

（5）抚恤（款）死亡抚恤（项）。年初预算为0万元，支出决算为39.38万元，完成年初预算的0%。决算数大于预算数的主要原因是年初未做预算。

（6）其他社会保障和就业支出（款）其他社会保障和就业支出（项）。年初预算为0.39万元，支出决算为0.18万元，完成年初预算的46.15%。决算数小于预算数的主要原因是社保基数调整。

3. 卫生健康支出（类）

(1) 行政事业单位医疗（款）行政单位医疗（项）。年初预算为15.55万元，支出决算为16.37万元，完成年初预算的105.27%。决算数大于预算数的主要原因是基数调整。

(2) 行政事业单位医疗（款）公务员医疗补助（项）。年初预算为8.88万元，支出决算为9.35万元，完成年初预算的105.29%。决算数大于预算数的主要原因是基数调整。

(3) 行政事业单位医疗（款）其他行政事业单位医疗支出（项）。年初预算为20.4万元，支出决算为19.25万元，完成年初预算的94.36%。决算数小于预算数的主要原因是基数调整。

4. 住房保障支出（类）

(1) 住房改革支出（款）住房公积金（项）。年初预算为25.54万元，支出决算为24万元，完成年初预算的93.97%。决算数小于预算数的主要原因是人员减少。

六、一般公共预算财政拨款基本支出决算情况说明

2024年度一般公共预算财政拨款基本支出550.27万元，其中：人员经费516.21万元，主要包括：基本工资、津贴补贴、奖金、机关事业单位基本养老保险缴费、职业年金缴费、职工基本医疗保险缴费、公务员医疗补助缴费、其他社会保障缴费、住房公积金、其他工资福利支出、退休费、抚恤金、生活补助、医疗费补助；公用经费34.06万元，主要包括：办公费、邮电费、差旅费、会议费、培训费、公务接待费、公务用车运行维护费、其他交通费用、其他商品和服务支出、办公设备购置。

七、政府性基金预算财政拨款收入支出决算情况说明

2024年度，本部门没有发生政府性基金预算财政拨款收入支出相关情况。

八、国有资本经营预算财政拨款收入支出决算情况说明

2024年度，本部门没有发生国有资本经营预算财政拨款收入支出相关情况。

九、财政拨款“三公”经费支出决算情况说明

（一）“三公”经费支出总体情况说明。

2024年度“三公”经费支出预算为6.84万元，支出决算为6.84万元，完成预算的100%，其中：因公出国（境）费用预算0万元，支出决算为0万元，完成预算的0%；公务用车购置及运行维护费预算4.89万元，支出决算为4.89万元，完成预算的100%；公务接待费预算1.94万元，支出决算为1.94万元，完成预算的100%。

（二）“三公”经费支出具体执行情况说明。

2024年度“三公”经费支出决算中，因公出国（境）费用支出决算0万元，占0%；公务用车购置及运行维护费支出决算4.89万元，占71.49%；公务接待费支出决算1.94万元，占28.36%。具体情况如下：

1. 因公出国（境）费用支出0万元。全年使用财政拨款安排因公出国（境）团组0个，0人次。

2. 公务用车购置及运行维护费支出4.89万元。其中：公务用车购置支出0万元，购置公务用车0辆；公务用车运行维护费支出4.89万元，公务用车保有量为4辆。

3. 公务接待费支出1.94万元（其中：全部为国内接待费）。其中：接待23批次，接待143人次。

（三）“三公”经费增减变化情况说明。

2024年度“三公”经费支出决算数比上年减少10.93万元，下降61.51%。其中：因公出国（境）费用支出决算数与上年支出决算数持平；公务用车购置及运行维护费支出决算数比上年减少10.53万元，下降68.29%，主要原因是厉行节约，严格控制三公经费开支；公务接待费支出决算数比上年减少0.41万元，下降17.45%，主要原因是厉行节约，严格控制三公经费开支。

十、机关运行经费支出情况说明

2024年度，机关运行经费支出34.06万元，比上年减少3.36万元，下降8.98%，主要原因是厉行节约，严格控制三公经费开支。

十一、政府采购支出情况说明

2024年度，本部门政府采购支出总额34.19万元，其中：政府采购货物支出34.19万元、政府采购工程支出0万元、政府采购服务支出0万元。授予中小企业合同金额0万元，占政府采购支出总额的0%，其中：授予小微企业合同金额0万元，占政府采购授予中小企业合同金额的0%。

十二、关于2024年度绩效评价情况说明

（一）绩效评价工作开展情况。

根据预算绩效管理要求，人大办组织对2024年度6项部门项目支出开展了绩效自评，共涉及资金108.4万元，占部门项目支出预

算总额的100%。绩效目标完成情况：全部已完成。组织对“人大事务”、“人大会议”、“人大立法”等项目开展了部门评价，涉及资金108.4万元。从评价情况来看，2024年度顺利召开了人代会，组织了代表的培训，完成了两室一平台跟预算监督平台的建设；通过以上项目的实施，使对于进一步加强我县民族团结、促进共同荣、实现长治久安、加快全面依法治县进程具有深远影响。

（二）项目绩效自评结果。

化隆回族自治县人民代表大会常务委员会办公室在2024年度部门决算中反映“人大事务”、“人大会议”、“人大立法”等6个项目绩效自评结果。

1. 县十八届五次人代会经费项目绩效自评情况：

根据年初设定的绩效目标，项目自评得分96分。预算资金安排及使用情况：项目全年预算数为35万元，实际支出26.74万元，完成年度预算的76%。此项经费用于召开县十八届五次人代会开支，通过召开人代会，审议政府、人大、法院、检察院、计划、财政等作报告，反映群众呼声，共商化隆发展大计，提出高质量的意见建议，助推化隆社会经济健康平稳发展。严格按照文件要求，专款专用，已达到项目实施的要求。存在的问题：是由于今年未租赁音响设备，剩余资金9.7万元调剂至公用支出，年初在做预算时还需要更细，更精准。工作还不够深入，精细化管理水平有待进一步提高。下一步改进措施：引导和调动人大代表依法履行职责的积极性，充分发挥人大代表的作用。对本行政区域内经济社会发展中的重大事项和群众普遍关心的热点、难点问题，走访选民，了解民情，听取群众的意见和要求。

2. 立法经费项目绩效自评情况：

根据年初设定的绩效目标，项目自评得分96分。项目全年预算数为8万元，实际支出4.87万元，完成年度预算的60%，通过该项目条例的修订完善，对于进一步加强我县民族团结、促进共同繁荣、实现长治久安、加快全面依法治县进程具有深远影响。存在的问题，由于时间跟人员问题未能召开论证会议，下一步改进措施：设置可量化的绩效指标目标、提高预算编制计划的精准度、健全绩效目标管理与预算安排有机结合。

3. 基层代表活动经费项目绩效自评情况：

根据年初设定的绩效目标，项目自评得分96分。项目全年预算数为45万元，实际支出42.91万元，完成年度预算的95%，通过项目实施，发挥出乡镇人大代表作用，促进乡镇人大依法履职，进一步巩固党的执政基础，始终坚持人民主体地位，始终坚持以人民为中心发展思想，充分发挥基层国家权力机关作用，推动人民代表大会制度与时俱进和地方经济社会持续健康发展；二是用于对人大代表进行省内外专题培训，涉及348人次，通过人大代表专题培训，增强代表意识提高代表的履职能力和水平，使我们人大代表能够在履职过程中充分发挥作用，更好地行使监督权，结合经济社会发展的新情况新特点，改进监督方式，突出监督重点，注重监督实效，形成正确的监督、有效的监督，促进社会经济又好又快发展。存在的问题：人大代表活动力度不够，未最大化的发挥人大代表活动经费的作用。下一步改进措施：加强人大代表活动力度，最大化的发挥人大代表活动经费的作用。

4. 预算监督平台运行经费项目绩效自评情况：

根据年初设定的绩效目标，项目自评得分98分。项目全年预

算数为5万元，实际支出5万元，完成年度预算的100%，主要用于监督指南，审查监督，监督预警，代表意见，政策法规，文档管理功能模块的部署实施，用于监督指南，审查监督，监督预警，代表意见，政策法规，文档管理功能模块的部署实施.存在的问题：项目年初在做预算时还需要更细，更精准。下一步改进措施：保证财政资金支出合法合规合理，发挥最大的效益。

5. 劳务费项目绩效自评情况：

根据年初设定的绩效目标，项目自评得分98分。预算资金安排及使用情况：项目全年预算数为8.4万元，实际支出8.4万元，完成年度预算的100%通过目实施，严格按照文件要求，专款专用，已达到项目实施的要求、临聘人员满意度。存在的问题：经费支出因工作的特殊性，有时未能按财政要求的支出进度平均支配。下一步改进措施：设置可量化的绩效指标目标、提高预算编制计划的精准度、健全绩效目标管理与预算安排有机结合。

6. 基础代表慰问经费项目绩效自评情况：

根据年初设定的绩效目标，项目自评得分99分。预算资金安排及使用情况：项目全年预算数为2万元，实际支出2万元，完成年度预算的100%通过目实施，慰问贫困省市县人大代表，进一步巩固党的执政基础，始终坚持人民主体地位，始终坚持以人民为中心发展思想，充分发挥基层国家权力机关作用，推动人民代表大会制度与时俱进和地方经济社会持续健康发展，严格按照文件要求，专款专用，已达到项目实施的要求。.存在的问题：项目年初在做预算时还需要更细，更精准。下一步改进措施：保证财政资金支出合法合规合理，发挥最大的效益。

7. 两室一平台工作经费目标绩效自评情况：

根据年初设定的绩效目标,项目自评得分97分。预算资金安排及使用情况:财政共计下达5万元,实际支出5万元。用于规范人大代表工作室和人大代表联络室及代表网络履职平台,欲今年在各乡镇分片建立代表联络室,以“两室一平台”为阵地,多种形式活动为载体,在组织代表履职、提高代表素质、开展代表履职监督方面发挥了积极的作用。存在的问题:项目年初在做预算时还需要更细,更精准。下一步改进措施:保证财政资金支出合法合规合理,发挥最大的效益。

项目支出绩效自评表

(2024年度)

项目名称	基层代表活动经费							
主管部门	化隆回族自治县人民代表大会常务委员会办公室				实施单位	化隆回族自治县人民代表大会常务委员会办公室		
项目资金 (万元)		年初预算数	全年预算数	全年执行数	分值	执行率	得分	
	年度资金总额	45.00	45.00	42.90	10	95.33%	9	
	其中：当年财政拨款	45.00	45.00	42.90	--	95.33%	--	
	上年结转资金				--		--	
	其他资金				--		--	
年度总体目标	预期目标				实际完成情况			
	通过人大代表专题培训，增强代表意识提高代表的履职能力和水平，使我们人大代表能够在履职过程中充分发挥作用，可持续为人大代表积极履行宪法和法律赋予的职能，保障我县人大代表各项调研和专题活动的顺利开展。				召开乡镇人代会1次，培训人大代表210余人次，充分发挥人大代表积极履行宪法和法律赋予的职能，保障了我县人大代表各项调研和专题活动的顺利开展。			
绩效指标	一级指标	二级指标	三级指标	年度指标值	实际指标值	分值	得分	偏差原因分析及改进措施
	成本指标	经济成本指标	培训费用	45.00万元	42.90万元	12	11	剩余资金上缴财政
	产出指标	数量指标	省内、外培训	300人次	290余人次	14	13	培训代表人员减少
		质量指标	培训合格率	99.00%	99.00%	12	11	培训代表人员减少
		时效指标	培训时间2024年1-12月	按期完成	按期完成	12	12	
	效益指标	经济双益指标	无	无	无	7	7	
		社会效益指标	通过人大代表专题培训，增强代表意识提高代表的履职能力	长期	长期	7	7	
		生态双益指标	无	无	无	7	7	
		可持续影响指标	通过召开乡镇人代会，发挥乡镇人大代表作用，促进乡镇人大依法履职可持续	长期	长期	9	9	
	满意度指标	服务对象满意度指标	代表满意度	≥99%	≥99%	10	10	
总分						100	96	

项目支出绩效自评表

(2024年度)

项目名称	两室一平台工作经费							
主管部门	化隆回族自治县人民代表大会常务委员会办公室				实施单位	化隆回族自治县人民代表大会常务委员会办公室		
项目资金 (万元)		年初预算数	全年预算数	全年执行数	分值	执行率	得分	
	年度资金总额	5.00	5.00	5.00	10	100.00%	10	
	其中：当年财政拨款	5.00	5.00	5.00	--	100.00%	--	
	上年结转资金				--		--	
	其他资金				--		--	
年度总体目标	预期目标				实际完成情况			
	规范人大代表工作室和人大代表联络室及代表网络履职平台，欲今年在各乡镇分片建立代表联络室，以“两室一平台”为阵地，多种形式活动为载体，在组织代表履职、提高代表素质、开展代表履职监督方面发挥了积极的作用。				今年在各乡镇分片建立代表联络室，以“两室一平台”为阵地，多种形式活动为载体，在组织代表履职、提高代表素质规范人大代表工作室和人大代表联络室及代表网络履职平台，开展代表履职监督方面发挥了积极的作用。			
绩效指标	一级指标	二级指标	三级指标	年度指标值	实际指标值	分值	得分	偏差原因分析及改进措施
	成本指标	经济成本指标	两室一平台经费	5.00万元	5.00万元	12	12	
	产出指标	数量指标	打造乡镇代表联络点	17个乡镇	14个乡镇	14	13	由于资金原有的乡镇还未建设完成
		质量指标	两室一平台运行率	100.00%	100.00%	12	11	由于资金原有的乡镇还未建设完成
	效益指标	时效指标	2024年1-12月	按期完成	按期完成	12	12	
		经济效益指标	无	无	无	7	7	
		社会效益指标	规范人大代表工作室和人大代表联络室及代表网络履职平台，以“两室一平台”为阵地，多	长期	长期	7	7	
		生态效益指标	无	无	无	7	7	
		可持续影响指标	规范“两室一平台”，以此为阵地，多种形式活动为载体，在组织代表履职、提高代表素质	长期	长期	9	9	
	满意度指标	服务对象满意度指标	乡镇满意度	≥98%	≥98%	10	9	由于资金原有的乡镇还未建设完成
总分						100	97	

项目支出绩效自评表

(2024年度)

项目名称	十八届五次人代会经费								
主管部门	化隆回族自治县人民代表大会常务委员会办公室				实施单位	化隆回族自治县人民代表大会常务委员会办公室			
项目资金 (万元)		年初预算数	全年预算数		全年执行数	分值	执行率	得分	
	年度资金总额	35.00	35.00		26.74	10	76.40%	8	
	其中：当年财政拨款	35.00	35.00		26.74	--	76.40%	--	
	上年结转资金					--		--	
	其他资金					--		--	
年度总体目标	预期目标				实际完成情况				
	召开十八届五次人代会，审议政府、人大、法院、检察院、计划、财政等工作报告，反映群众呼声，共商化隆发展大计，提出高质量的意见建议，助推化隆社会经济健康平稳发展。				2024年1月召开十八届五次人代会，审议政府等工作报告，反映群众呼声，共商化隆发展大计，提出高质量的意见建议，助推化隆社会经济健康平稳发展可持续				
绩效指标	一级指标	二级指标	三级指标		年度指标值	实际指标值	分值	得分	偏差原因分析及改进措施
	成本指标	经济成本指标	十八届五次次会议经费		35.00万元	26.74万元	12	10	出现偏差的原因是由于今年未租赁音响设备,剩余资金8.2万元调剂至第一书记生活补助及公用支出
	产出指标	数量指标	召开十八届五次次人代会参会人数		302人次	302人次	14	14	
		质量指标	十八届五次人代会运行率		99.00%	99.00%	12	12	
		时效指标	2024年1-3月		按期完成	按期完成	12	12	
	效益指标	经济效益指标	无		无	无	7	7	
		社会效益指标	共商化隆发展大计，提出高质量的意见建议，助推化隆社会经济健康平稳发展		长期	长期	7	7	
		生态效益指标	无		无	无	7	7	
		可持续影响指标	共商化隆发展大计，提出高质量的意见建议，助推化隆社会经济健康平稳发展		长期	长期	9	9	
	满意度指标	服务对象满意度指标	全县人民满意度		≥98%	≥98%	10	10	
总分							100	96	

项目支出绩效自评表

(2024年度)

项目名称	预算监督平台运行经费								
主管部门	化隆回族自治县人民代表大会常务委员会办公室				实施单位	化隆回族自治县人民代表大会常务委员会办公室			
项目资金 (万元)		年初预算数	全年预算数		全年执行数	分值	执行率	得分	
	年度资金总额	5.00	5.00		5.00	10.00	100.00%	10.00	
	其中：当年财政拨款	5.00	5.00		5.00	--	100.00%	--	
	上年结转资金					--		--	
	其他资金					--		--	
年度总体目标	预期目标				实际完成情况				
	主要用于监督指南，审查监督，监督预警，代表意见，政策法规，文档管理功能模块的部署实施，搜集整理化隆县财政部门以及其他部门报表数据并统计分析。				管理化隆县监督指南，审查监督，监督预警，代表意见，政策法规，文档管理功能模块的部署实施				
绩效指标	一级指标	二级指标	三级指标		年度指标值	实际指标值	分值	得分	偏差原因分析及改进措施
	成本指标	经济成本指标	预算监督平台运行经费		5元	5万元	12	12	
	产出指标	数量指标	监督部门		1个	1个	14	14	
		质量指标	按期监督各项业务		99.00%	99.00%	12	11	加强监督
		时效指标	2024年1-12月		按期完成	按期完成	12	12	
	效益指标	经济效益指标	无		无	无	7	7	
		社会效益指标	管理化隆县监督指南，审查监督，监督预警，代表意见，政策法规，文档管理功能模块的部署实施		长期	长期	7	7	
		生态效益指标	无		无	无	7	7	
		可持续影响指标	协助化隆县财政部门以及其他部门报表数据并统计分析		长期	长期	9	9	
满意度指标	服务对象满意度指标	全县政府部门满		≥98%	≥98%	10	9	加强监督	
总分							100	98	

项目支出绩效自评表

(2024年度)

项目名称	基层代表慰问经费							
主管部门	化隆回族自治县人民代表大会常务委员会办公室			实施单位	化隆回族自治县人民代表大会常务委员会办公室			
项目资金 (万元)		年初预算数	全年预算数	全年执行数	分值	执行率	得分	
	年度资金总额	2.00	2.00	2.00	10	100.00%	10	
	其中：当年财政拨款	2.00	2.00	2.00	--	100.00%	--	
	上年结转资金				--		--	
	其他资金				--		--	
年度总体目标	预期目标			实际完成情况				
	慰问贫困省市县人大代表，进一步巩固党的执政基础，始终坚持人民主体地位，始终坚持以人民为中心发展思想，充分发挥基层国家权力机关作用，推动人民代表大会制度与时俱进和地方经济社会持续健康发展			完成慰问贫困省市县人大代表人次，进一步巩固党的执政基础，始终坚持人民主体地位，始终坚持以人民为中心发展思想，充分发挥基层国家权力机关作用，推动人民代表大会制度与时俱进和地方经济社会持续健康发展				
绩效指标	一级指标	二级指标	三级指标	年度指标值	实际指标值	分值	得分	偏差原因分析及改进措施
	成本指标	经济成本指标	慰问费	2.00万元	2.00万元	12	12	
	产出指标	数量指标	慰问次数	3人次	33人次	14	14	
		质量指标	慰问人数	30人次	30人次	12	12	
		时效指标	慰问时间2024年1-12月	按期完成	按期完成	12	12	
	效益指标	经济双益指标	无	无	无	7	7	
		社会效益指标	通过充分发挥基层国家权力机关作用，推动人民代表大会制度与时俱进和地方经济社会持续健康发展	长期	长期	7	7	
		生态双益指标	无	无	无	7	7	
		可持续影响指标	更好对头灯血管，结合经济发展的新情况、新特点，改	长期	长期	9	9	
	满意度指标	服务对象满意度指标	代表满意度	≥98%	≥98%	10	9	慰问人员较少
总分						100	99	

项目支出绩效自评表

(2024年度)

项目名称	预算监督平台运行经费							
主管部门	化隆回族自治县人民代表大会常务委员会办公室			实施单位	化隆回族自治县人民代表大会常务委员会办公室			
项目资金 (万元)		年初预算数	全年预算数	全年执行数	分值	执行率	得分	
	年度资金总额	8.00	8.00	4.87	10	60.87%	8	
	其中：当年财政拨款	8.00	8.00	4.87	--	60.87%	--	
	上年结转资金				--		--	
	其他资金				--		--	
年度总体目标	预期目标			实际完成情况				
	条例的修订完善，对于进一步加强我县民族团结、促进共同繁荣、实现长治久安、加快全面依法治县进程具有深远影响。			2024年化隆回族自治县修订了拉面经济条例				
绩效指标	一级指标	二级指标	三级指标	年度指标值	实际指标值	分值	得分	偏差原因分析及改进措施
	成本指标	经济成本指标	自治县自治条例修订	8.00万元	4.87万元	12	10	由于时间跟人员问题未能召开论证会议
	产出指标	数量指标	完成调研报告、开会论证	6次	4次	14	12	由于时间跟人员问题未能召开论证会议
		质量指标	条例修改社会发展适应率	99.00%	99.00%	12	12	
		时效指标	2024年1-12月	按期完成	按期完成	12	12	
	效益指标	经济效益指标	无	无	无	7	7	
		社会效益指标	用于自治县自治条例修订。条例的修订完善，对于进一步加强我县民族团结、促进共同繁荣	长期	长期	7	7	
		生态效益指标	无	无	无	7	7	
		可持续影响指标	对于进一步加强我县民族团结、促进共同繁荣实现长治久安、加快全面依法治县进程具有	长期	长期	9	9	
	满意度指标	服务对象满意度指标	全县人民满意度	≥98%	≥98%	10	10	
总分					100	94		

项目支出绩效自评表

(2024年度)

项目名称	劳务费								
主管部门	化隆回族自治县人民代表大会常务委员会办公室				实施单位	化隆回族自治县人民代表大会常务委员会办公室			
项目资金 (万元)		年初预算数	全年预算数		全年执行数	分值	执行率	得分	
	年度资金总额	8.40	8.40		8.40	10	100.00%	10	
	其中：当年财政拨款	8.40	8.40		8.40	--	100.00%	--	
	上年结转资金					--		--	
	其他资金					--		--	
年度总体目标	预期目标				实际完成情况				
	发放临聘人员工作保障了临聘人员生活,提高了工作效率,带动了临聘人员的工作积极性				2024年发放临聘人员工资,保障了临聘人员生活,提高了工作效率				
绩效指标	一级指标	二级指标	三级指标		年度指标值	实际指标值	分值	得分	偏差原因分析及改进措施
	成本指标	经济成本指标	发放临聘人员工资		8.40万元	8.40万元	12	12	
	产出指标	数量指标	每月发放3500元		2人次	2人次	14	14	
		质量指标	按期发放率		99.00%	99.00%	12	11	有时可能会延迟发放
		时效指标	2024年1-12月		按期完成	按期完成	12	12	
	效益指标	经济效益	无		无	无	7	7	
		社会效益	保障了临聘人员生活,提高了工作效率		长期	长期	7	7	
		生态效益	无		无	无	7	7	
	满意度指标	服务对象满意度指标	保障了临聘人员生活,提高了工作效率		长期	长期	9	9	
		临聘人员满意度		≥98%	≥98%	10	9	有时可能会延迟发放	
总分							100	98	

十三、其他重要事项的情况说明

国有资产占用情况。截至2024年12月31日，我部门共有车辆4辆，其中：副部（省）级及以上领导用车0辆、主要负责人用车2辆、机要通信用车2辆、应急保障用车0辆、执法执勤用车0辆、特种专业技术用车0辆、离退休干部服务用车0辆、其他用车0辆；单价100万元(含)以上设备（不含车辆）0台。

第四部分 名词解释

财政拨款收入：单位本年度从本级财政部门取得的财政拨款，包括一般公共预算财政拨款、政府性基金预算拨款和国有资本经营预算财政拨款。

上级补助收入：事业单位从主管部门和上级单位取得的非财政补助收入。

事业收入：事业单位开展专业业务活动及其辅助活动取得的收入。

经营收入：事业单位在专业业务活动及其辅助活动之外开展非独立核算经营活动取得的收入。

附属单位上缴收入：事业单位附属的独立核算单位按有关规定上缴的收入。

其他收入：除上述收入等以外的收入，包括未纳入财政预算的投资收益、捐赠收入、租金收入等，各单位从本级财政部门以外的同级单位取得的经费、从非本级财政部门取得的经费，以及行政单位收到的财政专户管理资金填列在本项内。

使用非财政拨款结余（含专用结余）：事业单位按照预算管理要求使用非财政拨款结余弥补收支差额的资金，以及使用专用结余安排支出的金额。

年初结转和结余：指单位上年结转本年使用的基本支出结转、项目支出结转和结余、经营结余。

结余分配：单位缴纳企业所得税以及从非财政拨款结余或经营结余中提取各类结余的情况。

年末结转和结余：单位结转下年的基本支出结转、项目支出结转和结余、经营结余。

基本支出：单位为保障机构正常运转、完成日常工作任务而发生的各项支出。

项目支出：单位为完成特定行政任务或事业发展目标，在基本支出之外所发生的各项支出。

经营支出：事业单位在专业业务活动及其辅助活动之外开展非独立核算经营活动发生的支出。

“三公”经费支出：单位使用财政拨款安排的因公出国（境）费用、公务用车购置及运行费和公务接待费支出。其中，因公出国（境）费用是指单位公务出国（境）的国际旅费、国外城市间交通费、住宿费、伙食费、培训费、公杂费等支出；公务用车购置及运行费是指单位购置公务用车支出（含车辆购置税、牌照费）及公务用车燃料费、维修费、过路过桥费、保险费、安全奖励费用等支出；公务接待费支出是指单位按规定开支的各类公务接待（含外宾接待）费用。

机关运行经费：行政单位和参照公务员法管理的事业单位使用财政拨款安排的基本支出中的公用经费，包括办公及印刷费、邮电费、差旅费、会议费、福利费、日常维修费、专用材料及一般设备购置费、办公用房水电费、办公用房取暖费、办公用房物业管理费、公务用车运行维护费以及其他费用。

一、财政拨款收入：单位本年度从本级财政部门取得的财政拨款，包括一般公共预算财政拨款、政府性基金预算拨款和国有资本经营预算财政拨款。

二、上级补助收入：事业单位从主管部门和上级单位取得的

非财政补助收入。

三、事业收入：事业单位开展专业业务活动及其辅助活动取得的收入。

四、经营收入：事业单位在专业业务活动及其辅助活动之外开展非独立核算经营活动取得的收入。

五、附属单位上缴收入：事业单位附属的独立核算单位按有关规定上缴的收入。

六、其他收入：除上述收入等以外的收入，包括未纳入预算的投资收益、捐赠收入、租金收入等，各单位从本级财政部门以外的同级单位取得的经费、从非本级财政部门取得的经费，以及行政单位收到的财政专户管理资金填列在本项内。

七、使用非财政拨款结余：事业单位按照预算管理要求使用非财政拨款结余弥补收支差额的资金。

八、年初结转和结余：指单位上年结转本年使用的基本支出结转、项目支出结转和结余、经营结余。

九、住房保障支出住房改革支出（款）：反映行政事业单位按人力资源和社会保障部、财政部规定的基本工资和津贴补贴以及规定比例为职工缴纳的住房公积金；按房改政策规定的标准，行政事业单位向职工（含离退休人员）发放的租金补贴；按房改政策规定，行政事业单位向符合条件职工（含离退休人员）发放的用于购买住房的补贴。

十、结余分配：单位缴纳企业所得税以及从非财政拨款结余或经营结余中提取各类结余的情况。

十一、年末结转和结余：单位结转下年的基本支出结转、项目支出结转和结余、经营结余。

十二、基本支出：单位为保障机构正常运转、完成日常工作任务而发生的各项支出。

十三、项目支出：单位为完成特定行政任务或事业发展目标，在基本支出之外所发生的各项支出。

十四、经营支出：事业单位在专业业务活动及其辅助活动之外开展非独立核算经营活动发生的支出。

十五、“三公”经费支出：单位使用财政拨款安排的因公出国（境）费、公务用车购置及运行费和公务接待费支出。其中，因公出国（境）费是指单位公务出国（境）的国际旅费、国外城市间交通费、住宿费、伙食费、培训费、公杂费等支出；公务用车购置及运行费是指单位购置公务用车支出（含车辆购置税、牌照费）及公务用车燃料费、维修费、过路过桥费、保险费、安全奖励费用等支出；公务接待费支出是指单位按规定开支的各类公务接待（含外宾接待）费用。

十六、机关运行经费：行政单位和参照公务员法管理的事业单位使用一般公共预算财政拨款安排的基本支出中的公用经费，包括办公及印刷费、邮电费、差旅费、会议费、福利费、日常维修费、专用材料及一般设备购置费、办公用房水电费、办公用房取暖费、办公用房物业管理费、公务用车运行维护费以及其他费用