

谢家滩乡 2023 年政府信息公开工作年度报告

本报告依据《中华人民共和国政府信息公开条例》要求，结合我乡政府信息公开工作有关统计数据撰写。本报告中所列数据的统计期限自 2023 年 1 月 1 日起至 2023 年 12 月 28 日止。本报告由总体情况、主动公开政府信息情况、收到和处理政府信息公开申请情况、政府信息公开行政复议行政诉讼情况、存在的主要问题及改进情况、其他需要报告的事项六部分构成。如对本报告有任何疑问，请与谢家滩乡人民政府党政综合办公室联系（地址：化隆县 202 省道谢家滩乡人民政府，电话：0972-8798887，邮编：810999）。

一、总体情况

2023 年，谢家滩乡坚持以习近平新时代中国特色社会主义思想为指导，全面贯彻党的二十大精神，按照党中央、国务院关于全面推进新时代政务公开的决策部署，紧紧围绕党和政府中心工作和群众关注关切，以提升政务公开质量为主线，推进政务公开制度化、标准化、信息化，准确及时地向群众公开我乡的各项决策部署，进一步提高政府治理能力，加快转变政府职能，努力建设人民满意的服务型政府，切实做到公开为民、建设为民、服务为民。

（一）加强组织领导，完善责任制度

一是加强对信息工作的领导。乡政府高度重视政务信息工作，将此列入重要议事日程常抓不懈。成立了以马德明书记为组长，

马斌副乡长、马小云副乡长、王娟副乡长为副组长，以及安有军、马元孝同志为成员的政府信息公开领导小组。二是明确了全乡信息公开工作的组织领导体制和工作职责，确定党政综合办公室是乡信息公开工作的主要部门，严格对信息筛选、加工、校对、审核，再报送分管领导审阅，把好信息质量关。确定了专人负责政府信息公开工作，负责对政府信息公开保密审查工作进行监督和指导，负责做好政府信息发布、网上依申请公开等相关工作，乡纪检部门协同负责对政府信息公开工作进行行政检查。形成齐抓共管工作局面，为政务信息工作扎实有效开展创造了良好的外部环境。

（二）完善制度建设，建立健全政府信息公开机制。

已制定了以下相关工作机制：一是政府信息主动公开工作机制。明确政府信息主动公开工作的职责、程序、公开方式和时限要求等。二是政府信息依申请公开工作机制。明确政府信息依申请公开工作的受理、审查、处理、答复各个环节的流程、时限等具体要求。三是政府信息发布保密审查制度。对公开和不公开的政府信息界定作出规定，确定审查程序、责任、追究办法等。四是起草制定了政府信息发布协调及政府信息公开工作考核和责任追究、培训等办法。

（三）围绕中心工作，丰富重点领域公开内容。

在公开内容上，根据工作实际和群众需要，以法治政府建设、财政预算决算、民生领域相关政策、政务舆情为重点，除国家法

律、法规、规章规定的保密事项外，所有与群众切身利益相关的，与廉政建设密切相关的事项均作为公开的内容。

二、主动公开政府信息情况

第二十条第（一）项			
信息内容	本年制发件数	本年废止件数	现行有效件数
规章	0	0	0
行政规范性文件	0	0	0
第二十条第（五）项			
信息内容	本年处理决定数量		
行政许可	0		
第二十条第（六）项			
信息内容	本年处理决定数量		
行政处罚	0		
行政强制	0		
第二十条第（八）项			
信息内容	本年收费金额（单位：万元）		
行政事业性收费	0		

三、收到和处理政府信息公开申请情况

(本列数据的勾稽关系为：第一项加第二项之和，等于第三项加第四项之和)		申请人情况					
		自然人	法人或其他组织				
			商业企业	科研机构	社会公益组织	法律服务机构	其他
一、本年新收政府信息公开申请数量		0	0	0	0	0	0
二、上年结转政府信息公开申请数量		0	0	0	0	0	0
三、本年度办理结果	(一) 予以公开	0	0	0	0	0	0
	(二) 部分公开（区分处理的，只计这一情形，不计其他情形）	0	0	0	0	0	0
	(三) 不予公开	1. 属于国家秘密	0	0	0	0	0
		2. 其他法律行政法规禁止公开	0	0	0	0	0
		3. 危及“三安全一稳定”	0	0	0	0	0
		4. 保护第三方合法权益	0	0	0	0	0
		5. 属于三类内部事务信息	0	0	0	0	0

		6. 属于四类过程性信息	0	0	0	0	0	0	0
		7. 属于行政执法案卷	0	0	0	0	0	0	0
		8. 属于行政查询事项	0	0	0	0	0	0	0
	(四) 无法提供	1. 本机关不掌握相关政府信息	0	0	0	0	0	0	0
		2. 没有现成信息需要另行制作	0	0	0	0	0	0	0
		3. 补正后申请内容仍不明确	0	0	0	0	0	0	0
	(五) 不予处理	1. 信访举报投诉类申请	0	0	0	0	0	0	0
		2. 重复申请	0	0	0	0	0	0	0
		3. 要求提供公开出版物	0	0	0	0	0	0	0
		4. 无正当理由大量反复申请	0	0	0	0	0	0	0
		5. 要求行政机关确认或重新出具已获取信息	0	0	0	0	0	0	0
	(六) 其他处理	1. 申请人无正当理由逾期不补正、行政机关不再处理其政府信息公开申请	0	0	0	0	0	0	0
		2. 申请人逾期未按收费通知要求缴纳费用、行政机关不再处理其政府信息公开申请	0	0	0	0	0	0	0
		3. 其他	0	0	0	0	0	0	0
	(七) 总计		0	0	0	0	0	0	0
	四、结转下年度继续办理		0	0	0	0	0	0	0

四、政府信息公开行政复议、行政诉讼情况

行政复议					行政诉讼									
结果维持	结果纠正	其他结果	尚未审结	总计	未经复议直接起诉					复议后起诉				
					结果维持	结果纠正	其他结果	尚未审结	总计	结果维持	结果纠正	其他结果	尚未审结	总计
0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

五、存在的主要问题及改进情况

(一) 存在问题。一是我单位在政府信息公开工作中，需进一步强化亮点信息上报工作；二是政府信息公开的时效性有待增强。

(二) 改进措施。一是紧跟工作实际，聚焦领导关注的重点、群众关心的热点，提炼工作亮点和经验做法，对工作中存在的难

点和堵点，积极主动调研，为领导决策提供深层次的信息服务；
二是坚持信息提醒制度，党政综合办公室针对不同时期的工作特点，及时提醒单位各部门抓住信息报送要点，限期报送信息，对把握不准的信息主动征询领导意见，保证采用的信息在超前的同时，能有情况、有问题、有分析、有建议。

六、其他需要报告的事项

没有其他需要报告的事项。