

化隆回族自治县市场监 督管理局

2020 年度部门决算

目录

第一部分 部门概况

- 一、部门职责
- 二、机构设置情况

第二部分 2020 年度部门决算公开报表

- 一、收入支出决算总表
- 二、收入决算表
- 三、支出决算表
- 四、财政拨款收入支出决算总表
- 五、一般公共预算财政拨款支出决算表
- 六、一般公共预算财政拨款基本支出决算表
- 七、一般公共预算财政拨款“三公”经费及会议费、
培训费支出决算表
- 八、政府性基金预算财政拨款收入支出决算表
- 九、国有资本经营预算财政拨款收入支出决算表
- 十、财政拨款支出情况表
- 十一、机关运行经费支出情况表
- 十二、政府采购支出情况表

第三部分 2020 年度部门决算情况说明

- 一、收入支出总体情况说明

二、收入情况说明

三、支出情况说明

四、财政拨款收入支出总体情况说明

五、一般公共预算财政拨款支出情况说明

六、一般公共预算财政拨款基本支出情况说明

七、一般公共预算财政拨款“三公”经费支出情况说明

八、政府性基金预算财政拨款收入支出情况说明

九、国有资本经营预算财政拨款收入支出情况说明

十、财政拨款支出情况说明

十一、机关运行经费支出情况说明

十二、政府采购支出情况说明

十三、预算绩效情况说明

十四、其他重要事项的情况说明

第四部分 名词解释

第一部分 部门概况

一、 部门职责

（一）贯彻执行有关工商行政管理、质量技术监督、食品（含食品添加剂、保健食品，下同）安全、药品（含中药、民族药，下同）、医疗器械、化妆品监督管理的法律、法规、规章和方针、政策、规划；拟订相关规范性文件和措施，经批准后监督实施；完善行政执法与刑事司法衔接机制。

（二）负责涉及工商行政管理、质量技术监督、食品药品监督管理的各类行政审批和行政许可并监督管理。

（三）组织查处违反工商行政管理、质量技术监督、食品药品监督管理法律、法规、规章的行为。

（四）负责做好涉及工商行政管理、质量技术监督、食品药品监督管理的投诉、申诉和举报的处理工作。

（五）负责市场主体的登记注册工作，确认市场经营主体资格，核发营业执照，并对其登记注册事项及经营活动进行监督管理。

（六）负责各类市场经济秩序监督管理。负责市场主体交易行为、网络产（商）品和食品药品交易行为及有关服务行为的监管职责；维护公平竞争的市场经济秩序，制止垄断和不正当竞争；组织开展企业信用体系建设，推进政府企业

信用、行业信用建设，实施信用分类管理；依法监督管理经纪人、经纪机构及经纪活动；依法监督管理直销企业和直销人员及其直销活动，牵头查处传销行为。

（七）负责合同监督管理。规范合同行为，推广合同示范文本；组织实施合同格式条款备案；开展合同争议行政调解；依法查处利用合同进行违法活动的行为；实施动产抵押登记、监督管理拍卖行为。

（八）负责保护消费者合法权益。接受消费者咨询、申诉、举报，建立并完善消费维权体系，保护经营者、消费者合法权益；组织查处侵犯消费者权益案件。

（九）负责产（商）品质量监督管理。负责质量宏观管理和产（商）品质量监督检查工作，监督管理产品质量安全仲裁检验、鉴定工作；依法开展产（商）品质量安全强制检验、风险监控、监督抽查工作，并依法查处制售假冒伪劣产（商）品的违法行为；组织实施有关问题产（商）品的召回和处置；落实质量联席会议工作制度，负责产（商）品质量安全风险评估的管理工作；负责食品药品包装物监督管理工作，负责产（商）品包装物减量工作。

（十）负责食品生产、食品经营环节的监督管理。制定食品安全监管年度计划，组织开展食品安全专项整治；依法开展食品安全风险监控、监督抽验、评价检验等工作，并依

法查处制售假冒伪劣食品的违法行为；组织实施有关问题食品的召回和处置；负责重大活动的食品安全保障。

（十一）负责药品、医疗器械和化妆品的监督管理。制定药品、医疗器械和化妆品监管年度计划，组织开展相关专项整治工作；组织实施药品、医疗器械生产、经营、使用质量管理规范，负责对麻醉药品、精神药品、毒性药品、放射性药品生产、经营、使用的监管；组织开展药品不良反应和医疗器械不良事件监测；配合有关部门实施国家基本药物制度。

（十二）负责商标和广告监督管理。组织实施商标知识产权战略，依法保护商标专用权和查处商标侵权行为，协调处理商标争议事宜，加强著名商标的保护工作，依法保护特殊标志、专用标志；依法开展广告监督管理工作。

（十三）负责认证认可监督管理工作。依法对质量检验机构及相关社会中介组织进行监督管理；对管理体系认证、质量认证产品进行监督检查；指导企事业单位开展实验室认定、强制性产品认证、自愿性认证、有机产品等食品农产品认证监管工作。

（十四）负责计量监督管理工作。推行法定计量单位，组织量值传递，负责计量检定测试的授权和制造、修理计量器具许可证的管理工作；监督管理计量器具，规范计量行为，

组织实施计量检定，规范和监督商品量的计量行为；组织开展能源计量工作。

（十五）负责标准化管理工作。监督执行国家标准和行业标准；管理企业采用国际标准和企业产品标准的备案工作，管理全县组织机构代码和商品条码工作。

（十六）负责特种设备安全监察、监督工作。受理特种设备施工告知和使用登记，负责特种设备作业人员发证和监督管理；负责对特种设备生产、经营、使用单位和检验、检测机构实施监督检查；负责特种设备节能监管；承担产品质量事故、特种设备事故查处和相关应急救援责任。

（十七）承担县政府食品安全委员会办公室的日常工作。负责食品药品安全监督管理综合协调，推动食品药品安全应急体系和隐患排查治理机制建设；按规定负责食品药品安全事故和突发事件的应对处置；依法统一发布重大食品药品安全信息。

（十八）综合管理全县安全生产工作，拟订安全生产工作计划及要点，制订全县安全生产发展规划，定期分析、预测全县安全生产形势，发布安全生产信息，研究、协调和解决安全生产工作中的重大问题；参与研究有关部门在产业政策、资金投入、科技发展等工作中涉及安全生产的相关工作；监督检查、指导协调县级有关部门和乡（镇）的安全生产工

作；组织全县安全生产大检查和专项督查；组织协调重大事故应急救援工作；指导协调和监督全县安全生产行政执法工作；综合监管全县生产经营单位安全生产工伤事故统计分析工作；承担县安全生产委员会的具体工作，督促检查县安全生产委员会会议决定事项的贯彻落实。

（十九）负责局机关及其所属事业单位的网上名称管理工作。

（二十）承办县委、县政府和上级业务部门交办的其他事项。

二、机构设置情况

纳入 2020 年度决算编制范围的预算单位共计 1 个，具体包括：化隆回族自治县市场监督管理局部门本级。

化隆回族自治县市场监督管理局内设机构 10 个，具体为：办公室、财务科、餐饮科、市场科、企业科、药械科、食品科、质检科、稽查大队、法制科。内设基层所 5 个，具体为：巴燕市监所、群科市监所、甘都市监所、扎巴市监所、昂思多市监所。

第二部分 2020 年度部门决算报表

收入支出决算总表

公开 01 表

金额单位：万元

收入			支出		
项目	行次	金额	项目	行次	金额
栏次		1	栏次		2
一、一般公共预算财政拨款收入	1	1592.52	一、一般公共服务支出	31	1189.19
二、政府性基金预算财政拨款收入	2	0.00	二、外交支出	32	0.00
三、国有资本经营预算财政拨款收入	3	0.00	三、国防支出	33	0.00
四、上级补助收入	4	0.00	四、公共安全支出	34	0.00
五、事业收入	5	0.00	五、教育支出	35	0.00
六、经营收入	6	0.00	六、科学技术支出	36	0.00
七、附属单位上缴收入	7	0.00	七、文化旅游体育与传媒支出	37	0.00
八、其他收入	8	55.07	八、社会保障和就业支出	38	226.47
	9		九、卫生健康支出	39	82.66
	10		十、节能环保支出	40	0.00
	11		十一、城乡社区支出	41	0.00
	12		十二、农林水支出	42	0.00
	13		十三、交通运输支出	43	0.00
	14		十四、资源勘探工业信息等支出	44	0.00
	15		十五、商业服务业等支出	45	0.00
	16		十六、金融支出	46	0.00
	17		十七、援助其他地区支出	47	0.00
	18		十八、自然资源海洋气象等支出	48	0.00
	19		十九、住房保障支出	49	76.50
	20		二十、粮油物资储备支出	50	0.00
	21		二十一、国有资本经营预算支出	51	0.00
	22		二十二、灾害防治及应急管理支出	52	0.00
	23		二十三、其他支出	53	
	24		二十四、抗疫特别国债安排的支出	54	
	25			55	
本年收入合计	26	1647.59	本年支出合计	56	1574.81
使用非财政拨款结余	27	0.00	结余分配	57	0.00
年初结转和结余	28	0.00	年末结转和结余	58	72.78
	29			59	
总计	30	1647.59	总计	60	1647.59

收入决算表

公开 02 表

金额单位：万元

项目		本年收入 合计	财政拨款收 入	上级补助 收入	事业收入	经营收入	附属单 位上缴 收入	其他收 入
功能分类 科目编码	科目名称							
栏次		1	2	3	4	5	6	7
合计		1647.59	1592.52	0.00	0.00	0.00	0.00	55.07
201	一般公共服务支出	1254.15	1199.08	0.00	0.00	0.00	0.00	55.07
20138	市场监督管理事务	1254.15	1199.08	0.00	0.00	0.00	0.00	55.07
2013801	行政运行	808.78	808.78	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2013815	质量安全监管	10.00	10.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2013816	食品安全监管	39.20	39.20	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2013899	其他市场监督管理事务	396.17	341.10	0.00	0.00	0.00	0.00	55.07
208	社会保障和就业支出	226.66	226.66	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
20805	行政事业单位养老支出	221.90	221.90	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2080501	行政单位离退休	4.78	4.78	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	85.51	85.51	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2080506	机关事业单位职业年金缴费支出	55.57	55.57	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2080599	其他行政事业单位养老支出	76.03	76.03	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
20899	其他社会保障和就业支出	4.76	4.76	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2089901	其他社会保障和就业支出	4.76	4.76	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
210	卫生健康支出	90.21	90.21	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
21011	行政事业单位医疗	90.21	90.21	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2101101	行政单位医疗	90.21	90.21	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
221	住房保障支出	76.58	76.58	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
22102	住房改革支出	76.58	76.58	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2210201	住房公积金	76.58	76.58	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00

支出决算表

公开 03 表

金额单位：万元

项目		本年支出合计	基本支出	项目支出	上缴上级支出	经营支出	对附属单位补助支出
功能分类 科目编码	科目名称						
栏次		1	2	3	4	5	6
合计		1574.81	1309.22	265.59	0.00	0.00	0.00
201	一般公共服务支出	1189.19	923.60	265.59	0.00	0.00	0.00
20138	市场监督管理事务	1189.19	923.60	265.59	0.00	0.00	0.00
2013801	行政运行	808.78	808.78	0.00	0.00	0.00	0.00
2013815	质量安全监管	10.00	0.00	10.00	0.00	0.00	0.00
2013816	食品安全监管	35.27	0.00	35.27	0.00	0.00	0.00
2013899	其他市场监督管理事务	335.15	114.82	220.33	0.00	0.00	0.00
208	社会保障和就业支出	226.47	226.47	0.00	0.00	0.00	0.00
20805	行政事业单位养老支出	221.90	221.90	0.00	0.00	0.00	0.00
2080501	行政单位离退休	4.78	4.78	0.00	0.00	0.00	0.00
2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	85.51	85.51	0.00	0.00	0.00	0.00
2080506	机关事业单位职业年金缴费支出	55.57	55.57	0.00	0.00	0.00	0.00
2080599	其他行政事业单位养老支出	76.03	76.03	0.00	0.00	0.00	0.00
20899	其他社会保障和就业支出	4.57	4.57	0.00	0.00	0.00	0.00
2089901	其他社会保障和就业支出	4.57	4.57	0.00	0.00	0.00	0.00
210	卫生健康支出	82.66	82.66	0.00	0.00	0.00	0.00
21011	行政事业单位医疗	82.66	82.66	0.00	0.00	0.00	0.00
2101101	行政单位医疗	82.66	82.66	0.00	0.00	0.00	0.00
221	住房保障支出	76.50	76.50	0.00	0.00	0.00	0.00
22102	住房改革支出	76.50	76.50	0.00	0.00	0.00	0.00
2210201	住房公积金	76.50	76.50	0.00	0.00	0.00	0.00

财政拨款收入支出决算总表

公开 04 表
金额单位：万元

收 入			支 出					
项目	行次	金额	项目	行次	合计	一般公共预算财政拨款	政府性基金预算财政拨款	国有资本经营预算财政拨款
栏次		1	栏次		2	3		4
一、一般公共预算财政拨款	1	1592.52	一、一般公共服务支出	31	1144.39	1144.39	0.00	0.00
二、政府性基金预算财政拨款	2	0.00	二、外交支出	32	0.00	0.00	0.00	0.00
三、国有资本经营预算财政拨款	3	0.00	三、国防支出	33	0.00	0.00	0.00	0.00
	4		四、公共安全支出	34	0.00	0.00	0.00	0.00
	5		五、教育支出	35	0.00	0.00	0.00	0.00
	6		六、科学技术支出	36	0.00	0.00	0.00	0.00
	7		七、文化旅游体育与传媒支出	37	0.00	0.00	0.00	0.00
	8		八、社会保障和就业支出	38	226.47	226.47	0.00	0.00
	9		九、卫生健康支出	39	82.66	82.66	0.00	0.00
	10		十、节能环保支出	40	0.00	0.00	0.00	0.00
	11		十一、城乡社区支出	41	0.00	0.00	0.00	0.00
	12		十二、农林水支出	42	0.00	0.00	0.00	0.00
	13		十三、交通运输支出	43	0.00	0.00	0.00	0.00
	14		十四、资源勘探信息等支出	44	0.00	0.00	0.00	0.00
	15		十五、商业服务业等支出	45	0.00	0.00	0.00	0.00
	16		十六、金融支出	46	0.00	0.00	0.00	0.00
	17		十七、援助其他地区支出	47	0.00	0.00	0.00	0.00
	18		十八、自然资源海洋气象等支出	48	0.00	0.00	0.00	0.00
	19		十九、住房保障支出	49	76.50	76.50	0.00	0.00
	20		二十、粮油物资储备支出	50	0.00	0.00	0.00	0.00
	21		二十一、国有资本经营预算支出	51	0.00	0.00	0.00	0.00
	22		二十二、灾害防治及应急管理支出	52	0.00	0.00	0.00	0.00
	23		二十三、其他支出	53	0.00	0.00	0.00	0.00
	24		二十四、抗疫特别国债安排的支出	54	0.00	0.00	0.00	0.00
本年收入合计	25	1592.52	本年支出合计	55	1530.00	1530.00	0.00	0.00
年初财政拨款结转和结余	26	0.00	年末财政拨款结转和结余	56	62.52	62.52	0.00	0.00
一般公共预算财政拨款	27	0.00		57			0.00	0.00
政府性基金预算财政拨款	28	0.00		58			0.00	0.00
国有资本经营预算财政拨款	29	0.00		59			0.00	0.00
总计	30	1592.52	总计	60	1592.52	1592.52	0.00	0.00

一般公共预算财政拨款支出决算表

公开 05 表
金额单位：万元

项目		本年支出		
功能分类科目编码	科目名称	小计	基本支出	项目支出
栏次		1	2	3
合计		1530.00	1309.22	220.79
201	一般公共服务支出	1144.39	923.60	220.79
20138	市场监督管理事务	1144.39	923.60	220.79
2013801	行政运行	808.78	808.78	0.00
2013815	质量安全监管	10.00	0.00	10.00
2013816	食品安全监管	35.27	0.00	35.27
2013899	其他市场监督管理事务	290.34	114.82	175.52
208	社会保障和就业支出	226.47	226.47	0.00
20805	行政事业单位养老支出	221.90	221.90	0.00
2080501	行政单位离退休	4.78	4.78	0.00
2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	85.51	85.51	0.00
2080506	机关事业单位职业年金缴费支出	55.57	55.57	0.00
2080599	其他行政事业单位养老支出	76.03	76.03	0.00
20899	其他社会保障和就业支出	4.57	4.57	0.00
2089901	其他社会保障和就业支出	4.57	4.57	0.00
210	卫生健康支出	82.66	82.66	0.00
21011	行政事业单位医疗	82.66	82.66	0.00
2101101	行政单位医疗	82.66	82.66	0.00
221	住房保障支出	76.50	76.50	0.00
22102	住房改革支出	76.50	76.50	0.00
2210201	住房公积金	76.50	76.50	0.00

一般公共预算财政拨款基本支出决算表

公开 06 表

金额单位：万元

科目编 码	科目名称	金额	科目 编码	科目名称	金额	科目编 码	科目名称	金额
301	工资福利支出	1191. 90	302	商品和服务支出	30. 54	307	债务利息及费用支出	0. 00
30101	基本工资	263. 92	30201	办公费	0. 47	30701	国内债务付息	0. 00
30102	津贴补贴	451. 59	30202	印刷费	0. 80	30702	国外债务付息	0. 00
30103	奖金	146. 72	30203	咨询费	0. 00	310	资本性支出	1. 44
30106	伙食补助费	0. 00	30204	手续费	0. 20	31001	房屋建筑物购建	0. 00
30107	绩效工资	0. 00	30205	水费	0. 00	31002	办公设备购置	1. 44
30108	机关事业单位基本养老保险缴费	85. 51	30206	电费	1. 48	31003	专用设备购置	0. 00
30109	职业年金缴费	55. 57	30207	邮电费	1. 74	31005	基础设施建设	0. 00
30110	职工基本医疗保险缴费	82. 6	30208	取暖费	0. 11	31006	大型修缮	0. 00
30111	公务员医疗补助缴费	0. 00	30209	物业管理费	0. 00	31007	信息网络及软件购置更新	0. 00
30112	其他社会保障缴费	4. 57	30211	差旅费	0. 49	31008	物资储备	0. 00
30113	住房公积金	76. 50	30212	因公出国（境）费用	0. 00	31009	土地补偿	0. 00
30114	医疗费	0. 00	30213	维修（护）费	0. 06	31010	安置补助	0. 00
30199	其他工资福利支出	24. 87	30214	租赁费	0. 00	31011	地上附着物和青苗补偿	0. 00
303	对个人和家庭的补助	85. 34	30215	会议费	0. 00	31012	拆迁补偿	0. 00
30301	离休费	0. 00	30216	培训费	0. 19	31013	公务用车购置	0. 00
30302	退休费	80. 82	30217	公务招待费	10. 11	31019	其他交通工具购置	0. 00
30303	退职（役）费	0. 00	30218	专用材料费	0. 00	31021	文物和陈列品购置	0. 00
30304	抚恤金	0. 00	30224	被装购置费	0. 00	31022	无形资产购置	0. 00
30305	生活补助	4. 52	30225	专用燃料费	0. 00	31099	其他资本性支出	0. 00
30306	救济费	0. 00	30226	劳务费	6. 89	399	其他支出	0. 00
30307	医疗费补助	0. 00	30227	委托业务费	0. 00	39906	赠与	0. 00
30308	助学金	0. 00	30228	工会经费	2. 30	39907	国家赔偿费用支出	0. 00
30309	奖励金	0. 00	30229	福利费	0. 00	39908	对民间非营利组织和群众 性自治组织补贴	0. 00
30310	个人农业生产补贴	0. 00	30231	公务用车运行维护费	1. 47	39999	其他支出	0. 00
30311	代缴社会保险费	0. 00	30239	其他交通费用	0. 75			
30399	其他对个人和家庭的补助支出	0. 00	30240	税金及附加费用	0. 00			
			30299	其他商品和服务支出	3. 47			
人员经费合计		1277. 24	公用经费合计					31. 98

一般公共预算“三公”经费及会议费、培训费支出决算表

公开 07 表
金额单位：万元

“三公”经费预算数						“三公”经费决算数						会议费	培训费
合计	因公出国（境）费	公务用车购置及运行费			公务接待费	合计	因公出国（境）费	公务用车购置及运行维护费			公务接待费		
		小计	公务用车购置费	公务用车运行维护费				小计	公务用车购置费	公务用车运行维护费			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
20.96	0.00	10.85	0.00	10.85	10.11	20.96	0.00	10.85	0.00	10.85	10.11	0.00	0.66

相关统计数：

项目	统计数	项目	统计数
因公出国（境）团组数（个）	0	因公出国（境）人数（人）	0
公务用车购置数（辆）	0	公务用车保有量（辆）	8
国内公务接待批次（个）	150	国内公务接待人次（人）	835

政府性基金预算财政拨款收入支出决算表

公开 08 表
金额单位：万元

项目		年初结转和结 余	本年收入	本年支出			年末结转和 结余
功能分类 科目编码	科目名称			小计	基本支出	项目支出	
栏次		1	2	3	4	5	6
合计							

此表为空表

国有资本经营预算财政拨款收入支出决算表

公开 09 表
金额单位：万元

项目		年初结转和结 余	本年收入	本年支出			年末结转和 结余
功能分类 科目编码	科目名称			小计	基本支出	项目支出	
栏次		1	2	3	4	5	6
合计							

此表为空表

财政拨款支出情况表

公开 10 表

金额单位：万元

项目		本年支出合计	基本支出	项目支出
功能分类 科目编码	科目名称			
栏次		1	2	3
合计		1530.00	1309.22	220.79
201	一般公共服务支出	1144.39	923.60	220.79
20138	市场监督管理事务	1144.39	923.60	220.79
2013801	行政运行	808.78	808.78	0.00
2013815	质量安全监管	10.00	0.00	10.00
2013816	食品安全监管	35.27	0.00	35.27
2013899	其他市场监督管理事务	290.34	114.82	175.52
208	社会保障和就业支出	226.47	226.47	0.00
20805	行政事业单位养老支出	221.90	221.90	0.00
2080501	行政单位离退休	4.78	4.78	0.00
2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	85.51	85.51	0.00
2080506	机关事业单位职业年金缴费支出	55.57	55.57	0.00
2080599	其他行政事业单位养老支出	76.03	76.03	0.00
20899	其他社会保障和就业支出	4.57	4.57	0.00
2089901	其他社会保障和就业支出	4.57	4.57	0.00
210	卫生健康支出	82.66	82.66	0.00
21011	行政事业单位医疗	82.66	82.66	0.00
2101101	行政单位医疗	82.66	82.66	0.00
221	住房保障支出	76.50	76.50	0.00
22102	住房改革支出	76.50	76.50	0.00
2210201	住房公积金	76.50	76.50	0.00

机关运行经费支出情况表

公开 11 表

金额单位：万元

项 目		机关运行经费支出决算
经济分类编码	经济分类名称	
合计		31.98
302	商品和服务支出	30.54
30201	办公费	0.47
30202	印刷费	0.80
30203	咨询费	0.00
30204	手续费	0.20
30205	水费	0.00
30206	电费	1.48
30207	邮电费	1.74
30208	取暖费	0.11
30209	物业管理费	0.00
30211	差旅费	0.49
30212	因公出国（境）费用	0.00
30213	维修（护）费	0.06
30214	租赁费	0.00
30215	会议费	0.00
30216	培训费	0.19
30217	公务接待费	10.11
30218	专用材料费	0.00
30224	被装购置费	0.00
30225	专用燃料费	0.00
30226	劳务费	6.89
30227	委托业务费	0.00
30228	工会经费	2.30
30229	福利费	0.00
30231	公务用车运行维护费	1.47
30239	其他交通费用	0.75
30240	税金及附加费用	0.00
30299	其他商品和服务支出	3.47
307	债务利息及费用支出	0.00
310	资本性支出	1.44
312	对企业补助	0.00
399	其他支出	0.00

政府采购支出情况表

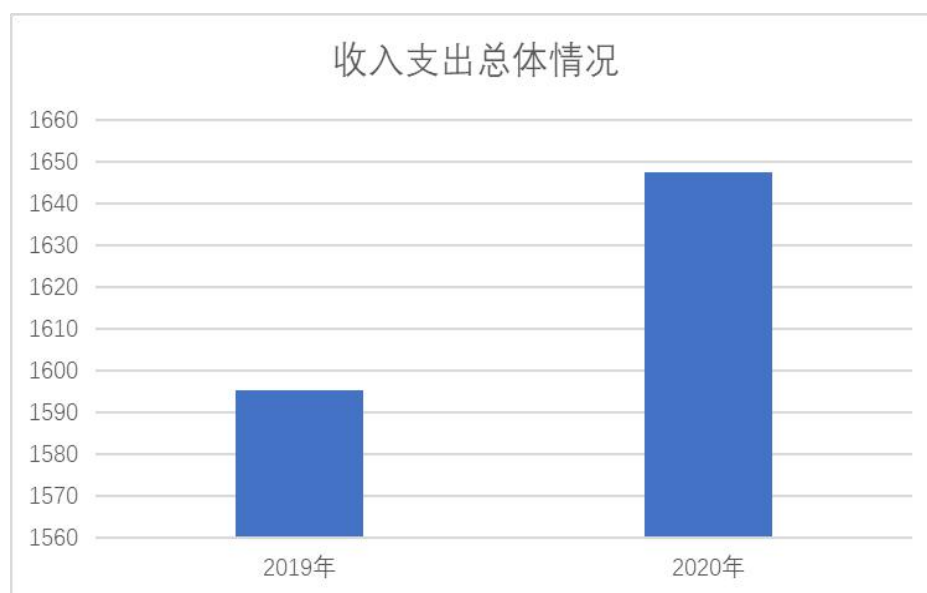
公开 12 表
金额单位：万元

政府采购支出信息	行次	金额
（一）政府采购支出合计	1	55.07
1. 政府采购货物支出	2	34.87
2. 政府采购工程支出	3	0.00
3. 政府采购服务支出	4	20.20
（二）政府采购授予中小企业合同金额	5	55.07
其中：授予小微企业合同金额	6	34.87

第三部分化隆回族自治县市场监督管理局 部门 2020 年度部门决算情况说明

一、收入支出总体情况说明

2020 年度收入、支出总计 1647.59 万元，较上年收入、支出总计各增长 52.33 万元。主要原因是：2020 年单位有新调入和考录人员，人员经费增加。其中：



(一) 收入总计 1647.59 万元，包括：

1. 财政拨款收入 1592.52 万元，为本年度从本级财政部门取得的一般公共预算财政拨款和政府性基金预算财政拨款。较上年增加 252.24 万元，增长 18.82%，主要原因是人员增加引起经费增加。

2. 其他收入 55.07 万元，为单位取得的除上述收入以外的各项收入，主要为化隆回族自治县市场监督管理局单位取

得的政府购买协管服务补助资金，较上年减少 79.03 万元，减少 58.93%，主要原因是收到款项为 2021 年度政府购买协管服务补助资金。

（二）支出总计 1647.59 万元，包括：

1. 一般公共服务（类）支出 1189.19 万元，占 72.18% 主要用于化隆回族自治县市场监督管理局及所属单位保障机构正常运转、开展公共管理活动所发生的基本支出和项目支出。较上年增加 84.32 万元，增长 7.63%，主要原因是人员增加、引起经费增加。

2. 社会保障和就业（类）支出 226.47 万元，占 13.75%，主要用于化隆回族自治县市场监督管理局及所属单位的人离退休人员经费、抚恤、养老保险等方面的支出。较上年增加 52.05 万元，增长 29.84%，主要原因是人员增加引起各类保险费增加。

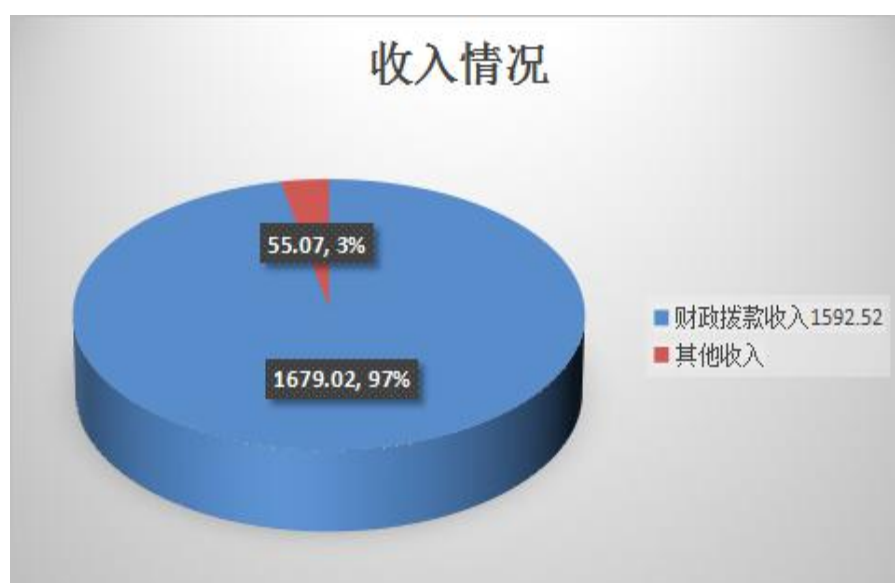
3. 卫生健康（类）支出 82.66 万元，占 5.02%，主要用于化隆回族自治县市场监督管理局单位医疗等方面的支出。较上年减少 112.01 万元，减少 57.54%，主要原因是 2020 年医疗保险费核算口径变化引起单位医疗保险费减少。

4. 住房保障（类）支出 76.50 万元，占 4.64%，主要用于化隆回族自治县市场监督管理局住房公积金等方面的支出。较上年减少 0.17 万元，减少 0.22%，主要原因是基本无增减。

5. 年末结转和结余 72.78 万元，为化隆回族自治县市场监督管理局等单位结转下年的基本支出结转、项目支出结转和结余、经营结余。

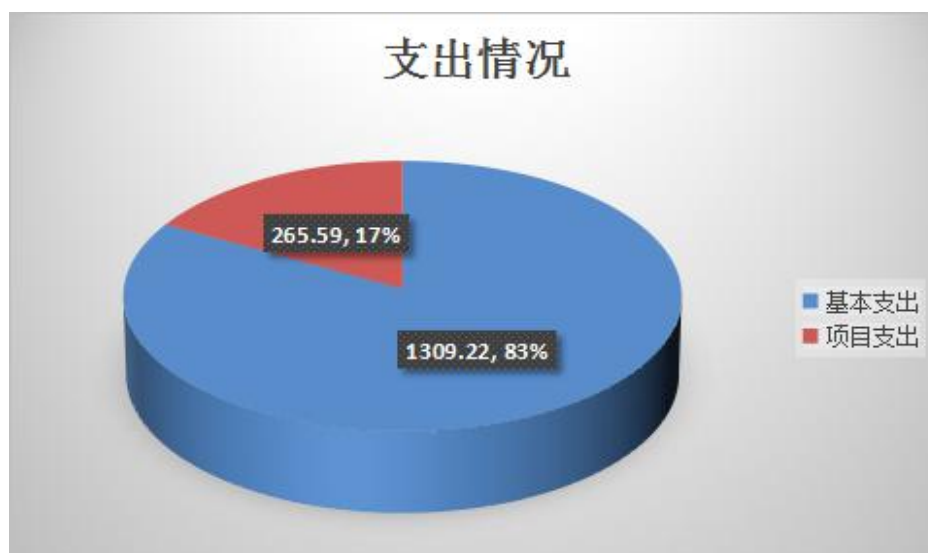
二、收入情况说明

本年收入合计 1647.59 万元，其中：财政拨款收入 1592.52 万元，占 96.66%；其他收入 55.07 万元，占 3.34%。



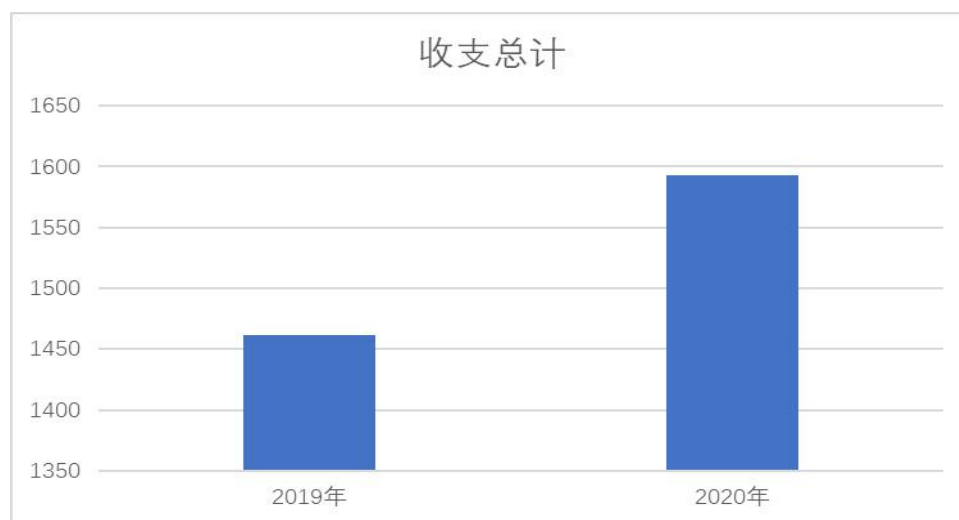
三、支出情况说明

本年支出合计 1574.81 万元，其中：基本支出 1309.22 万元，占 83.14%；项目支出 265.59 万元，占 16.86%。



四、财政拨款收入支出总体情况说明

2020 年度财政拨款收入、支出总计 1592.52 万元，较上年收入、支出总计各增长 131.37 万元。增长了 8.99%。主要原因是：2020 年单位有新调入和考录人员，人员经费增加。其中：

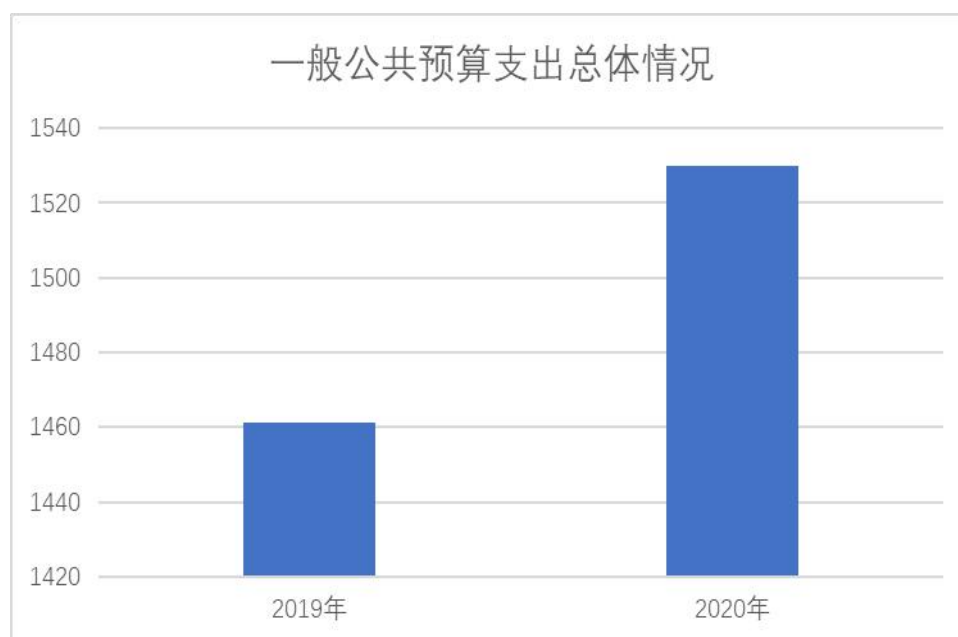


五、一般公共预算财政拨款支出情况说明

(一) 一般公共预算支出总体情况。

2020 年度一般公共预算支出 1530.00 万元，占本年支出合计的 97.15%。较上年增加 68.85 万元，增加 4.71%。主要

原因是 2020 年人员增加引起经费增加。



（二）一般公共预算支出结构情况。

2020 年度一般公共预算支出主要用于以下方面：一般公共服务（类）支出 1144.39 万元，占 74.80%；社会保障和就业（类）支出 226.47 万元，占 14.80%；卫生健康（类）支出 82.66 万元，占 5.40%；；住房保障（类）支出 76.50 万元，占 5%。

（三）一般公共预算支出具体情况。

2020 年度一般公共预算支出年初预算为 1281.90 万元，支出决算为 1144.39 万元，完成年初预算的 89.27%。决算数小于预算数的主要原因是 2020 年度有退休人员，人员经费减少。其中：

1. 一般公共服务支出（类）

（1）市场监督管理事务（款）行政运行（项）年初预

算为 834.65 万元，支出决算为 808.78 万元，完成年初预算的 96.90%。决算数小于预算数的主要原因是 2020 年度有退休人员，人员经费减少。

（2）市场监督管理事务（款）质量安全监管（项）年初预算为 10 万元，支出决算为 10 万元，完成年初预算的 100%。决算数等于预算数的主要原因是人员经费按预算执行支出。

（3）市场监督管理事务（款）食品安全监管（项）年初预算为 39.20 万元，支出决算为 35.27 万元，完成年初预算的 89.97%。决算数小于预算数的主要原因是部分项目经费在 2021 年度列支。

（4）市场监督管理事务（款）其他市场监督管理事（项）年初预算为 43 万元，支出决算为 290.34 万元，完成年初预算的 100%。决算数大于预算数的主要原因是项目支出资金占比较大。

2. 社会保障和就业支出（类）

（1）行政事业单位离退休（款）行政单位离退休（项）年初预算为 0 万元，支出决算为 4.78 万元，完成年初预算的 100%。决算数等于预算数的主要原因是行政单位离退休计划执行支出有变化。

（2）行政事业单位离退休（款）机关事业单位基本养

老保险缴费支出（项）。年初预算为 91.98 万元，支出决算为 85.51 万元，完成年初预算的 92.97%。决算数小于预算数的主要原因是 2020 年度有退休人员。

（3）行政事业单位离退休（款）机关事业单位职业年金缴费支出（项）。年初预算为 44.16 万元，支出决算为 55.57 万元，完成年初预算的 100%。决算数大于预算数的主要原因是职业年金计划执行支出有变化。

（4）行政事业单位离退休（款）其他行政事业单位养老支出（项）。年初预算为 39.98 万元，支出决算为 76.03 万元，完成年初预算的 100%。决算数大于预算数的主要原因是计划执行支出有变化。

（5）其他社会保障和就业支出（款）其他社会保障和就业支出（项）。年初预算为 6.61 万元，支出决算为 4.57 万元，完成年初预算的 69.14%。决算数小于预算数的主要原因是 2020 年度有退休人员，职工失业金、生育保险、工伤保险支出有变化。

3、卫生健康支出（类）

（1）行政事业单位医疗（款）行政单位医疗（项）年初预算为 92.67 万元，支出决算为 82.66 万元，完成年初预算的 89.20%。决算数小于预算数的主要原因是有退休人员，职工医疗保险执行支出减少。

4、住房保障支出（类）

（1）住房改革支出（款）住房公积金（项）年初预算为 76.65 万元，支出决算为 76.50 万元，完成年初预算的 99.80%。决算数小于预算数的主要原因是 2020 年度有退休人员。

六、一般公共预算财政拨款基本支出情况说明

2020 年度一般公共预算基本支出 1309.22 万元，其中：人员经费 1277.24 万元，主要包括：基本工资、津贴补贴、奖金、机关事业单位基本养老保险缴费、职业年金缴费、职工基本医疗保险缴费、其他社会保障缴费、住房公积金、其他工资福利支出、退休费、生活补助等；

公用经费 31.98 万元，主要包括：办公费、印刷费、手续费、电费、邮电费、取暖费、差旅费、维修（护）费、培训费、公务招待费、劳务费、工会经费、公务用车运行维护费、其他交通费用、其他商品和服务支出、办公设备购置等。

七、一般公共预算财政拨款“三公”经费支出情况说明

（一）“三公”经费支出执行情况说明。

2020 年度“三公”经费支出预算为 20.96 万元，支出决算为 20.96 万元，完成预算的 100%，其中：因公出国（境）费预算 0 万元，支出决算为 0 万元，完成预算的 0%；公务用车购置及运行费预算 10.85 万元，支出决算为 10.85 万元，

完成预算的 100%；公务接待费预算 10.11 万元,支出决算为 10.11 万元，完成预算的 100%。

（二）“三公”经费支出具体执行情况说明。

2020 年度“三公”经费支出决算中，因公出国（境）费支出决算 0 万元，占 0%；公务用车购置及运行费支出决算 10.85 万元，占 51.77%；公务接待费支出决算 10.11 万元，占 48.23%。具体情况如下：

1. 因公出国（境）费支出 0 万元。全年使用财政拨款安排 0 单位因公出国团组 0 个，0 人次。

2. 公务用车购置及运行费支出 10.85 万元。其中：公务用车购置支出 0 万元，购置公务用车 0 辆；公务用车运行费支出 10.85 万元，公务用车保有量为 8 辆。

3. 公务接待费支出 10.11 万元（其中：全部为国内接待费）。其中：接待 150 批次，接待 835 人次。

（三）“三公”经费增减变化情况说明。

2020 年度“三公”经费支出决算数比上年决算数减少 0.23 万元，下降 1.09%。其中：因公出国（境）支出决算数比上年数增加（减少）0 万元，增长（下降）0%；公务用车购置及运行维护费支出决算数比上年数增加 0.07 万元，主要原因是单位因公出差多，燃油费增加；公务接待费支出决算数比上年数减少 0.30 万元，减少 2.88%。主要原因是控制

招待费支出。

八、政府性基金预算财政拨款收入支出情况说明

2020 年本单位无政府性基金预算收支情况。

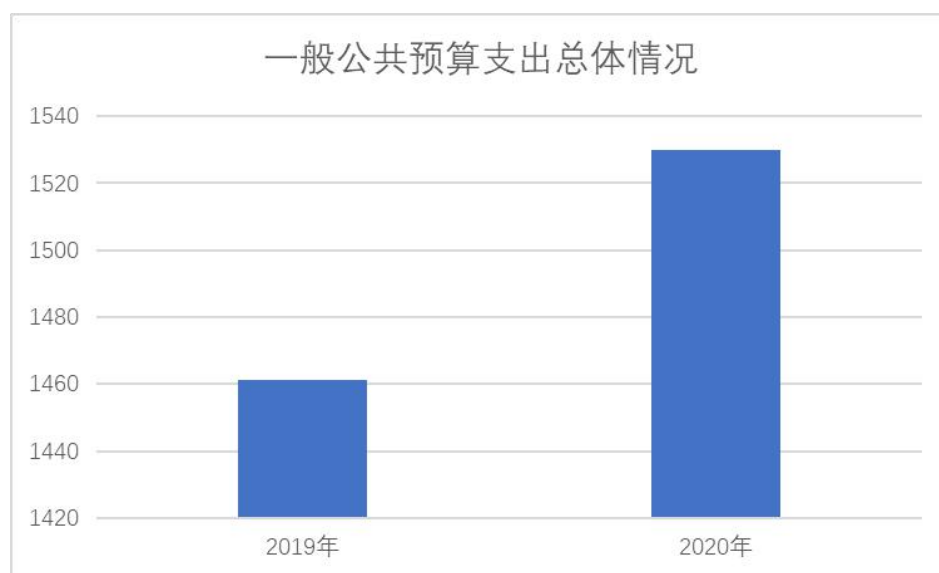
九、国有资本经营预算财政拨款收入支出情况说明

2020 年本单位无收国有资本经营预算财政拨款收支情况。

十、财政拨款支出情况说明

（一）财政拨款支出总体情况。

2020 年度一般公共预算支出 1530.00 万元，占本年支出合计的 97.15 万元。较上年增加 68.85 万元，增加 4.71%。主要原因是 2020 年人员增加引起经费增加。



（二）一般公共预算支出结构情况。

2020 年度一般公共预算支出主要用于以下方面：一般公共服务（类）支出 1144.39 万元，占 74.80%；社会保障和就

业（类）支出 226.47 万元，占 14.80%；卫生健康（类）支出 82.66 万元，占 5.40%；；住房保障（类）支出 76.50 万元，占 5%。

十一、机关运行经费支出情况说明

2020 年度，机关运行经费支出 31.98 万元，比上年减少 20.29 万元，下降 38.82%，主要原因是按照厉行节约的原则，控制经费支出。

十二、政府采购支出情况说明

2020 年度，本部门政府采购支出总额 55.07 万元，其中：政府采购货物支出 34.87 万元、政府采购工程支出 0 万元、政府采购服务支出 20.20 万元。授予中小企业合同金额 55.07 万元，占政府采购支出总额的 100%，其中：授予小微企业合同金额 34.87 万元，占政府采购支出总额的 63.32%。

十三、预算绩效情况说明

（一）预算绩效管理开展及完成情况。

2020 年度，县财政局批复项目支出绩效项目 8 项，共涉及资金 82.20 万元。根据预算绩效管理要求，化隆回族自治县市场监督管理局组织对 2020 年度 8 项部门项目支出开展了绩效自评，共涉及资金 82.20 万元，占部门项目支出预算总额的 100%。绩效目标完成情况：项目已全部完成。

（二）项目绩效自评结果。

化隆回族自治县市场监督管理局在 2020 年度部门决算中反映“工商检查及企业登记费”、“多证合一费”、“食品药品协管员工资”“办案经费”“食品药品检测及抽检费”“煤炭抽检费”“产品质量监管经费”“质监检查及企业登记费”等 8 个项目绩效自评结果。

1. 办案经费项目绩效自评综述：

绩效目标：办案经费。预算资金安排及使用情况：项目全年预算数为 3 万元，实际支出 3 万元，结转 0 万元，完成年度预算的 100%。通过项目实施，加大对行政执法人员的培训力度，开展稽查办案业务培训，邀请专家授课，进一步拓宽执法视野，为执法办案提供经验参考，不断提高办案能力水平。组织召开案情分析、案卷评查、经验交流会，提高执法办案规范化水平。存在的主要问题：一是执法手段匮乏，强制性行政难于实施。二是执法有待提高。下一步改进措施：一、设置可量化的绩效指标；二、提高预算编制精准度；三、健全绩效目标管理与预算安排有机结合的机制等类似的措施。

2. 食品药品协管员工资项目绩效自评综述：

绩效目标：食品药品协管员工资。预算资金安排及使用情况：项目全年预算数为 29.2 万元，实际支出 29.2 万元，结转 0 万元，完成年度预算的 100%。通过项目实施，通过食

品安全协管员专项项目的实施，各乡镇协管员协同县市场和安全生产监督管理局学习宣传餐饮服务食品安全等法律法规的有关规定。组织开展餐饮服务食品安全知识和相关法律法规的宣传教育工作。在责任区内进行巡查，基本掌握涉及餐饮服务单位情况并及时报告所在责任区内农村群体性聚餐申办呈报及现场审核指导工作。同时做好辖区内餐饮服务食品安全应急处置及大型餐饮活动的食品安全保障工作。定期接受县局的业务指导，完成县政府安排的有关餐饮服务食品安全的工作任务。协助地方政府及相关部门做好食品安全整治工作。存在的主要问题：无。下一步改进措施：建立健全食品药品协管员工作绩效考核管理办法。

3. 多证合一经费项目绩效自评综述：

绩效目标：多证合一经费。预算资金安排及使用情况：项目全年预算数为 5 万元，实际支出 5 万元，结转 0 万元，完成年度预算的 100%。通过项目实施，组织了全省工商系统顺利完成年报公示工作。完善了行政复议程序规范，依法办理行政复议和诉讼工作；按质按量完成行政处罚信息公示检查工作，在督查工作中，企业行政处罚案件信息的公示率为 100%、及时率为 100%，准确率超过 96%，紧紧围绕市场监管中心工作，有针对性地开展法治宣传教育。圆满完成权责清单动态调整工作。存在的主要问题：五证合一"登记

制度改革在具体推行中还存在法律制度不够完备、信息对接困难、后续监管等问题。下一步改进措施：加快推动"五证合一"登记制度改革必须及时修法,促进信息共享和部门协同。

4. 工商检查及企业登记费项目绩效自评综述：

绩效目标：工商检查及企业登记费。预算资金安排及使用情况：项目全年预算数为 10 万元，实际支出 10 万元，结转 0 万元，完成年度预算的 100%。通过项目实施，一是以推进工商登记制度改革为契机，激发市场主体活力，增加经济发展动力，力争全年市场主体总量持续保持增长势头；二是以推进实施品牌强县为重点，着力优化品牌强县服务。存在的主要问题：无。下一步改进措施：设置可量化的绩效指标，提高预算编制精准度。

5. 质检检查及企业登记费项目绩效自评综述：

绩效目标：质检检查及企业登记费。预算资金安排及使用情况：项目全年预算数为 10 万元，实际支出 10 万元，结转 0 万元，完成年度预算的 100%。通过项目实施，根据单位工作职能,完成省、市下达国家基本食品、药品、农产品、工业产品、建材等监督抽验任务，完成部分品种日常监督质量抽验，完成各企业产品的委托检验，确保其质量，保障全县人民群众生活水平的提高。存在的问题：无。下一步改进

措施：坚持以五大发展理念为引领，以完善事中事后监管为主线，努力提升市场准入和市场监管现代化水平。

6. 食品药品检测及抽检费项目绩效自评综述：

绩效目标：食品药品检测及抽检费。预算资金安排及使用情况：项目全年预算数为 10 万元，实际支出 10 万元，结转 0 万元，完成年度预算的 100%。通过项目实施，严厉打击食品药品违法犯罪，降低食品药品安全风险，促使公众满意度显著提升，食品药品安全治理水平稳步提高，确保我县在全省食品药品安全工作考评中名列前茅。存在的问题：无。下一步改进措施：通过加强食品药品安全监管，提升食品药品检测能力，提高食品药品合格率。

7. 煤炭抽检费项目绩效自评综述：

绩效目标：煤炭抽检费。预算资金安排及使用情况：项目全年预算数为 5 万元，实际支出 5 万元，结转 0 万元，完成年度预算的 100%。通过项目实施，为全面加强煤炭市场监管，进一步强化大气污染防治力度，降低散煤燃烧排放污染，持续改善空气质量。存在的问题：无。下一步改进措施：突出重点，强化煤炭质量监管不放松。

8. 产品质量监管经费项目绩效自评综述：

绩效目标：产品质量监管经费。预算资金安排及使用情况：项目全年预算数为 10 万元，实际支出 10 万元，结转 0 万元，完成年度预算的 100%。该专项的组织实施，整体提升了学生服装、床上用品及其它工业产品的质量，确保相关产

品的消费安全，促进我县相关工业产品持续健康发展。存在的问题：无。下一步改进措施：继续加大产品质量监督监管。

十四、其他重要事项情况说明

国有资产占用情况。截至 2020 年 12月28日，化隆回族自治县市场监督管理局共有车辆 8 辆，其中：主要领导干部用车 2 辆、其他用车 6 辆。

第四部分 名词解释

一、财政拨款收入：单位本年度从本级财政部门取得的财政拨款，包括一般公共预算财政拨款、政府性基金预算拨款和国有资本经营预算财政拨款。

二、上级补助收入：事业单位从主管部门和上级单位取得的非财政补助收入。

三、其他收入：除上述收入等以外的收入，包括未纳入预算的投资收益、捐赠收入、租金收入等，各单位从本级财政部门以外的同级单位取得的经费、从非本级财政部门取得的经费，以及行政单位收到的财政专户管理资金填列在本项内。

四、年初结转和结余：指单位上年结转本年使用的基本支出结转、项目支出结转和结余、经营结余。

五、住房保障支出住房改革支出（款）：反映行政事业单位按人力资源和社会保障部、财政部规定的基本工资和津贴补贴以及规定比例为职工缴纳的住房公积金；按房改政策

规定的标准，行政事业单位向职工（含离退休人员）发放的租金补贴；按房改政策规定，行政事业单位向符合条件职工（含离退休人员）发放的用于购买住房的补贴。

六、年末结转和结余：单位结转下年的基本支出结转、项目支出结转和结余、经营结余。

八、基本支出：单位为保障机构正常运转、完成日常工作任务而发生的各项支出。

九、项目支出：单位为完成特定行政任务或事业发展目标，在基本支出之外所发生的各项支出。

十、“三公”经费支出：单位使用一般公共预算财政拨款安排的因公出国（境）费、公务用车购置及运行费和公务接待费支出。其中，因公出国（境）费是指单位公务出国（境）的国际旅费、国外城市间交通费、住宿费、伙食费、培训费、公杂费等支出；公务用车购置及运行费是指单位购置公务用车支出（含车辆购置税、牌照费）及公务用车燃料费、维修费、过路过桥费、保险费、安全奖励费用等支出；公务接待费支出是指单位按规定开支的各类公务接待（含外宾接待）费用。

十一、机关运行经费：行政单位和参照公务员法管理的事业单位使用一般公共预算财政拨款安排的基本支出中的公用经费，包括办公及印刷费、邮电费、差旅费、会议费、

福利费、日常维修费、专用材料及一般设备购置费、办公用房水电费、办公用房取暖费、办公用房物业管理费、公务用车运行维护费以及其他费用。