

化隆县财政局

2016 年部门决算

目录

第一部分化隆县财政局概况

一、部门职能

二、部门决算单位构成

第二部分化隆县财政局 2016 年度部门决算报表

一、收入支出决算总表

二、收入决算表

三、支出决算表

四、财政拨款收入支出决算总表

五、一般公共预算财政拨款支出决算表

六、一般公共预算财政拨款基本支出决算表

七、一般公共预算财政拨款“三公”经费支出决算表

八、政府性基金预算财政拨款收入支出决算表

第三部分化隆县财政局 2016 年度部门决算情况说明

第四部分名词解释

第一部分化隆县财政局部门概况

根据中共海东市委办公室、海东市人民政府办公室《关于印发化隆县政府职能转变和机构改革方案的通知》（东办发〔2015〕60号）和中共化隆县委、化隆县人民政府《关于化隆县人民政府机构设置的通知》（化委〔2015〕115号），设立化隆回族自治县财政局，为县政府工作部门。

一、职能转变

（一）承接的职责

- 1、会计代理记账机构执业资格审批职责。
- 2、中介机构从事会计代理记账业务审批职责。
- 3、省、市政府下放的其他相关职责。

（二）加强的职责

- 1、建立健全政府非税收入管理制度。
- 2、着力减少行政事业性收费，降低收费标准，清理规范各类行政事业性收费和政府性基金项目，取消不合法不合理收费基金项目。

3、强化预算约束，加强财政收支预算管理，改进和完善预算管理制度。

4、加强对全县金融发展统一规划和对驻县金融单位的工作协调。

5、加强地方金融风险防控体系建设，建立与金融监管部门的信息共享机制。

二、主要职责

（一）贯彻执行有关财政、税收、国有资产管理、金融业改革发展的方针政策和法律法规。拟订财政、财务、会计管理的规范性文件并负责实施。

（二）拟订县财税、金融改革发展规划、政策和改革方案并组织实施。分析预测宏观经济形势，参与拟订区域经济政策，提出运用财税政策实施区域调控和综合平衡社会财力的建议；拟订鼓励公益事业发展的财税政策。

（三）根据年度预算安排，确定财政税收收入计划。组织实施国家确定的税种增减、税目税率调整、减免税的工作。组织实施财政转移支付制度。

（四）承担财政收支管理的责任。负责编制年度县级预决算草案并组织执行；受县政府委托，向县人民代表大会报告预算及其执行情况，向县人大常委会报告决算；拟订经费开支标准、定额，负责审核批复部门（单位）的年度预决算。

（五）负责政府非税收入管理和政府性基金管理。按照权限管理有关财政票据，建立健全财政票据管理相关制度。按规定管理行政事业收费；负责监缴罚没收入。

（六）执行国库集中收付制度，负责管理县本级预算单位资金的审核和拨付，并对各预算单位的经费实行预算指标的控制和管理；监督执行政府采购制度。

（七）负责县级行政事业单位经费保障工作，保证政府正常运转和维护社会稳定支出需要。

（八）负责县本级财政公共支出管理工作。负责财政预算内行政机构、事业单位、社会团体的非贸易外汇和其他收支的管理工作；负责制订行政事业单位国有资产管理规章制度，按规定负责行政事业单位国有资产管理；监督执行统一规定的开支标准和支出政策。

（九）负责监管县级财政对经济发展方面的支出及国家、省、市、县投资项目的财政拨款。监督执行国家、省、市、县财政建设投资的有关政策，严格执行基本建设财务制度；负责有关政策性补贴和专项储备资金财政管理工作。

（十）指导地方金融机构改革与发展。提出加强金融产业服务、改善金融发展环境、促进金融业发展的建议；负责建立金融工作联系协调机制。负责调控政府性存款业务。

（十一）根据县委、县政府确定的发展战略和产业政策，积极推介信贷项目，组织协调政银企等多方合作，推进企业直接融资，培育新的信贷市场，加大信贷支持力度，促进地方经济发展。

（十二）会同有关部门做好全县金融机构的管理工作；引导金融机构合理布局。引进各类金融机构和金融中介机构来本县投资和发展；协调金融机构在金融服务空白区设立网点；推动金融市场体系建设。

（十三）会同有关部门管理本级财政社会保障支出，执行社会保障资金的财务制度，审核编制社保基金年度预决算。

（十四）按规定管理政府性债务、国际金融组织或外国政府对我县的贷（赠）款业务。

（十五）负责财政支农扶贫资金管理和农业综合开发的管理工作。

（十六）监督财税方针政策、法律法规的执行情况。检查反映财政收支管理中的重大问题，提出加强财政管理的政策性建议；负责财政管理综合绩效考评，制定预算管理绩效指标和标准体系，组织实施绩效考评及结果运用；负责财政信息化建设。

（十七）负责管理全县的会计工作；监督和规范会计行为，组织实施国家统一的会计制度。

（十八）负责局机关及其所属事业单位的网上名称管理工作。

（十九）承办县委、县政府和上级业务部门交办的其他事项。

三、人员编制

县财政局机关列行政编制 8 名。其中：局长 1 名（正科级），副局长 3 名（副科级）。

四、其他事项

（一）根据《中共青海省委办公厅 青海省人民政府办公厅关于印发〈海东市县（区）政府职能转变和机构改革方案〉的通知》（青办发〔2015〕6 号）的精神，县（区）政府工作部门一般不设内设机构。

（二）县财政局挂县金融工作办公室牌子。

（三）所属事业单位的设置、职责和编制事项另行规定。

二、部门决算单位构成

2016 年度决算编制范围包括各级预算单位 1 个。其中二级预算单位 0 个（详情见附表）。各级单位年末人数 52 人，其中在职人员 52 人，离休人员 0 人，退休人员 16 人，其他人员 0 人。

附表：xxx 所属二级预算单位情况表

序号	单位名称
1	
2	

3	

第二部分化隆县财政局 2016 年度部门决算报表

收入支出决算总表

公开 01 表

部门：化隆县财政局

单位：万元

收入			支出		
项目	行次	金额	项目	行次	金额
一、财政拨款收入	1	1,675.39	一、一般公共服务支出	29	1,358.15
二、上级补助收入	2	0.00	二、外交支出	30	0.00
三、事业收入	3	0.00	三、国防支出	31	0.00
四、经营收入	4	0.00	四、公共安全支出	32	0.00
五、附属单位上缴收入	5	0.00	五、教育支出	33	0.00
六、其他收入	6	15.19	六、科学技术支出	34	0.00
	7		七、文化体育与传媒支出	35	0.00
	8		八、社会保障和就业支出	36	53.23
	9		九、医疗卫生与计划生育支出	37	0.00
	10		十、节能环保支出	38	0.00
	11		十一、城乡社区支出	39	0.00
	12		十二、农林水支出	40	358.00
	13		十三、交通运输支出	41	0.00
	14		十四、资源勘探信息等支出	42	0.00
	15		十五、商业服务业等支出	43	0.00
	16		十六、金融支出	44	0.00
	17		十七、援助其他地区支出	45	0.00
	18		十八、国土海洋气象等支出	46	0.00
	19		十九、住房保障支出	47	0.00
	20		二十、粮油物资储备支出	48	0.00
	21		二十一、其他支出	49	0.00
	22		二十二、债务还本支出	50	0.00
	23		二十三、债务付息支出	51	0.00
本年收入合计	24	1,690.58	本年支出合计	52	1,769.39
用事业基金弥补收支差额	25	0.00	结余分配	53	0.00
年初结转和结余	26	157.25	年末结转和结余	54	78.45
	27			55	
总计	28	1,847.83	总计	56	1,847.83

注：本表反映部门本年度的总收支和年末结转结余情况。

收入决算表

公开 02 表

部门：化隆县财政局

单位：万元

科目编码			科目名称	本年收入合计	财政拨款收入	上级补助收入	事业收入	经营收入	附属单位上缴收入	其他收入
类	款	项	合计	1,690.58	1,675.39	0.00	0.00	0.00	0.00	15.19
201			一般公共服务支出	1,326.56	1,311.37	0.00	0.00	0.00	0.00	15.19
20103			政府办公厅（室）及相关机构事务	10.00	10.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2010301			行政运行	10.00	10.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
20106			财政事务	847.56	832.37	0.00	0.00	0.00	0.00	15.19
2010601			行政运行	769.56	754.37	0.00	0.00	0.00	0.00	15.19
2010699			其他财政事务支出	78.00	78.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
20107			税收事务	462.00	462.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2010706			代扣代收代征税款手续费	402.00	402.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2010799			其他税收事务支出	60.00	60.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
20199			其他一般公共服务支出	7.00	7.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2019999			其他一般公共服务支出	7.00	7.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
208			社会保障和就业支出	31.02	31.02	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
20805			行政事业单位离退休	31.02	31.02	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2080501			归口管理的行政单位离退休	1.01	1.01	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2080505			机关事业单位基本养老保险缴费支出	18.01	18.01	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2080506			机关事业单位职业年金缴费支出	12.00	12.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
213			农林水支出	333.00	333.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
21305			扶贫	330.00	330.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2130507			扶贫贷款奖补和贴息	330.00	330.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
21399			其他农林水支出	3.00	3.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2139999			其他农林水支出	3.00	3.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00

注：本表反映部门本年度取得的各项收入情况。

支出决算表

公开 03 表

部门：化隆县财政局

单位：万元

科目编码			科目名称	本年支出合计	基本支出	项目支出	上缴上级支出	经营支出	对附属单位补助支出
类	款	项	合计	1,769.39	1,769.39	0.00	0.00	0.00	0.00
201			一般公共服务支出	1,358.15	1,358.15	0.00	0.00	0.00	0.00
20103			政府办公厅（室）及相关机构事务	10.00	10.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2010301			行政运行	10.00	10.00	0.00	0.00	0.00	0.00
20106			财政事务	880.35	880.35	0.00	0.00	0.00	0.00
2010601			行政运行	797.31	797.31	0.00	0.00	0.00	0.00
2010699			其他财政事务支出	83.04	83.04	0.00	0.00	0.00	0.00
20107			税收事务	460.80	460.80	0.00	0.00	0.00	0.00
2010706			代扣代收代征税款手续费	400.80	400.80	0.00	0.00	0.00	0.00
2010799			其他税收事务支出	60.00	60.00	0.00	0.00	0.00	0.00
20199			其他一般公共服务支出	7.00	7.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2019999			其他一般公共服务支出	7.00	7.00	0.00	0.00	0.00	0.00
208			社会保障和就业支出	53.23	53.23	0.00	0.00	0.00	0.00
20805			行政事业单位离退休	53.23	53.23	0.00	0.00	0.00	0.00
2080501			归口管理的行政单位离退休	23.22	23.22	0.00	0.00	0.00	0.00
2080505			机关事业单位基本养老保险缴费支出	18.01	18.01	0.00	0.00	0.00	0.00
2080506			机关事业单位职业年金缴费支出	12.00	12.00	0.00	0.00	0.00	0.00
213			农林水支出	358.00	358.00	0.00	0.00	0.00	0.00
21305			扶贫	330.00	330.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2130507			扶贫贷款奖补和贴息	330.00	330.00	0.00	0.00	0.00	0.00
21306			农业综合开发	10.00	10.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2130602			土地治理	10.00	10.00	0.00	0.00	0.00	0.00
21399			其他农林水支出	18.00	18.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2139999			其他农林水支出	18.00	18.00	0.00	0.00	0.00	0.00

注：本表反映部门本年度各项支出情况。

财政拨款收入支出决算总表

公开 04 表

单位：万元

部门：化隆县财政局

收 入			支 出				
项目	行次	金额	项目	行次	小计	一般公共预算财政拨款	政府性基金预算财政拨款
一、一般公共预算财政拨款	1	1,675.39	一、一般公共服务支出	30	1,313.92	1,313.92	0.00
二、政府性基金预算财政拨款	2	0.00	二、外交支出	31	0.00	0.00	0.00
	3		三、国防支出	32	0.00	0.00	0.00
	4		四、公共安全支出	33	0.00	0.00	0.00
	5		五、教育支出	34	0.00	0.00	0.00
	6		六、科学技术支出	35	0.00	0.00	0.00
	7		七、文化体育与传媒支出	36	0.00	0.00	0.00
	8		八、社会保障和就业支出	37	53.23	53.23	0.00
	9		九、医疗卫生与计划生育支出	38	0.00	0.00	0.00
	10		十、节能环保支出	39	0.00	0.00	0.00
	11		十一、城乡社区支出	40	0.00	0.00	0.00
	12		十二、农林水支出	41	358.00	358.00	0.00
	13		十三、交通运输支出	42	0.00	0.00	0.00
	14		十四、资源勘探信息等支出	43	0.00	0.00	0.00
	15		十五、商业服务业等支出	44	0.00	0.00	0.00
	16		十六、金融支出	45	0.00	0.00	0.00
	17		十七、援助其他地区支出	46	0.00	0.00	0.00
	18		十八、国土海洋气象等支出	47	0.00	0.00	0.00
	19		十九、住房保障支出	48	0.00	0.00	0.00
	20		二十、粮油物资储备支出	49	0.00	0.00	0.00
	21		二十一、其他支出	50	0.00	0.00	0.00
	22		二十二、债务还本支出	51	0.00	0.00	0.00
	23		二十三、债务付息支出	52	0.00	0.00	0.00
本年收入合计	24	1,675.39	本年支出合计	53	1,725.15	1,725.15	0.00
年初财政拨款结转和结余	25	128.21	年末财政拨款结转和结余	54	78.45	78.45	0.00
一般公共预算财政拨款	26	128.21		55			
政府性基金预算财政拨款	27	0.00		56			
	28			57			

总计	29	1,803.60	总计	58	1,803.60	1,803.60	0.00
----	----	----------	----	----	----------	----------	------

注：本表反映部门本年度一般公共预算财政拨款和政府性基金预算财政拨款的总收支和年末结转结余情况。

一般公共预算财政拨款支出决算表

公开 05 表

单位：万元

部门：化隆县财政局

科目编码			科目名称	本年支出合计	基本支出	项目支出
类	款	项	合计	1,725.15	1,725.15	0.00
201			一般公共服务支出	1,313.92	1,313.92	0.00
20103			政府办公厅（室）及相关机构事务	10.00	10.00	0.00
2010301			行政运行	10.00	10.00	0.00
20106			财政事务	836.12	836.12	0.00
2010601			行政运行	753.08	753.08	0.00
2010699			其他财政事务支出	83.04	83.04	0.00
20107			税收事务	460.80	460.80	0.00
2010706			代扣代收代征税款手续费	400.80	400.80	0.00
2010799			其他税收事务支出	60.00	60.00	0.00
20199			其他一般公共服务支出	7.00	7.00	0.00
2019999			其他一般公共服务支出	7.00	7.00	0.00
208			社会保障和就业支出	53.23	53.23	0.00
20805			行政事业单位离退休	53.23	53.23	0.00
2080501			归口管理的行政单位离退休	23.22	23.22	0.00
2080505			机关事业单位基本养老保险缴费支出	18.01	18.01	0.00
2080506			机关事业单位职业年金缴费支出	12.00	12.00	0.00
213			农林水支出	358.00	358.00	0.00
21305			扶贫	330.00	330.00	0.00
2130507			扶贫贷款奖补和贴息	330.00	330.00	0.00
21306			农业综合开发	10.00	10.00	0.00
2130602			土地治理	10.00	10.00	0.00
21399			其他农林水支出	18.00	18.00	0.00
2139999			其他农林水支出	18.00	18.00	0.00

注：本表反映部门本年度一般公共预算财政拨款实际支出情况。

一般公共预算财政拨款基本支出决算表

公开 06 表

部门：化隆县财政局

单位：万元

人员经费			公用经费					
科目编码	科目名称	金额	科目编码	科目名称	金额	科目编码	科目名称	金额
301	工资福利支出	791.85	302	商品和服务支出	576.30	310	其他资本性支出	0.00
30101	基本工资	200.46	30201	办公费	49.81	31001	房屋建筑物购建	0.00
30102	津贴补贴	290.99	30202	印刷费	5.00	31002	办公设备购置	0.00
30103	奖金	229.91	30203	咨询费	0.00	31003	专用设备购置	0.00
30104	其他社会保障缴费	0.00	30204	手续费	347.10	31005	基础设施建设	0.00
30106	伙食补助费	0.00	30205	水费	4.82	31006	大型修缮	0.00
30107	绩效工资	0.00	30206	电费	13.08	31007	信息网络及软件购置更新	0.00
30108	机关事业单位基本养老保险缴费	18.01	30207	邮电费	11.09	31008	物资储备	0.00
30109	职业年金缴费	12.00	30208	取暖费	0.00	31009	土地补偿	0.00
30199	其他工资福利支出	40.47	30209	物业管理费	0.00	31010	安置补助	0.00
303	对个人和家庭的补助	357.00	30211	差旅费	27.88	31011	地上附着物和青苗补偿	0.00
30301	离休费	0.00	30212	因公出国（境）费用	0.00	31012	拆迁补偿	0.00
30302	退休费	0.00	30213	维修（护）费	21.96	31013	公务用车购置	0.00
30303	退职（役）费	0.00	30214	租赁费	0.00	31019	其他交通工具购置	0.00
30304	抚恤金	23.22	30215	会议费	0.51	31020	产权参股	0.00
30305	生活补助	3.78	30216	培训费	4.94	31099	其他资本性支出	0.00
30306	救济费	0.00	30217	公务接待费	9.30	304	对企事业单位的补贴	0.00
30307	医疗费	0.00	30218	专用材料费	0.00	30401	企业政策性补贴	0.00
30308	助学金	0.00	30224	被装购置费	0.00	30402	事业单位补贴	0.00
30309	奖励金	0.00	30225	专用燃料费	0.00	30403	财政贴息	0.00
30310	生产补贴	330.00	30226	劳务费	22.11	30499	其他对企事业单位	0.00

							位的补贴	
30311	住房公积金	0.00	30227	委托业务费	0.00	307	债务利息支出	0.00
30312	提租补贴	0.00	30228	工会经费	13.58	30701	国内债务付息	0.00
30313	购房补贴	0.00	30229	福利费	0.00	30707	国外债务付息	0.00
30314	采暖补贴	0.00	30231	公务用车运行维护费	9.00	399	其他支出	0.00
30315	物业服务补贴	0.00	30239	其他交通费用	0.00	39906	赠与	0.00
30399	其他对个人和家庭的补助支出	0.00	30240	税金及附加费用	0.00			
			30299	其他商品和服务支出	36.11			
人员经费合计		1,148.86	公用经费合计					576.30

注：本表反映部门本年度一般公共预算财政拨款基本支出明细情况。

一般公共预算财政拨款“三公”经费支出决算表

部门：化隆县财政局

公开 07 表

单位：万元

2016 年度预算数						2016 年度决算数					
合计	因公出国（境）费	公务用车购置及运行费			公务接待费	合计	因公出国（境）费	公务用车购置及运行费			公务接待费
		小计	公务用车购置费	公务用车运行费				小计	公务用车购置费	公务用车运行费	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
18.30	0.00	9.00	0.00	9.00	9.30	18.30	0.00	9.00	0.00	9.00	9.30

注：本表反映部门本年度“三公”经费支出预决算情况。其中：2016 年度预算数为“三公”经费年初预算数，决算数包括当年一般公共预算财政拨款和以前年度结转资金安排的实际支出。

第三部分化隆县财政局 2016 年度部门决算情况说明

一、关于财政局 2016 年度部门决算收支总体情况说明

财政局 2016 年度收支总决算 1847.83 万元，比 2015 年收支总决算增 362.69 万元。主要原因是：人员工资增加，县级专项增加。

二、关于财政局 2016 年度收入决算情况说明

本年收入合计 1690.58 万元，其中：财政拨款收入 1675.39 万元，占 99%；其他收入 15.19 万元，占 0.9%。

三、关于财政局 2016 年度支出决算情况说明

本年支出合计 1769.39 万元，其中：基本支出 1769.39 万元，占 100%。

四、关于财政局 2016 年度财政拨款收入支出决算总体情况说明

财政局 2016 年度财政拨款收支总决算 1803.6 万元。与 2015 年相比，财政拨款收入增加 273.68 万元增长 20%，支出增加 420.79 万元，增长 32%。主要原因是人员工资增加，县级专项增加。

五、关于财政局 2016 年度一般公共预算财政拨款支出决算情况说明

（一）财政拨款支出决算总体情况

财政局 2016 年度财政拨款支出 1725.15 万元，占本年支出合计

的 97%。与 2015 年相比，财政拨款支出增加 420.79 万元，增长 32%。主要原因是人员工资增加，县级专项增加。

（二）财政拨款支出决算结构情况

财政局 2016 年度财政拨款支出主要用于以下方面：

1、一般公共服务（类）支出 1313.92 万元，占 76%，主要用于财政局及所属单位保障机构正常运转、开展公共管理活动所发生的基本支出和项目支出。

2、社会保障和就业（类）支出 53.23 万元，占 3%，主要用于财政局开支的离退休人员经费和离退休干部管理机构为离退休人员提供管理和提供服务所发生的工作支出。

3、农林水（类）支出 358 万元，占 21%，主要用于财政局涉农事物方面的支出

4、结转下年 78.45 万元，为本年度或以前年度预算安排、因客观条件发生变化无法按原计划实施，需要延迟到以后年度按有关规定继续使用的资金，既包括财政拨款结转和结余、也包括其他收入的结转和结余。

（三）财政拨款支出决算的具体情况

财政局 2016 年度财政拨款支出年初预算为 1675.39 万元，支出决算为 1675.39 万元，完成年初预算的 100%。

1、201（类）。年初预算为 1311.37 万元，支出决算为 1311.37 万元，完成年初预算的 100%。

2、208（类）。年初预算为 31.02 万元，支出决算为 31.02 万元，完成年初预算的 100%。

3、213（类）。年初预算为 333 万元，支出决算为 333 万元，完成年初预算的 100%。

六、关于财政局 2016 年度一般公共预算财政拨款基本支出决算情况说明

2016 年度财政拨款基本支出 1725.15 万元，其中：人员经费 1148.86 万元，主要包括：基本工资、津贴补贴、奖金、社会保障缴费、伙食补助费、绩效工资、机关事业单位基本养老保险缴费、职业年金缴费、其他工资福利支出、离休费、退休费、抚恤金、生活补助、医疗费、助学金、奖励金、住房公积金、提租补贴、购房补贴、其他对个人和家庭的补助支出；日常公用经费 576.3 万元，主要包括：办公费、印刷费、咨询费、手续费、水费、电费、邮电费、取暖费、物业管理费、差旅费、因公出国（境）费用、维修（护）费、租赁费、会议费、培训费、公务接待费、专用材料费、专用燃料费、劳务费、委托业务费、工会经费、福利费、公务用车运行维护费、其他交通费用、税金及附加费用、其他商品和服务支出、国内债务付息、办公设备购置、专用设备购置、信息网络及软件购置更新、其他交通工具购置、其他资本性支出。

七、一般公共预算财政拨款“三公”经费支出情况说明

（一）“三公”经费财政拨款支出预算执行情况说明

2016 年度“三公”经费财政拨款支出预算为 18.3 万元，其中：因公出国（境）费预算 0 万元，公务用车购置及运行费预算 9 万元，公务接待费预算 9.3 万元。支出决算为 18.3 万元，完成预算的 100%，其中：因公出国（境）费支出决算为 0 万元；公务用车运行费支出

决算为 9 万元，完成预算的 100%；公务接待费支出决算为 9.3 万元，完成预算 100%。

（二）“三公”经费财政拨款支出决算情况说明

2016 年度“三公”经费财政拨款支出决算中，因公出国（境）费支出决算 0 万元；公务用车购置及运行费支出决算 9 万元，占 100%；公务接待费支出决算 9.3 万元，占 100%。具体情况如下：

1、公务用车购置及运行费支出 9 万元。其中：公务用车购置支出 0 万元，购置公务用车 0 辆；公务用车运行费支出 9 万元，公务用车保有量为 3 辆。

2、公务接待费支出 9.3 万元。其中：外事接待支出 0 万元，接待 0 批次，0 人次；，国内公务接待支出 9.3 万元，接待 57 批次，接待 798 人次。

（三）“三公”经费与上年执行情况差异说明

2016 年度“三公”经费支出决算数比上年决算数减少 0.04 万元，其中：因公出国（境）支出决算数比上年数减少 0 万元，公务用车购置及运行维护费支出决算数比上年数增加 0.41 万元，公务接待费支出决算数比上年数减少 0.45 万元，主要原因是：财政督查增加。

八、关于财政局 2016 年度政府性基金收入支出情况说明

2016 年政府性基金预算财政拨款上年结转和结余 0 万元，本年收入 0 万元，本年支出 0 万元，年末结转和结余 0 万元。

九、关于财政局项目支出绩效目标完成情况说明

2016 年度，省财政厅下达预算绩效项目 0 项，完成 0 项。

十、其他重要事项的情况说明

（一）机关运行经费支出情况。财政局 2016 年度机关运行经费支出 576.3 万元，2015 年度机关运行经费支出 501.65 万元，机关运行经费增加）的主要原因是财政监督检查增加，费用相应增加。

（二）政府采购情况。2016 年本部门政府采购支出总额 0 万元，其中：政府采购货物支出 0 万元、政府采购工程支出 0 万元、政府采购服务支出 0 万元。

（三）国有资产占用情况。截至 2016 年 12月28日，财政局共有车辆 3 辆，其中：副部（省）级及以上领导用车 0 辆、一般公务用车 0 辆、一般执法执勤用车 0 辆、特种专业技术用车 0 辆、其他用车 3 辆（为我部门及所属单位用于公务等方面的车辆）；单价 50 万元以上通用设备 0 台(套)，单价 100 万元以上专用设备 0 台(套)。

第四部分名词解释

一、财政拨款收入：指本级财政当年拨付的资金。

二、上级补助收入：指事业单位从主管部门和上级单位取得的非财政补助收入。

三、事业收入：指事业单位开展专业业务活动及其辅助活动取得的收入。

四、经营收入：指事业单位在专业业务活动及其辅助活动之外开展非独立核算经营活动取得的收入。

五、附属单位缴款：指事业单位附属的独立核算单位按规定标准或比例缴纳的各项收入。

六、其他收入：指除上述“财政拨款收入”、“事业收入”、“经营

收入”等以外的收入，如投资收益、利息收入等。

七、用事业基金弥补收支差额：指事业单位在当年的“财政拨款收入”、“财政拨款结转和结余资金”、“事业收入”、“经营收入”和“其他收入”不足以安排当年支出的情况下，使用以前年度积累的事业基金（即事业单位当年收支相抵后，按国家规定提取、用于弥补以后年度收支差额的基金）弥补当年收支缺口的资金。

八、上年结转和结余：指以前年度支出预算因客观条件变化未执行完毕、结转到本年度按有关规定继续使用的资金，既包括财政拨款结转和结余，也包括事业收入、经营收入、其他收入的结转和结余。

九、住房保障支出（类）住房改革支出（款）：指**机关及所属单位按照国家政策规定用于住房改革方面的支出。包括住房公积金、提租补贴和购房补贴三个项级科目。1. 住房公积金：指按照《住房公积金管理条例》和其他相关规定，由单位及其在职职工以职工工资为缴存基数，分别按照一定比例缴存的长期住房储金。行政单位缴存基数包括国家统一规定的公务员职务工资、级别工资、机关工人岗位工资和技术等级（职务）工资、年终一次性奖金、特殊岗位津贴、艰苦边远地区津贴，规范后发放的工作性津贴、生活性补贴等；事业单位缴存基数包括国家统一规定的岗位工资、薪级工资、绩效工资、艰苦边远地区津贴、特殊岗位津贴等。单位和职工住房公积金缴存比例均不得低于 5%，不得高于 12%。2. 提租补贴：指按照房改政策规定的标准，向职工发放的租金补贴，人均标准*元/月。3. 购房补贴：指 1998 年住房分配货币化改革以后，按照国家房改政

策规定，向无房职工、住房面积未达到规定标准的职工发放的住房补贴。

十、结余分配：指当年结余的分配情况。主要包括事业单位按规定提取的职工福利基金，交纳所得税、转入事业基金以外的结余分配情况。

十一、年末结转和结余：指本年度或以前年度预算安排、因客观条件变化无法按原计划实施，需要延迟到以后年度按有关规定继续使用的资金，既包括财政拨款结转和结余，也包括事业收入、经营收入、其他收入的结转和结余。

十二、基本支出：指为保障机构正常运转、完成日常工作任务而发生的人员支出和公用支出。

十三、项目支出：指在基本支出之外为完成特定行政任务和事业发展目标所发生的支出。

十四、经营支出：指事业单位在专业业务活动及其辅助活动之外开展非独立核算经营活动发生的支出。

十五、对附属单位补助支出：指预算单位对所属单位补助发生的支出。

十六、“三公”经费财政拨款支出：指财政资金安排的因公出国（境）费、公务用车购置及运行费和公务接待费支出。其中，因公出国（境）费是指单位工作人员因公务出国（境）的往返机票费、住宿费、伙食费、培训费等支出；公务用车购置及运行费是指单位购置公务用车支出及公务用车使用过程中发生的租用费、燃料费、过路过桥费、保险费等支出；公务接待费支出是指单位按规定开支

的各类公务接待（含外宾接待）支出。

十七、机关运行经费：为保障行政单位（含参照公务员法管理的事业单位）运行用于购买货物和服务的各项资金，包括办公及印刷费、邮电费、差旅费、会议费、福利费、日常维修费、专用材料及一般设备购置费、办公用房水电费、办公用房取暖费、办公用房物业管理费、公务用车运行维护费以及其他费用。