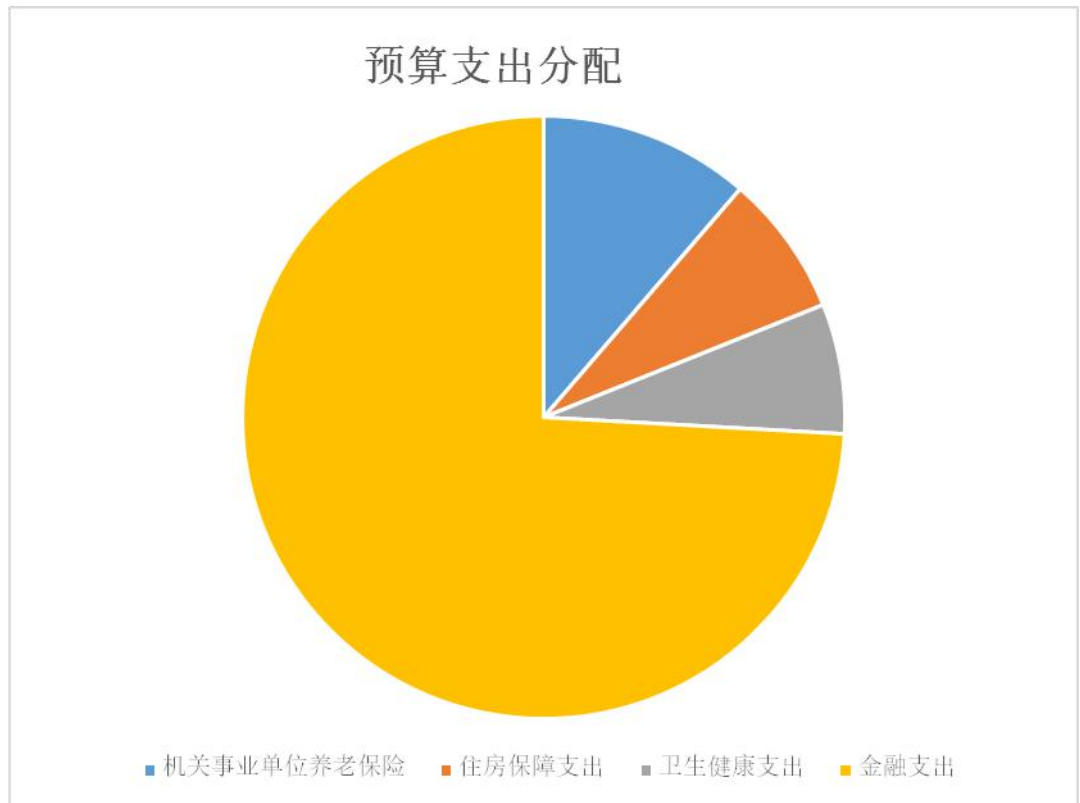


第三部分 化隆县农村金融服务站 2019 年度 部门预算情况说明

一、关于农村金融服务站 2019 年财政拨款收支预算情况的 总体说明

按照预算管理有关规定，部门预算的编制实行综合预算制度，即全部收入和支出都反映在预算中。此表中支收入出情况分别自资金来源，项目类别，功能分类科目和经济分类科目反映。其中，在支出项目类别分类中，基本支出是指人员经费和公用经费，为保障其部门正常运转，完成日程工作任务而编制的基本基础计划，包括基本工资、津贴补贴等人员经费支出以及办公费、印刷费等日常公用经费支出，专项支出是指完成特定的行政工作任务或事业发展目标，用于专项业务工作的经费支出。

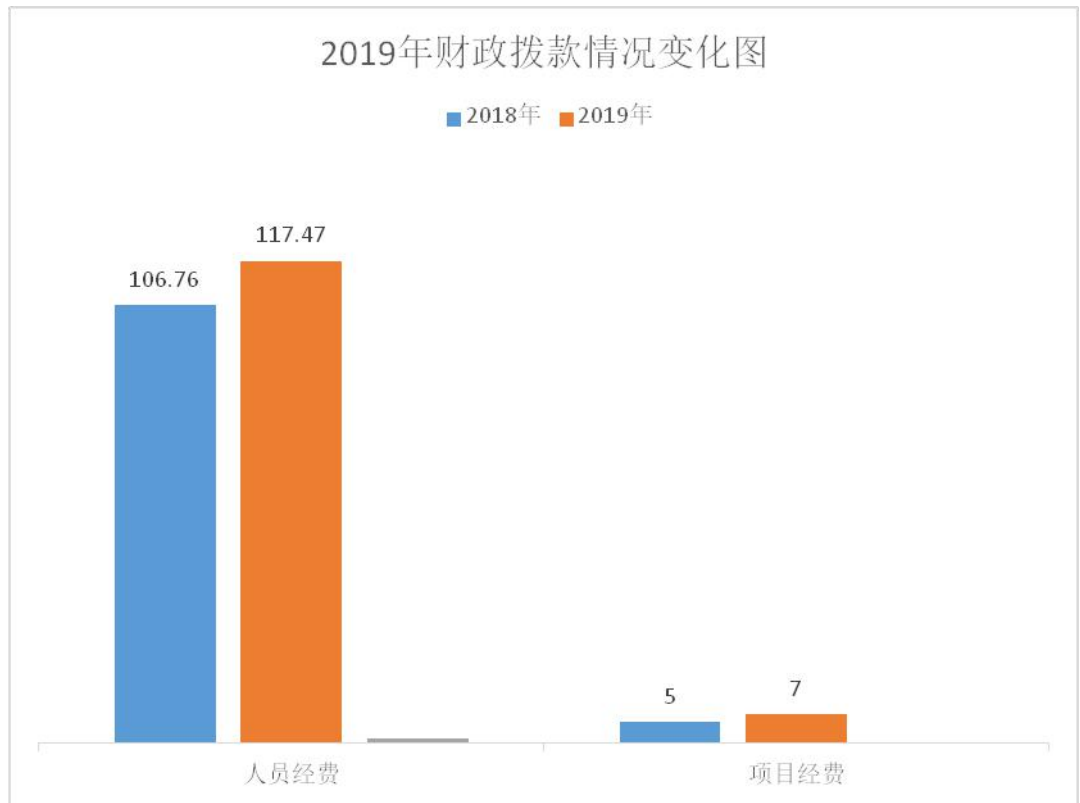
化隆县农村金融服务站 2019 年财政拨款收支总预算 124.47 万元，比 2018 年增加 12.71 万元，主要是：人员经费增加。收入包括：一般公共预算拨款 124.47 万元，政府性基金预算拨款 0 万元；支出包括：机关事业单位养老保险缴费支出 13.37 万元，其他社会保障和就业支出 0.79 万元，卫生健康支出 8.67 万元，金融支出 92.18 万元，住房保障支出 9.45 万元。



二、关于农村金融服务站 2019 年一般公共预算当年拨款情况说明

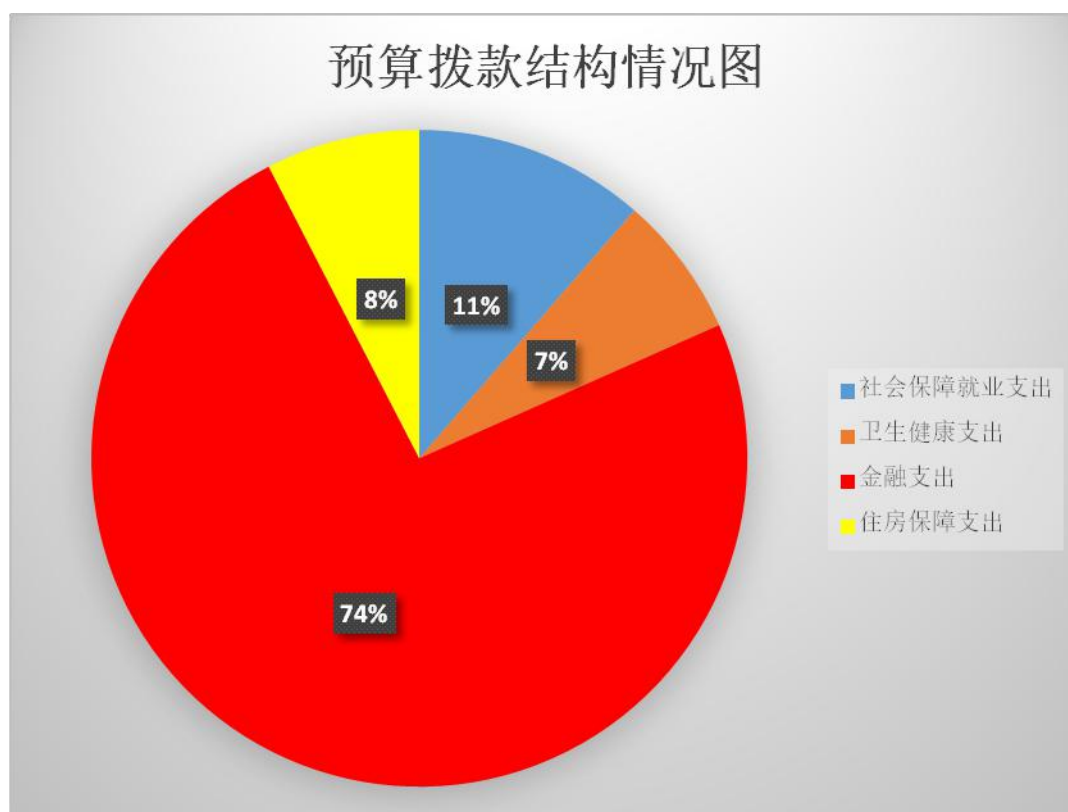
（一）一般公共预算当年拨款规模变化情况。

农村金融服务站 2019 年一般公共预算当年拨款 124.47 万元，比 2018 年增加 12.71 万元，主要是：人员经费增加 10.71 万元，项目经费增加 2 万元。



(二) 一般公共预算当年拨款结构情况。

社会保障就业支出(208 类)14.17 万元，占 11.38%，卫生健康支出(210 类)8.67 万元，占 6.97%，金融支出(217 类)92.18 万元，占 74.06%，住房和保障支出(221 类)9.45 万元，占 7.59%。



(三)一般公共预算当年拨款具体使用情况。

1、社会保障和就业支出（208）类行政事业单位离退休（05）款机关事业单位基本养老保险缴费支出（05）项：2019 预算拨款 13.37 万元；比 2018 年增加 3.84 万元，增加 40%；主要原因是人员工资增加；

2、社会保障和就业支出（208）类其他社会保障和就业支出（99）款其他社会保障和就业支出（01）项：2019 年预算数拨款 0.79 万元，2018 年此项功能科目拨款拨至社保，由社保支出，2019 年拨至各预算单位，故增加 100%；

3、卫生健康支出（210）类行政事业单位医疗（11）款事业单位医疗（02）项 2019 年预算数为 8.67 万元，2018 年此项功能

科目拨款拨至社保，由社保支出，2019 年拨至各预算单位，故增加 100%；

4、金融支出（217）类其他金融支出（99）款其他金融支出（01）项 2019 年预算数为 92.18 万元，比 2018 年减少 1.23 万元，减少 1.32%；主要原因是人员性质变化，公用经费压缩；

5、住房保障支出（221）类住房改革（02）款住房公积金（01）项，2019 年预算数拨款 9.45 万元，比 2018 年增加 0.64 万元，增加 7.26%。主要原因职工交流，工资增加变动。

三、关于金融服务站 2019 年一般公共预算基本支出情况说明。

化隆县农村金融服务站 2019 年一般公共预算基本支出 117.47 万元, 其中:

人员经费 113.88 万元，主要包括:基本工资 30.53 万元、津贴补贴 49.67 万元，绩效工资 1.4 万元，机关事业单位基本养老保险缴费 13.37 万元，职工基本医疗保险缴费 8.67 万元，其他社会保障缴费 0.79 万元，住房公积金 9.45 万元。

公用经费 3.59 万元，主要包括:印刷费 0.21 万元，公务接待费 0.67 万元，公务用车运行维护费 2.71 万元。

四、关于农村金融服务站 2019 年“三公”经费预算情况说明

化隆县农村金融服务站 2019 年“三公”经费预算数为 3.38 万元, 与 2018 年减少 0 万元，比 2018 年增加 0 万元。其中:因公

出国(境)费 0 万元, 增加 0 万元; 公务用车购置及运行费 2.71 万元, 增加 0 万元; 公务接待费 0.67 万元, 增加 0 万元。2019 年“三公”经费预算与 2018 年持平。主要原因是: 按照党政机关厉行节约有关要求, 我单位将继续完善“三公”经费预算编制, 加强预算执行管理, 严格执行“三公”经费预算规模。确保年底我单位年度三公经费执行总规模比上年只减不增。

五、关于农村金融服务站 2019 年政府性基金预算支出情况的说明

化隆县农村金融服务站 2019 年没有使用政府性基金预算拨款安排的支出。

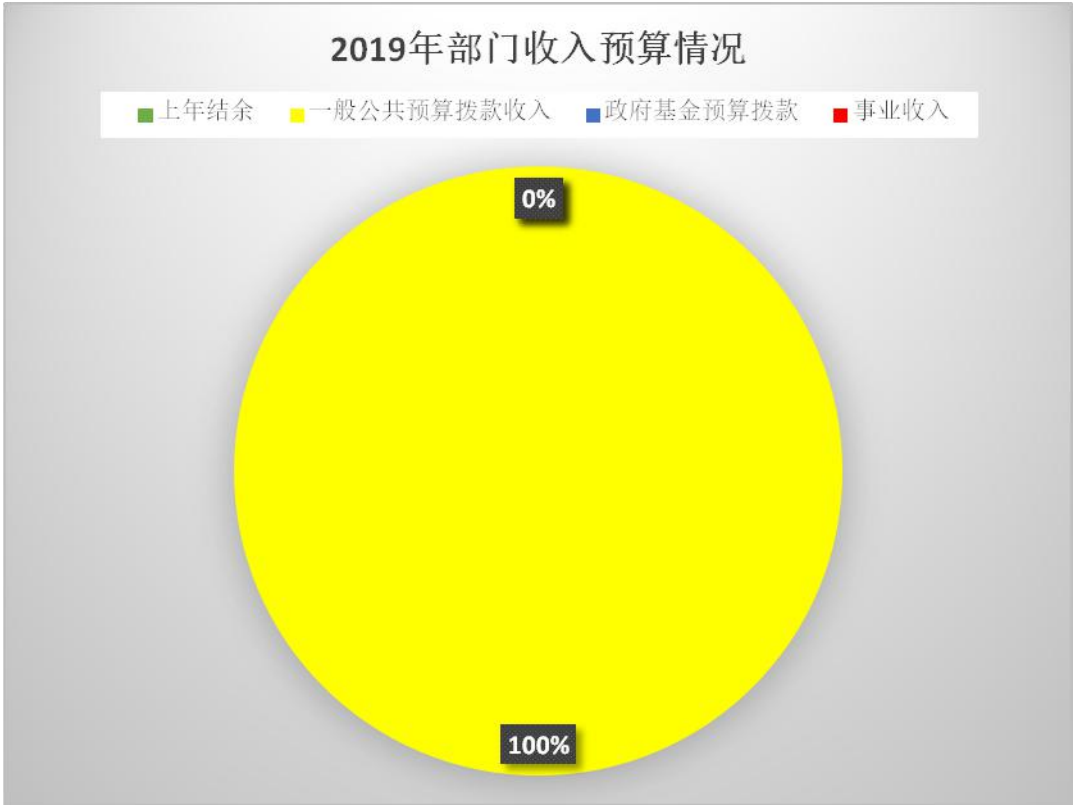
六、关于化隆县农村金融服务站 2019 年部门收支预算情况的总体说明

按照综合预算的原则, 化隆县农村金融服务站所有收入和支出均纳入部门预算管理。收入包括: 一般公共预算拨款收入、政府性基金预算拨款收入、事业收入、事业单位经营收入、其他收入、用事业基金弥补收支差额、上年结余等; 支出包括: 社会保障和就业支出、卫生健康支出、金融支出、住房保障支出, 化隆县农村金融服务站 2019 年收支总预算 124.47 万元。

七、关于化隆县农村金融服务站 2019 年部门收入预算情况说明

化隆县农村金融服务站 2019 年收入预算 124.47 万元, 其中: 上年结余 0 元占 0%; 一般公共预算拨款收入 124.47 万元, 占 100%;

政府性基金预算拨款收入 0 万元，占 0%；事业收入 0 万元，占 0%；事业单位经营收入 0 万元，占 0%；其他收入 0 万元，占 0%；用事业基金弥补收支差额 0 万元，占 0%。



八、关于化隆县农村金融服务站 2019 年部门支出预算情况

说明

化隆县农村金融服务站 2019 年支出预算 124.47 万元，其中：基本支出 117.47 万元，占 94.38%；项目支出 7 万元，5.62%。



九、关于化隆县农村金融服务站项目支出预算情况的说明

金融支出（2179901）2019年预算数为7万元,比2018年增加2万元,增长40%。主要是2019年金融扶贫力度加大,对建档立卡户的资金扶持越加完善与规范,“530”小额担保贷款的审核制度细化,增加对资金后期的监督与管控,并入户对资金的利用进行绩效考评。故增加了项目资金的拨款数。

十、其他重要事项的情况说明

（一）机关运行经费安排情况

2019年化隆县农村金融服务站属于事业单位,无机关运行经费。

（二）政府采购安排情况

2019 年化隆县金融服务站无政府采购预算。

(三) 国有资产占有使用情况

截至 2018 年 12 月底化隆县农村金融服务站共有车辆 1 辆,其中,厅级领导干部用车 0 辆、一般公务用车 1 辆、一般执法执勤用车 0 辆、特种专业技术用车 0 辆、其他用车 0 辆。单价 50 万元以上通用设备 0 合(套),单价 100 万元以上专用设备 0 台(套)。

(四) 绩效目标设置情况

2019 年化隆县农村金融服务站专项均实行绩效目标管理,涉及一般公共预算当年拨款 0 万元。

第四部分 名词解释

一、收入类

(一)财政拨款收入:指本级财政当年拨付的资金,包括一般公共预算拨款收入和政府性基金预算拨款收入。其中:一般公共预算拨款收入包括财政部门经费拨款、专项收入、行政事业性收费收入、罚没收入、国有资源(资产)有偿使用收入和其他收入。

(二)上级补助收入:指事业单位从主管部门和上级单位取得的非财政补助收入。

(三)事业收入:指事业单位开展专业业务活动及其辅助活动取得的收入。

(四)事业单位经营收入:指事业单位在专业业务活动及其辅助活动之外开展非独立核算经营活动取得的收入。

(五)附属单位缴款:指事业单位附属的独立核算单位按规定标准或比例缴纳的各项收入。

(六)其他收入:指除上述“财政拨款收入”、“事业收入”、“经营收入”等以外的收入,如投资收益、利息收入等。

(七)用事业基金弥补收支差额:指事业单位在当年的“财政拨款收入”、“财政拨款结转结余资金”、“事业收入”、“经营收入”和“其他收入”不足以安排当年支出的情况下,使用以前年度积累的事业基金(即事业单位当年收支相抵后,按国家规定提取、用于弥补以后年度收支差额的基金)弥补当年收支缺口的资金。

(八) 上年结转和结余:指以前年度支出预算因客观条件变化未执行完毕、结转到本年度按有关规定继续使用的资金,既包括财政拨款结转和结余,也包括事业收入、经营收入、其他收入的结转和结余。

二、支出类

(一) 社会保障和就业支出 (208) 类行政事业单位离退休 (05) 款机关事业单位基本养老保险缴费支出 (05) 项:反映机关事业单位实施养老保险制度由单位缴纳的基本养老保险费支出。主要为在职人员养老保险单位缴费 20% 部分。

(二) 社会保障和就业支出 (208) 类其他社会保障和就业支出 (99) 款其他社会保障和就业支出 (01) 项:反映财政对工伤保险基金的补助支出。

(三) 卫生健康支出 (210) 类行政事业单位医疗 (11) 款事业单位医疗 (02) 项:反映化隆县农村金融服务站基本医疗保险缴费经费,包括在职人员医疗保险金。

(四) 金融支出 (217) 类其他金融支出 (99) 款其他金融支出 (01) 项:反映金融方面的支出。

(五) 住房保障支出 (221) 类住房改革 (02) 款住房公积金 (01) 项:反映化隆县农村金融服务站按人力资源和社会保障部、财政部规定的基本工资和津贴补贴外为职工缴纳的住房公积金。

三、其他

(一) 基本支出:指为保障机构正常运转、完成日常工作任务而发生的人员支出和公用支出。

(二) 项目支出:指在基本支出之外为完成特定行政任务和事业发展目标所发生的支出。

(三) 上缴上级支出:指附属单位上缴上级的支出。

(四) 事业单位经营支出:指事业单位在专业业务活动及其辅助活动之外开展非独立核算经营活动发生的支出。

(五) 对附属单位补助支出:指预算单位对所属单位补助发生的支出。

(六) “三公”经费财政拨款支出:指财政资金安排的因公出国(境)费、公务用车购置及运行费和公务接待费支出。其中,因公出国(境)费是指单位工作人员因公务出国(境)的往返机票费、住宿费、伙食费、培训费等支出;公务用车购置及运行费是指单位购置公务用车支出及公务用车使用过程中发生的租用费、燃料费、过路过桥费、保险费等支出;公务接待费支出是指单位按规定开支的各类公务接待(含外宾接待)支出。

(七) 机关运行经费:为保障行政单位(含参照公务员法管理的事业单位)运行用于购买货物和服务的各项资金,包括办公及印刷费、邮电费、差旅费、会议费、福利费、日常维修费、专用材料及一般设备购置费、办公用房水电费、办公用房取暖费、办公用房物业管理费、公务用车运行维护费以及其他费用。

四、部门专业类名词

本单位无专业类名词解释。