

同意、上报、韩德福

化隆县 德恒隆乡 人民政府文件

化德政〔2025〕15号

签发人：韩德福

德恒隆乡 2025 年政府信息公开工作年度报告

根据《中华人民共和国政府信息公开条例》（以下简称《条例》）相关要求，结合德恒隆乡工作实际，现将《德恒隆乡 2025 年政府信息公开工作年度报告》予以公布。本报告由总体情况、主动公开政府信息情况、收到和处理政府信息公开申请情况、政府信息公开行政复议行政诉讼情况、存在的主要问题及改进情况、其他需要报告的事项六部分构成。报告中所列数据统计期限为 2025 年 1 月 1 日至 12 月 31 日。如对本报告有任何疑问，请与德恒隆乡人民政府党政综合办公室联系（地址：化隆县德恒隆乡人民政府，电话：0972-8791065，邮编：810900）。

一、总体情况

2025 年，德恒隆乡深入贯彻落实《条例》及上级关于政府信息公开工作的各项部署要求，坚持以公开为常态、不公开为例外，围绕群众需求和中心工作，稳步推进政府信息公开各项工作，着



CS 扫描全能王

3亿人都在用的扫描App

力提升公开质量和实效。

（一）强化组织保障，健全工作体系

一是加强统筹领导。乡党委、政府高度重视政府信息公开工作，将其纳入年度重点工作任务，成立了以乡党委书记马海军为组长，韩德福、周兴才、王妍为副组长，其他领导班子成员及相关站所负责人为成员的政府信息公开工作领导小组，明确领导小组统筹协调、督促推进全乡信息公开工作的职责，形成了“主要领导亲自抓、分管领导具体抓、各部门协同配合”的工作格局。二是明确职责分工。明确党政综合办公室作为政府信息公开工作的牵头部门，负责信息筛选、加工、校对、审核、发布等日常工作；指定2名专职人员具体承担政府信息公开、保密审查监督指导、网上依申请公开办理等任务；乡纪检部门负责对信息公开工作开展专项监督检查，确保各项工作落到实处。

（二）完善制度规范，筑牢工作基础

一是健全管理制度。结合乡镇工作实际，修订完善了《德恒隆乡政府信息主动公开制度》《德恒隆乡政府信息公开保密审查制度》，起草制定了《德恒隆乡政府信息发布协调办法》《德恒隆乡政府信息公开工作考核和责任追究办法》，进一步明确了信息公开的范围、程序、责任和要求，为工作开展提供了制度遵循。二是规范审查流程。严格执行“谁起草、谁审核、谁负责”的保密审查机制，所有拟公开信息均需经业务部门初审、党政综合办公室复审、分管领导终审后，方可对外发布，确保公开信息符合国家法律法规和政策规定，内容真实准确、无涉密风险。



（三）聚焦核心需求，丰富公开内容

围绕群众最关心、最直接、最现实的利益问题，以“权、钱、人、物”为公开重点，明确公开范围。重点公开乡党委政府重大决策部署、乡村振兴、民生保障、安全生产、应急管理、惠农政策落实、财政收支等与群众生产生活密切相关、与廉政建设紧密关联的信息，除国家法律、法规、规章明确规定的保密事项外，做到应公开尽公开，切实保障群众的知情权、参与权和监督权。

二、主动公开政府信息情况

第二十条第（一）项			
信息内容	本年制发件数	本年度止件数	现行有效件数
规章	0	0	0
行政规范性文件	0	0	0
第二十条第（五）项			
信息内容	本年处理决定数量		
行政许可	0		
第二十条第（六）项			
信息内容	本年处理决定数量		
行政处罚	0		
行政强制	0		
第二十条第（八）项			
信息内容	本年收费金额（单位：万元）		
行政事业性收费	0		

三、收到和处理政府信息公开申请情况

(本列数据的勾稽关系为：第一项加第二项之和，等于第三项加第四项之和)	申请人情况						总计
	自然人	法人或其他组织					
		商业企业	科研机构	社会公益组织	法律服务机构	其他	
一、本年新收政府信息公开申请数量	0	0	0	0	0	0	0



二、上年结转政府信息公开申请数量		0	0	0	0	0	0	0	
三、本年度办理结果	(一) 予以公开	0	0	0	0	0	0	0	
	(二) 部分公开(区分处理的, 只计这一情形, 不计其他情形)	0	0	0	0	0	0	0	
	(三) 不予公开	1. 属于国家秘密	0	0	0	0	0	0	0
		2. 其他法律行政法规禁止公开	0	0	0	0	0	0	0
		3. 危及“三安全一稳定”	0	0	0	0	0	0	0
		4. 保护第三方合法权益	0	0	0	0	0	0	0
		5. 属于三类内部事务信息	0	0	0	0	0	0	0
		6. 属于四类过程性信息	0	0	0	0	0	0	0
		7. 属于行政执法案卷	0	0	0	0	0	0	0
		8. 属于行政查询事项	0	0	0	0	0	0	0
	(四) 无法提供	1. 本机关不掌握相关政府信息	0	0	0	0	0	0	0
		2. 没有现成信息需要另行制作	0	0	0	0	0	0	0
		3. 补正后申请内容仍不明确	0	0	0	0	0	0	0
	(五) 不予处理	1. 信访举报投诉类申请	0	0	0	0	0	0	0
		2. 重复申请	0	0	0	0	0	0	0
		3. 要求提供公开出版物	0	0	0	0	0	0	0
		4. 无正当理由大量反复申请	0	0	0	0	0	0	0
		5. 要求行政机关确认或重新出具已获取信息	0	0	0	0	0	0	0
	(六) 其他处理	1. 申请人无正当理由逾期不补正、行政机关不再处理其政府信息公开申请	0	0	0	0	0	0	0
		2. 申请人逾期未按收费通知要求缴纳费用、行政机关不再处理其政府信息公开申请	0	0	0	0	0	0	0
3. 其他		0	0	0	0	0	0	0	
(七) 总计	0	0	0	0	0	0	0		
四、结转下年度继续办理		0	0	0	0	0	0	0	

四、政府信息公开行政复议、行政诉讼情况

行政复议					行政诉讼									
结果维持	结果纠正	其他结果	尚未审结	总计	未经复议直接起诉					复议后起诉				
					结果维持	结果纠正	其他结果	尚未审结	总计	结果维持	结果纠正	其他结果	尚未审结	总计
0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0



CS 扫描全能王

3亿人都在用的扫描App

五、存在的主要问题及改进情况

（一）存在问题

一是公开时效性有待提升。部分信息公开未严格落实“随生成、随公开”原则，存在信息生成后未及时发布的情况，尤其是动态类、工作进展类信息更新速度较慢，未能第一时间回应群众关切。

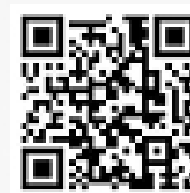
二是公开规范性需要加强。信息公开目录分类不够科学合理，部分信息归属类别不清晰；少数公开信息内容不够完整，缺乏必要的背景说明和解读，群众理解难度较大。

三是工作能力仍需提高。从事信息公开工作的人员均为兼职，缺乏系统的专业培训，对《条例》及相关政策理解不够深入，在信息筛选、保密审查、解读回应等方面的业务能力有待提升。

（二）改进措施

一是强化时效管理，提升公开效率。建立信息公开“周梳理、月汇总、季督查”工作机制，明确各类信息公开的时限要求，动态类信息自生成之日起3个工作日内公开，政策类信息自发布之日起5个工作日内配套解读。将信息公开纳入各部门日常工作考核，对未按时公开的情况进行通报督促，确保信息公开及时高效。

二是规范公开流程，优化公开质量。重新梳理完善信息公开目录，按照“政策文件、工作动态、民生服务、财政信息、重大项目”等类别进行科学分类，明确各类信息的公开范围和标准。加强对公开信息内容的审核把关，要求政策类信息必须附带简明



解读，工作类信息明确时间、地点、事项、进展等关键要素，确保公开内容完整、准确、易懂。

三是加强能力建设，夯实工作基础。将《条例》及信息公开相关政策纳入乡、村两级干部培训内容，每半年组织1次专题培训，邀请上级业务部门专家授课，提升工作人员的政策理解能力和业务操作水平。加强上下级、部门之间的沟通协调，建立信息共享机制，及时交流工作经验，解决实际问题，形成工作合力。

四是严守保密底线，确保安全公开。坚持“公开不涉密、涉密不公开”原则，进一步细化保密审查流程，对拟公开信息实行“双人审核、多级把关”，重点排查涉密风险点。定期开展保密自查自纠，对已公开信息进行回头看，坚决杜绝涉密信息泄露情况发生，实现公开与保密有机统一。

五是聚焦群众需求，增强公开实效。围绕乡村振兴、民生保障、惠农政策等群众关心的重点领域，主动收集群众对信息公开的需求建议，针对性增加公开内容。畅通依申请公开渠道，简化办理流程，明确办理时限，对收到的申请及时受理、规范答复，切实提升群众满意度。

六、其他需要报告的事项

没有其他需要报告的事项。



CS 扫描全能王

3亿人都在用的扫描App