



塔加乡政府信息公开工作年度报告

一、总体情况

2025年，塔加乡党委政府坚持“公开为常态、不公开为例外”原则，将政府信息公开作为推进法治政府建设、提升治理效能、保障群众知情权的关键举措，统筹协调各职能部门协同发力，构建“规范管理、精准公开、多元覆盖、有效监督”的工作体系。

在主动公开方面，聚焦乡村振兴、财政收支、宅基地审批、土地征收、社会救助等重点领域，建立清单化管理机制，明确公开责任与时限，在“百年藏庄 生态塔加”公众号公开信息110条，确保信息发布及时、准确、全面。

在依申请公开方面，规范申请接收、审核、办理、答复全流程，完善服务指南与答复格式，保障申请人合法权益。在政府信息管理方面，严格执行“三审三校”制度，建立“线上筛查+线下复核”双重保密审查机制，全年未发生信息泄露事件。在平台建设方面，依托村公开栏、村级微信群等载体，打通政务公开“最后一公里”。

二、主动公开政府信息情况

第二十条第（一）项			
信息内容	本年制发件数	本年废止件数	现行有效件数
规章	0	0	0
行政规范性文件	0	0	0
第二十条第（五）项			
信息内容	本年处理决定数量		
行政许可			
第二十条第（六）项			

信息内容	本年处理决定数量
行政处罚	0
行政强制	0
第二十条第（八）项	
信息内容	本年收费金额（单位：万元）
行政事业性收费	0

三、收到和处理政府信息公开申请情况

		申请人情况						总计	
		自然人	法人或其他组织						
			商业企业	科研机构	社会公益组织	法律服务机构	其他		
(本列数据的勾稽关系为：第一项加第二项之和，等于第三项加第四项之和)									
一、	本年新收政府信息公开申请数量	0	0	0	0	0	0	0	
二、	上年结转政府信息公开申请数量	0	0	0	0	0	0	0	
三、 本 年 度 办 理 结 果	(一) 予以公开	0	0	0	0	0	0	0	
	(二) 部分公开（区分处理的，只计这一情形，不计其他情形）	0	0	0	0	0	0	0	
	(三) 不予公开	1. 属于国家秘密	0	0	0	0	0	0	0
		2. 其他法律行政法规禁止公开	0	0	0	0	0	0	0
		3. 危及“三安全一稳定”	0	0	0	0	0	0	0
		4. 保护第三方合法权益	0	0	0	0	0	0	0
		5. 属于三类内部事务信息	0	0	0	0	0	0	0
		6. 属于四类过程性信息	0	0	0	0	0	0	0
		7. 属于行政执法案卷	0	0	0	0	0	0	0
		8. 属于行政查询事项	0	0	0	0	0	0	0
	(四) 无法提供	1. 本机关不掌握相关政府信息	0	0	0	0	0	0	0
		2. 没有现成信息需要另行制作	0	0	0	0	0	0	0
		3. 补正后申请内容仍不明确	0	0	0	0	0	0	0
	(五) 不予处理	1. 信访举报投诉类申请	0	0	0	0	0	0	0
		2. 重复申请	0	0	0	0	0	0	0
3. 要求提供公开出版物		0	0	0	0	0	0	0	
4. 无正当理由大量反复申请		0	0	0	0	0	0	0	
5. 要求行政机关确认或重新出具已获取信息		0	0	0	0	0	0	0	

(六) 其他处理	1. 申请人无正当理由逾期不补正、行政机关不再处理其政府信息公开申请	0	0	0	0	0	0	0
	2. 申请人逾期未按收费通知要求缴纳费用、行政机关不再处理其政府信息公开申请	0	0	0	0	0	0	0
	3. 其他	0	0	0	0	0	0	0
(七) 总计		0	0	0	0	0	0	0
四、结转下年度继续办理		0	0	0	0	0	0	0

四、政府信息公开行政复议、行政诉讼情况

行政复议					行政诉讼									
结果维持	结果纠正	其他结果	尚未审结	总计	未经复议直接起诉					复议后起诉				
					结果维持	结果纠正	其他结果	尚未审结	总计	结果维持	结果纠正	其他结果	尚未审结	总计
0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

五、存在的主要问题及改进情况

本年度我乡在政务公开方面做了一定的工作，取得了一定的成效，但与全面推进政务公开的要求相比，仍存在公开深度不足、互动回应薄弱、队伍能力不均等问题。

下一步我乡将继续贯彻落实《中华人民共和国政府信息公开条例》和县政务公开办公室的各项工作要求，不断强化公开意识，继续加强政府信息公开工作，着重突出人民群众关注的重点信息，及时回应社会关切问题，正确引导社会舆论。

一是深化公开内涵。编制重点领域信息公开指引，针对乡村振兴、宅基地管理等群众关切事项，同步发布政策解读、办事流程图、典型案例等内容，每月更新工作进展情况，提升信息可

读性与实用性。

二是健全互动机制。建立“群众咨询回应闭环管理”制度，明确线下咨询当日答复、线上咨询3个工作日内答复的时限要求；每季度开展“政务公开进乡村”活动，现场解读政策、收集意见，畅通互动渠道。

三是强化队伍建设。组建乡级政务公开工作专班，每半年开展1次全流程业务培训，重点讲解《政府信息公开条例》、保密审查规范及平台操作技能；建立帮扶机制，由业务骨干指导村开展工作，提升整体业务水平。

六、其他需要报告的事项

无