

2024 年度政府信息公开工作年度报告

一、总体情况

2024 年，化隆县文体旅游局坚持以习近平新时代中国特色社会主义思想为指引，认真学习贯彻党的二十大精神，按照相关部署要求，积极打造公开流程规范化、公开内容标准化，现将有关情况汇报如下：

（一）强化引领作用，健全政务公开工作机制。2024 年度，为切实保障我局政务公开工作不流于形式，确保各项政务公开工作落实落细，我局及时成立化隆县文体旅游局政务公开工作领导小组，由局主要领导任组长，分管领导任副组长，局属各站所负责人为成员，使政务公开成为一种自觉的意识和行为，以此提升工作效率，提高工作透明度。

（二）加强平台建设，完善政务公开形式。全年局微信公众号“化隆文旅”共采集报送文化、旅游、体育各类信息 229 余条。同时，为完善信息公开形式，通过“化隆县图书馆”、“化隆县群众体育指导服务中心”“化隆文化馆”等新媒体公众号对图书、体育、文化政策信息及大型活动赛事进行形象化、通俗化宣传，坚持便利、实用、有效的政务公开原则，用活用好现有政务公开新媒体，创新政务公开的新载体、新形式，使政务公开的形式呈现灵活多样化。



二、主动公开政府信息情况

第二十条第（一）项			
信息内容	本年制发件数	本年废止件数	现行有效件数
规章	0	0	0
行政规范性文件	12	0	12
第二十条第（五）项			
信息内容	本年处理决定数量		
行政许可	0		
第二十条第（六）项			
信息内容	本年处理决定数量		
行政处罚	0		
行政强制	0		
第二十条第（八）项			
信息内容	本年收费金额（单位：万元）		
行政事业性收费	0		



三、收到和处理政府信息公开申请情况

(本列数据的勾稽关系为：第一项加第二项之和，等于第三项加第四项之和)		申请人情况						总计	
		自然人	法人或其他组织						
			商业企业	科研机构	社会公益组织	法律服务机构	其他		
一、本年新收政府信息公开申请数量		0	0	0	0	0	0	0	
二、上年结转政府信息公开申请数量		0	0	0	0	0	0	0	
三、本年度办理结果	(一) 予以公开	0	0	0	0	0	0	0	
	(二) 部分公开(区分处理的, 只计这一情形, 不计其他情形)	0	0	0	0	0	0	0	
	(三) 不予公开	1. 属于国家秘密	0	0	0	0	0	0	0
		2. 其他法律行政法规禁止公开	0	0	0	0	0	0	0
		3. 危及“三安全一稳定”	0	0	0	0	0	0	0
		4. 保护第三方合法权益	0	0	0	0	0	0	0
		5. 属于三类内部事务信息	0	0	0	0	0	0	0
		6. 属于四类过程性信息	0	0	0	0	0	0	0
		7. 属于行政执法案卷	0	0	0	0	0	0	0
		8. 属于行政查询事项	0	0	0	0	0	0	0
	(四) 无法提供	1. 本机关不掌握相关政府信息	0	0	0	0	0	0	0
		2. 没有现成信息需要另行制作	0	0	0	0	0	0	0
		3. 补正后申请内容仍不明确	0	0	0	0	0	0	0
	(五) 不予处理	1. 信访举报投诉类申请	0	0	0	0	0	0	0
		2. 重复申请	0	0	0	0	0	0	0
		3. 要求提供公开出版物	0	0	0	0	0	0	0
		4. 无正当理由大量反复申请	0	0	0	0	0	0	0
		5. 要求行政机关确认或重新出具已获取信息	0	0	0	0	0	0	0
	(六) 其他处理	1. 申请人无正当理由逾期不补正、行政机关不再处理其政府信息公开申请	0	0	0	0	0	0	0
		2. 申请人逾期未按收费通知要求缴纳费用、行政机关不再处理其政府信息公开申请	0	0	0	0	0	0	0
3. 其他		0	0	0	0	0	0	0	
(七) 总计		0	0	0	0	0	0	0	
四、结转下年度继续办理		0	0	0	0	0	0	0	



四、政府信息公开行政复议、行政诉讼情况

行政复议					行政诉讼									
结果 维持	结果 纠正	其他 结果	尚未 审结	总计	未经复议直接起诉					复议后起诉				
					结果 维持	结果 纠正	其他 结果	尚未 审结	总计	结果 维持	结果 纠正	其他 结果	尚未 审结	总计
0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

五、存在的主要问题及改进情况

存在的问题：一是对于政府信息公开政策解读需进一步加强；二是对于政府信息公开工作的推进力度还需进一步加大，充实工作机构人员，落实工作责任。

改进情况：一是加大政府信息公开政策学习、解读力度，确保相关政策内化于心、外化于行。二是加大政府信息公开工作推进力度，确保政府信息公开的及时性。

六、其他需要报告的事项

无其他需要报告的事项。

