

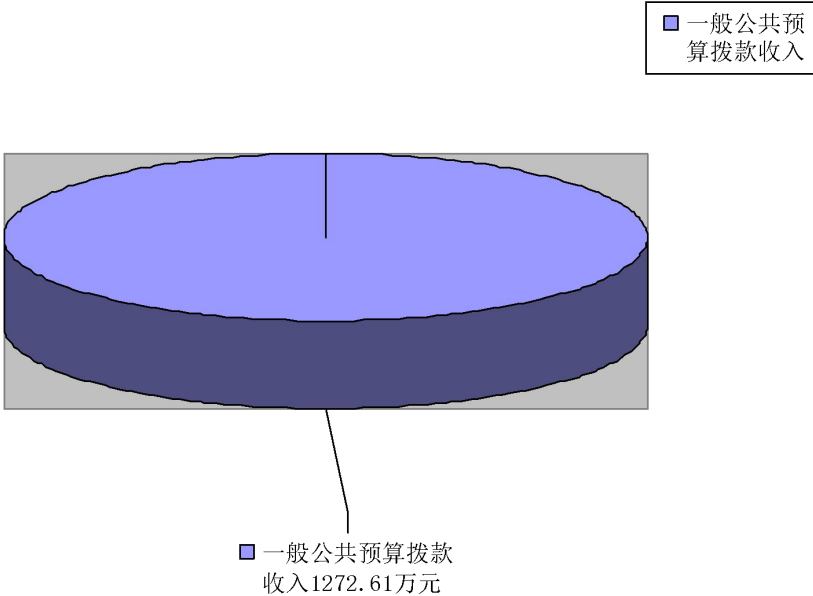
第三部分 化隆回族自治县市场监督管理局部门预算情况说明

一、关于化隆回族自治县市场监督管理局 2021 年部门收支预算情况的总体说明

按照综合预算的原则，化隆回族自治县市场监督管理局所有收入和支出均纳入部门预算管理。收入包括：一般公共预算拨款收入 1272.61 万元；支出包括：一般公共服务（201 类）支出 933.85 万元。社会保障和就业（208 类）支出 131 万元，卫生健康（210 类）支出 128.28 万元，住房保障（221 类）支出 79.48 万元。化隆回族自治县市场监督管理局 2021 年收支总预算 1272.61 万元。

二、关于化隆回族自治县市场监督管理局 2021 年部门收入预算情况说明

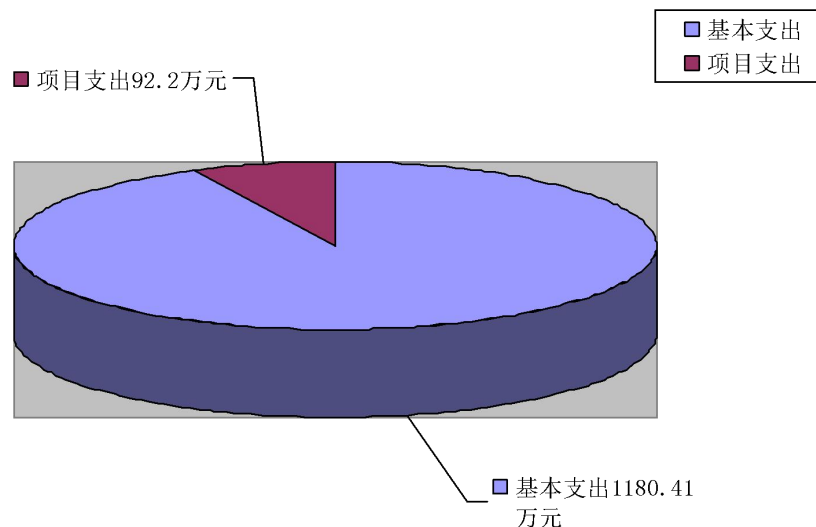
化隆回族自治县市场监督管理局 2021 年收入预算 1272.61 万元，比 2020 年减少 9.29 万元。其中：一般公共预算拨款收入 1272.61 万元，占 100%。



三、关于化隆回族自治县市场监督管理局 2021 年部门支出预算情况说明

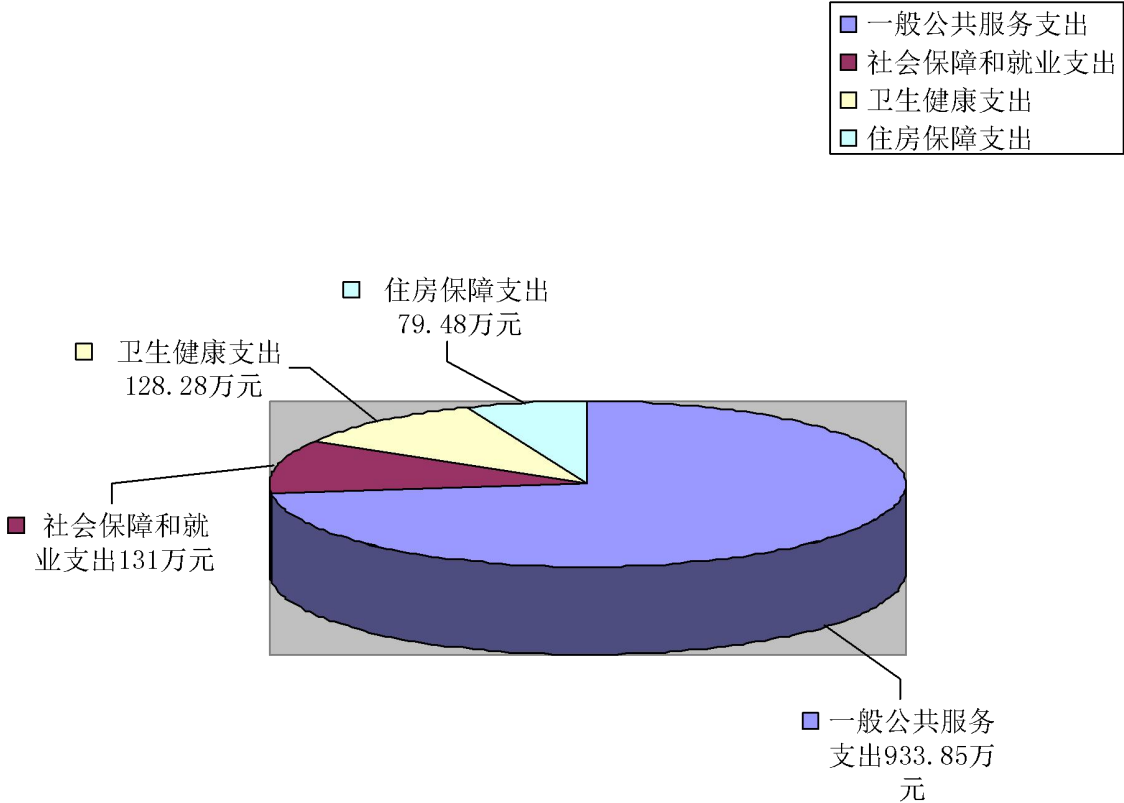
化隆回族自治县市场监督管理局 2021 年支出预算 1272.61 万元，其中：基本支出 1180.41 万元，占 92.76%；项目支出 92.20 万元，占 7.24%；上缴上级支出 0 万元，占 0%；事业单位经营支出 0 万

元，占 0%；对附属单位补助支出 0 万元，占 0%。



四、关于化隆回族自治县市场监督管理局 2021 年财政拨款收支预算情况的总体说明

化隆回族自治县市场监督管理局 2021 年财政拨款收支总预算 1272.61 万元，比上年减少 9.29 万元，主要是由于人员退休减少，公用经费缩减。收入包括：一般公共预算当年拨款收入 1272.61 万元。支出包括：一般公共服务支出（201）933.85 万元，社会保障和就业支出（208）131 万元，卫生健康支出（210）128.28 万元，住房保障支出（221）79.48 万元。



五、关于化隆回族自治县市场监督管理局 2021 年一般公共预算当年拨款情况说明

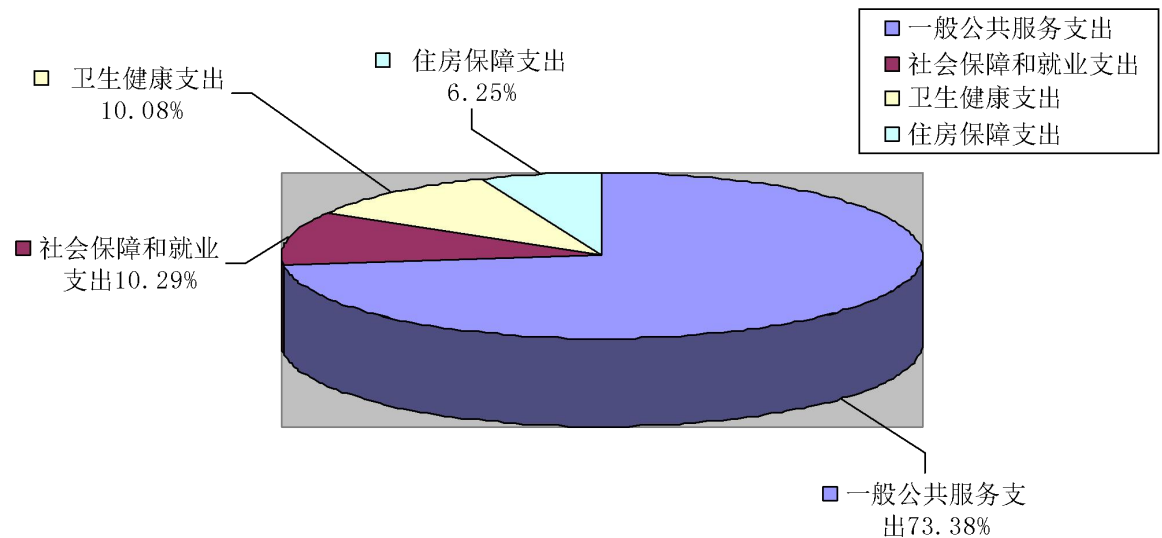
（一）一般公共预算当年拨款规模变化情况。

化隆回族自治县市场监督管理局 2021 年一般公共预算当年拨款 1272.61 万元，比上年减少 9.29 万元，主要是由于人员退休减少，公用经费缩减。



（二）一般公共预算当年拨款结构情况。

一般公共服务（201类）支出 933.85 万元，占 73.38%；社会保障和就业支出（208）131 万元，占 10.29%；卫生健康支出（210）128.28 万元，占 10.08%；住房保障支出（221）79.48 万元，占 6.25%。



(三) 一般公共预算当年拨款具体使用情况。

1、一般公共预算 201（类）市场监督管理事务 38（款）行政运行 01（项）2021 年预算数为 841.65 万元，比上年增加 7.01 万元，增长 0.84%。主要是人员工资增加。

2、一般公共预算 201（类）市场监督管理事务 38（款）食品安全监管 16（项）2021 年预算数为 29.20 万元，比上年增加 19.20 万元，增长 192%。主要是食品协管员工资增加。

3、一般公共预算 201（类）市场监督管理事务 38（款）其他市场监督管理事务 99（项）2021

年预算数为 63 万元，比上年增加 7.01 万元，增长 0.84%。主要是人员工资增加。

4、社会保障和就业 208（类）行政事业单位养老支出 05（款）机关事业单位基本养老保险缴费支出 05（项）2021 年预算数为 85.91 万元，比上年减少 6.07 万元，减少 6.60%。主要是由于有退休人员，人员减少。

5、社会保障和就业 208（类）行政事业单位养老支出 05（款）机关事业单位职业年金缴费支出 06（项）2021 年预算数为 41.01 万元，比上年减少 3.15 万元，减少 7.13%。主要是由于有退休人员，人员减少。

6、社会保障和就业 208（类）其他社会保障和就业支出 99（款）其他社会保障和就业支出 99（项）2021 年预算数为 4.08 万元，比上年减少 35.90 万元，减少 89.79%。主要是由于部分资金纳入其他科目预算。

7、卫生健康支出 210（类）行政事业单位医疗 11（款）行政单位医疗 01（项）2021 年预算数为 128.28 万元，比上年增加 35.61 万元，增加 38.43%。主要是由于有新考录人员，医保资金增加

8、住房保障支出 221（类）住房改革支出 02（款）住房公积金 01（项）2021 年预算数为 79.48 万元，比上年减少 0.17 万元，减少 0.21%。主要是由于减少幅度小。

六、关于化隆回族自治县市场监督管理局 2021 年一般公共预算基本支出情况说明

化隆回族自治县市场监督管理局 2021 年一般公共预算基本支出 1180.41 万元，其中：

人员经费 1150.85 万元，主要包括：基本工资 248.71 万元，津贴补贴 442.62 万元，奖金 40.27 万元，养老保险 85.91 万元，医疗保险 128.28 万元，其他社会保障支出 4.08 万元，住房公积金 79.48 万元，职业年金 41.01 万元，其他工资福利支出 26.12 万元；退休费 49.63 万元，生活补助 4.74 万元。

公用经费 29.56 万元，主要包括：办公费 1.00 万元，印刷费 0.50 万元，手续费 0.10 万元，电费 1 万元，邮电费 1.00 万元，取暖费 0.80 万元，物业管理费 0.50 万元，差旅费 1.00 万元，维修（护）费 0.50 万元，公务接待费 9.60 万元，劳务费 1.50 万元，工会经费 2.00 万元，公务用车运行维护费 9.00 万元，其他商品和服务支出 1.06 万元。

七、关于化隆回族自治县市场监督管理局 2021 年一般公共预算“三公”经费预算情况说明

化隆回族自治县市场监督管理局 2021 年一般公共预算“三公”经费预算数为 18.6 万元，比上年减少 2.65 万元，其中：因公出国（境）费 0 万元，增加（减少）0 万元；公务用车购置及运行费 9 万元，减少 1.83 万元；公务接待费 9.60 万元，减少 0.82 万元。2021 年“三公”经费预算比上年减

少主要是由于按照党政机关厉行节约有关要求，我单位将继续完善“三公”经费预算编制，加强预算执行管理，严格执行“三公”预算规模，确保我局年底三公经费执行总规模比上年只减不增。

八、关于化隆回族自治县市场监督管理局 2021 年政府性基金预算支出情况的说明

化隆回族自治县市场监督管理局 2021 年没有使用政府性基金预算拨款安排的支出。

九、其他重要事项的情况说明

（一）机关运行经费安排情况。

2021 年化隆回族自治县市场监督管理局部门机关运行经费财政拨款预算 841.65 万元，比上年预算增加 7.01 万元，增长 0.84%。主要是有新考录人员，人员增加。

（二）政府采购安排情况。

2021 年化隆回族自治县市场监督管理局各单位政府采购预算总额 0 万元，其中：政府采购货物预算 0 万元、政府采购工程预算 0 万元、政府采购服务预算 0 万元。

（三）国有资产占有使用情况。

截至 2020 年 12 月底，化隆回族自治县市场监督管理局所属各预算单位共有车辆 4 辆，其中，省级领导干部用车 0 辆、厅级领导干部用车 0 辆、一般公务用车 4 辆、一般执法执勤用车 0 辆、特种专业技术用车 0 辆、其他用车 0 辆。单价 50 万元以上通用设备 1 台(套)，单价 100 万元以上专用设备 0 台(套)。

(四) 绩效目标设置情况。

2021 年化隆回族自治县市场监督管理局预算均实行绩效目标管理，涉及项目 9 个，预算金额 82.20 万元。

部门预算项目支出绩效目标公开表（一）

预算年度：2021 年

金额单位：万元

| 项目名称 | 预算资金 | 绩效目标 | 绩效指标 | | | 绩效指标性质 | 绩效指标值 | 绩效度量单位 |
|----------|------|---|-------|-----------|--|--------|-------|--------|
| | | | 一级指标 | 二级指标 | 三级指标 | | | |
| 食药协管工资专项 | 29.2 | 努力提升食品药品监管能力，保证食品药品安全监管工作的有力有序开展。鼓励协管员以更务实的精神和更饱满的热情开展食药安全监管工作，实现全县食药安全360度无盲区监管。 | 产出指标 | 数量指标 | 食药协管员数量 | = | 44 | 人 |
| | | | | 质量指标 | 提升食品药品安全监管工作 | ≥ | 95 | % |
| | | | | 时效指标 | 2021年1月-12月内完成当年食品药品监管工作 | ≥ | 98 | % |
| | | | | 成本指标 | 全年发放协管员工资，该项目资金全部用在食品安全协管员的工作中，做到专款专用。 | = | 29.20 | 万元 |
| | | | 效益指标 | 社会效益 | 协助地方政府及相关部门做好食品安全整治工作；收集和报送食品安全隐患信息；定期对辖区食品安全工作进行巡查，对发现的食品安全隐患，按照食品安全监管原则，及时向辖区及相关监管部门报告；接受乡镇政府及食品安全监督管理部门开展的相关法律、法规和业务知识培训，负责辖区内食品安全知识培训与宣传；完成辖区内食品行业（生产加工、流通、消费等环节）的定期巡查，完成农村群体性聚餐的申报、管理、备案、现场指导等工作。 | 定性 | 效果显著 | 无 |
| | | | | 可持续效益 | 提高食品药品安全的满意度，提升食品药品安全监管效能 | 定性 | 效果显著 | 无 |
| | | | 满意度指标 | 服务对象满意度指标 | 服务对象满意度 | ≥ | 98 | % |

部门预算项目支出绩效目标公开表（二）

预算年度：2021

金额单位：
万元

| 项目名称 | 预算资金 | 绩效目标 | 绩效指标 | | | 绩效指标性质 | 绩效指标值 | 绩效度量单位 |
|-------|-----------|--------------------------------|------|---------|---|--------|-------|--------|
| | | | 一级指标 | 二级指标 | 三级指标 | | | |
| 办案经费 | 3 | 保障市场监管工作有序开展，打造一支高素质的市场监管干部队伍。 | 产出指标 | 数量指标 | 食品安全案件 | ≥ | 24 | 起 |
| | | | | | 违反市场主体登记案件 | ≥ | 4 | 起 |
| | | | | | 药品化妆品案件 | ≥ | 30 | 起 |
| | | | | | 违反广告案件 | ≥ | 2 | 起 |
| | | | | | 商标侵权案件 | ≥ | 1 | 起 |
| | | | | | 无照经营案件 | ≥ | 4 | 起 |
| | | | | | 特种设备案件 | ≥ | 1 | 起 |
| | | | | | 其他案件 | ≥ | 6 | 起 |
| | | | | 质量指标 | 发现问题线索 | ≥ | 98 | % |
| | | | | 时效指标 | 2021年1月-12月内完成案件查办工作 | ≥ | 98 | % |
| | | | 成本指标 | 办案人员差旅费 | ≤ | 1 | 万元 | |
| | | | | 办案经费 | ≤ | 2 | 万元 | |
| | | | 效益指标 | 社会效益 | 办案成果 | 定性 | 效果显著 | 无 |
| | | | | 可持续效益 | 指标：严格遵循办案程序，规范执法行为，执法过程留有痕迹，建立执法工作全过程记录制度，精准提升依法履职能力。 | 定性 | 效果显著 | 无 |
| 满意度指标 | 服务对象满意度指标 | 服务对象满意度 | ≥ | 98 | % | | | |

部门预算项目支出绩效目标公开表（三）

预算年度：2021

金额单位：万元

| 项目名称 | 预算资金 | 绩效目标 | 绩效指标 | | | 绩效指标性质 | 绩效指标值 | 绩效度量单位 |
|----------------------------|------|--|-------------------------|-----------|-------------------------------|--------|-------|--------|
| | | | 一级指标 | 二级指标 | 三级指标 | | | |
| 食品 药品 检测 及抽 检费 | 8 | 通过加强食品药品安全监管，提升食品药品检测能力，提高食品药品合格率，严厉打击食品药品违法犯罪，降低食品药品安全风险，促使公众满意度显著提升，食品药品安全治理水平稳步提高，确保我县在全省食品药品安全工作考评中名列前茅。 | 产出指标 | 数量指标 | 食品抽检 | = | 110 | 批次 |
| | | | | | 食用农产品抽检 | = | 130 | 批次 |
| | | | | 质量指标 | 食品生产加工环节安全监管 | ≥ | 98 | % |
| | | | | | 食品抽检完成率及不合格产品处置率 | ≥ | 98 | % |
| | | | | | 药品不良反应和医疗器械不良事件报告 | ≥ | 98 | % |
| | | | | 时效指标 | 2021 年度完成食品抽检工作 | ≥ | 98 | % |
| | | | | 成本指标 | 食品安全抽检经费 | ≤ | 8 | 万元 |
| | | | 效益指标 | 社会效益 | 不发生重大食品安全事故或影响恶劣的食品安全事故 | 定性 | 效果显著 | 无 |
| | | | | | 对增强人民群众对食品的安全知识及保护人民群众饮食安全的作用 | 定性 | 效果显著 | 无 |
| | | | | | 安全科普宣传，群众对食品安全知识 | 定性 | 效果显著 | 无 |
| | | | | 可持续效益 | 促进食品企业规范管理，食品产业健康可持续发展 | 定性 | 效果显著 | 无 |
| | | | 完善食品安全体制建设，构建良好食品安全社会格局 | | 定性 | 效果显著 | 无 | |
| | | | 满意度指标 | 服务对象满意度指标 | 公众对食品监管满意度 | ≥ | 95 | % |
| | | | | | 监管企业对食品监管满意度 | ≥ | 95 | % |

部门预算项目支出绩效目标公开表（四）

预算年度：2021

金额单位：万元

| 项目名称 | 预算资金 | 绩效目标 | 绩效指标 | | | 绩效指标性质 | 绩效指标值 | 绩效度量单位 |
|-------|------|---|-------------------------|-----------|---|--------|-------|--------|
| | | | 一级指标 | 二级指标 | 三级指标 | | | |
| 煤炭抽检费 | 5 | 通过对煤炭经营市场、重点用煤企业、煤炭生产企业的煤炭产品开展监督抽查，严厉打击煤炭中以次充好、不符合煤质标准等质量违法行为，杜绝劣质煤的生产、流通和使用。 | 产出指标 | 数量指标 | 抽检批次 | ≥ | 91 | 批次 |
| | | | | 质量指标 | 市场主体增量超期发展，商标战略提档升级 | ≥ | 98 | % |
| | | | | 时效指标 | 2021年度完成煤炭抽检工作 | ≥ | 98 | % |
| | | | | 成本指标 | 交通费差旅费等 | ≤ | 2 | 万元 |
| | | | | | 检验试剂人员工资维护费等经费开支 | ≤ | 3 | 万元 |
| | | | 效益指标 | 社会效益 | 服务地方经济发展，为产品质量监管提供技术支撑 | 定性 | 效果显著 | 无 |
| | | | | 生态效益 | 为进一步加强煤炭质量管控，推动全县大气污染防治工作整体提升，坚决打赢蓝天保卫战 | 定性 | 效果显著 | 无 |
| | | | | 可持续效益 | 持续加大煤炭抽检力度，确保在售煤炭均符合质量标准 | 定性 | 效果显著 | 无 |
| | | | 完善食品安全体系建设，构建良好食品安全社会格局 | | 定性 | 效果显著 | 无 | |
| | | | 满意度指标 | 服务对象满意度指标 | 服务对象满意度 | ≥ | 95 | % |

部门预算项目支出绩效目标公开表（五）

预算年度：2021

预算年度：2021

| 项目名称 | 预算资金 | 绩效目标 | 绩效指标 | | | 绩效指标性质 | 绩效指标值 | 绩效度量单位 |
|----------|------|---|-----------|-----------|--------------------------------|--------|-------|--------|
| | | | 一级指标 | 二级指标 | 三级指标 | | | |
| 产品质量监管经费 | 8 | 该专项的组织实施，整体提升了学生服装、床上用品及其它工业产品的质量，确保相关产品的消费安全，促进我县相关工业产品持续健康发展。 | 产出指标 | 数量指标 | 产（商）质量的监督检查 | ≥ | 100 | 批次 |
| | | | | 质量指标 | 产品质量的样检工作合格率 | ≥ | 90 | % |
| | | | | | 产品质量抽检工作合格率 | ≥ | 90 | % |
| | | | | 时效指标 | 2021 年度完成产（商）质量的监管工作 | ≥ | 98 | % |
| | | | | 成本指标 | 监管人员交通费差旅费 | ≤ | 3 | 万元 |
| | | | 检验人员等经费开支 | | ≤ | 5 | 万元 | |
| | | | 效益指标 | 社会效益 | 为产品质量监管提供技术支撑 | 定性 | 效果显著 | 无 |
| | | | | 可持续效益 | 整体提升床上用品及其它工业产品的质量，确保相关产品的消费安全 | 定性 | 效果显著 | 无 |
| | | | | | 完善食品安全体制建设，构建良好食品安全社会格局 | 定性 | 效果显著 | 无 |
| | | | 满意度指标 | 服务对象满意度指标 | 服务对象满意度 | ≥ | 98 | % |

部门预算项目支出绩效目标公开表（六）

预算年度：2021

金额单位：万元

| 项目名称 | 预算资金 | 绩效目标 | 绩效指标 | | | 绩效指标性质 | 绩效指标值 | 绩效度量单位 |
|-------|------|--|-------|-----------|---|--------|-------|--------|
| | | | 一级指标 | 二级指标 | 三级指标 | | | |
| 多证合一费 | 5 | 贯彻实施国家有关市场主体监管方面的法律法规和政策，简政放权激发市场活力，稳步推进“五证合一”、“两证整合”工作，扎实开展企业年报、个转企工作，强化事中事后监管平台的运用与涉企信息归集，继续深化行政审批制度改革，推进“标准强县”建设，坚持关注民生、计量惠民，强化认证促质量提升。 | 产出指标 | 数量指标 | 全县企业数 | = | 2173 | 户 |
| | | | | | 农民信用合作社 | = | 942 | 户 |
| | | | | 质量指标 | 按质按量完成行政处罚信息公示检查工作 | ≥ | 95 | % |
| | | | | | 围绕市场监管中心工作，有针对性地开展法治宣传教育。圆满完成权责清单动态调整工作 | ≥ | 95 | % |
| | | | | 时效指标 | 2021年度逐步推进“五证合一”、“两证整合”工作，扎实开展企业年报、个转企工作 | ≥ | 98 | % |
| | | | | 成本指标 | 成本控制 | ≤ | 5 | 万元 |
| | | | 效益指标 | 社会效益 | 确保各类企业在年底前换领加载有统一社会信用代码的新版营业执照，避免营业执照失效，通过多方宣传引导、多点窗口办事、多员强化培训加快推进“五证合一”登记改革。 | 定性 | 效果显著 | 无 |
| | | | | 可持续效益 | 全面落，持续深化商事制度改革，积极构建市场监管新机制，不断提升监管执法水平，切实维护消费者合法权益。 | 定性 | 效果显著 | 无 |
| | | | 满意度指标 | 服务对象满意度指标 | 服务对象满意度 | ≥ | 98 | % |

部门预算项目支出绩效目标公开表（七）

预算年度：2021

金额单位：万元

| 项目名称 | 预算资金 | 绩效目标 | 绩效指标 | | | 绩效指标性质 | 绩效指标值 | 绩效度量单位 |
|-----------------|------|---|-------|-----------|-------------------------|--------|-------|--------|
| | | | 一级指标 | 二级指标 | 三级指标 | | | |
| 农产品及其他商品抽检及监管经费 | 8 | 2021年结合本县实际，科学计划、构建机制、规范行为、深挖数据，始终坚持以问题为导向，紧紧围绕高风险产品、食品“潜规则”等开展抽检工作，全县2021年计划实施市级食品安全监督抽检240批次，在2021年12月30日前全部完成抽样检测工作。 | 产出指标 | 数量指标 | 农产品抽检项目 | ≥ | 240 | 批次 |
| | | | | | 食品抽检品种覆盖率 | ≥ | 98 | % |
| | | | | 时效指标 | 2021年完成农产品抽检工作 | ≥ | 98 | % |
| | | | | 成本指标 | 农产品抽检项目总成本控制 | ≤ | 8 | 万元 |
| | | | 效益指标 | 社会效益 | 不发生重大食品安全事故或影响恶劣的食品安全事故 | 定性 | 效果显著 | 无 |
| | | | | 可持续效益 | 促进食品企业规范管理，食品产业健康可持续发展 | 定性 | 效果显著 | 无 |
| | | | 满意度指标 | 服务对象满意度指标 | 公众对食品监管满意度 | ≥ | 90 | % |
| | | | | | 监管对象对食品监管满意度 | ≥ | 90 | % |

部门预算项目支出绩效目标公开表（八）

预算年度：2021

金额单位：
万元

| 项目名称 | 预算资金 | 绩效目标 | 绩效指标 | | | 绩效指标性质 | 绩效指标值 | 绩效度量单位 |
|-----------------|------|--|-------|-----------|-------------------------|--------|-------|--------|
| | | | 一级指标 | 二级指标 | 三级指标 | | | |
| 农产品及其他商品抽检及监管经费 | 8 | 2021年结合本县实际，科学计划、构建机制、规范行为、深挖数据，始终坚持以问题为导向，紧紧围绕高风险产品、食品“潜规则”等开展抽检工作，全县2021年计划实施市级食品安全监督抽检240批次，在2021年11日前全部完成抽样检测工作。 | 产出指标 | 数量指标 | 农产品抽检项目 | ≥ | 240 | 批次 |
| | | | | | 食品抽检品种覆盖率 | ≥ | 98 | % |
| | | | | 时效指标 | 2021年完成农产品抽检工作 | ≥ | 98 | % |
| | | | | 成本指标 | 农产品抽检项目总成本控制 | ≤ | 8 | 万元 |
| | | | 效益指标 | 社会效益 | 不发生重大食品安全事故或影响恶劣的食品安全事故 | 定性 | 效果显著 | 无 |
| | | | | 可持续效益 | 促进食品企业规范管理，食品产业健康可持续发展 | 定性 | 效果显著 | 无 |
| | | | 满意度指标 | 服务对象满意度指标 | 公众对食品监管满意度 | ≥ | 90 | % |
| | | | | | 监管对象对食品监管满意度 | ≥ | 90 | % |

部门预算项目支出绩效目标公开表（九）

预算年度：2021

金额单位：万元

| 项目名称 | 预算资金 | 绩效目标 | 绩效指标 | | | 绩效指标性质 | 绩效指标值 | 绩效度量单位 |
|----------------------------|------|---|----------------|-----------|---|--------|-------|--------|
| | | | 一级指标 | 二级指标 | 三级指标 | | | |
| 质监 检查 及企 业登 记费 | 8 | 根据单位工作职责,完成省、市下达国家基本工业产品、建材等监督抽验任务,完成部分品种日常监督质量抽验,完成各企业产品的委托检验,确保其质量,保障全县人民群众生活水平的提高。 | 产出指标 | 数量指标 | 完成省、市下达国家基本工业产品、建材等监督抽验任务,完成部分品种日常监督质量抽验,完成各企业产品的委托检验,确保其质量 | ≥ | 95 | % |
| | | | | 质量指标 | 市场主体增量超期发展, 商标战略提档升级 | ≥ | 95 | % |
| | | | | 时效指标 | 2021 年完成质检监督检查工作 | ≥ | 98 | % |
| | | | | 成本指标 | 监管人员交通费差旅费等 | ≤ | 2 | 万元 |
| | | | 抽检人员劳务抽检费等经费开支 | | ≤ | 6 | 万元 | |
| | | | 效益指标 | 社会效益 | 服务地方发展, 为产品质量监管提供技术支撑 | 定性 | 效果显著 | 无 |
| | | | | 可持续效益 | 完成各企业产品质量的委托检验, 确保其质量, 保障全县人民群众生活水平的提高发展 | 定性 | 效果显著 | 无 |
| | | | 满意度指标 | 服务对象满意度指标 | 服务对象满意度 | ≥ | 90 | % |

第四部分 名词解释

一、收入类

(一) **财政拨款收入**：指本级财政当年拨付的资金，包括一般公共预算拨款收入和政府性基金预算拨款收入。其中：一般公共预算拨款收入包括财政部门经费拨款、专项收入、行政事业性收费收入、罚没收入、国有资源（资产）有偿使用收入和其他收入。

(二) **财政专户管理资金收入**：主要指事业单位的教育收费收入。

(三) **事业收入**：指事业单位开展专业业务活动及其辅助活动取得的收入。

(四) **上级补助收入**：指事业单位从主管部门和上级单位取得的非财政补助收入。

(五) **附属单位上缴收入**：指事业单位附属的独立核算单位按规定标准或比例缴纳的各项收入。

(六) **事业单位经营收入**：指事业单位在专业业务活动及其辅助活动之外开展非独立核算经营活动取得的收入。

(七) **其他收入**：指除上述“财政拨款收入”、“事业收入”、“经营收入”等以外的收入，如投资收益、利息收入等。

（八）上年结转和结余：指以前年度支出预算因客观条件变化未执行完毕、结转到本年度按有关规定继续使用的资金，既包括财政拨款结转和结余，也包括事业收入、经营收入、其他收入的结转和结余。

二、支出类

（一）基本支出：指为保障机构正常运转、完成日常工作而发生的人员支出和公用支出。

（二）项目支出：指在基本支出之外为完成特定行政任务和事业发展目标所发生的支出。

（三）事业单位经营支出：指事业单位在专业业务活动及其辅助活动之外开展非独立核算经营活动发生的支出。

（四）上缴上级支出：指附属单位上缴上级的支出。

（五）对附属单位补助支出：指预算单位对所属单位补助发生的支出。

（六）一般公共预算“三公”经费支出：指一般公共预算安排的因公出国（境）费、公务用车购置及运行费和公务接待费支出。其中，因公出国（境）费是指单位工作人员因公出国（境）的往返机票费、住宿费、伙食费、培训费等支出；公务用车购置及运行费是指单位购置公务用车支出及公务用车使用过程中发生的租用费、燃料费、过路过桥费、保险费等支出；公务接待费支出是指单位按规

定开支的各类公务接待（含外宾接待）支出。

（七）机关运行经费：为保障行政单位（含参照公务员法管理的事业单位）运行用于购买货物和服务的各项资金，包括办公及印刷费、邮电费、差旅费、会议费、福利费、日常维修费、专用材料及一般设备购置费、办公用房水电费、办公用房取暖费、办公用房物业管理费、公务用车运行维护费以及其他费用。

三、支出科目类

（一）一般公共服务 201（类）市场监督管理事务 38（款）行政运行 01（项）：指市场监督管理局行政单位及参照公务员法管理的事业单位用于保障机构正常运行、开展日常工作的基本支出。

（二）一般公共服务 201（类）市场监督管理事务 38（款）食品安全监管 16（项）：主要指市场监督管理局食品药品协管员工资发放。

（三）一般公共服务 201（类）市场监督管理事务 38（款）其他市场监督管理事务 99（项）：主要指市场监督管理局食品、药品、特种设备等领域的监管费用支出。

（四）社会保障和就业 208（类）行政事业单位养老支出 05（款）机关事业单位基本养老保险缴费支出 05（项）：主要用于市场监督管理开支的在职人员养老金缴费。

（五）社会保障和就业 208（类）行政事业单位养老支出 05（款）机关事业单位基本养老保险缴费支出 06（项）：主要用于市场监督管理开支的在职人员职业年金缴费。

（六）社会保障和就业 208（类）其他社会保障和就业支出 99（款）其他社会保障和就业支出 99（项）：主要用于市场监督管理开支的在职人员工伤、失业、生育缴费。

（七）卫生健康 210（类）行政事业单位医疗 11（款）行政单位医疗 01（项）：主要用于单位职工基本医疗保险缴费和医疗费补助。

（八）住房保障支出 221（类）住房改革支出 02（款）住房公积金 01（项）：主要用于按照国家统一标准，为职工按规定比例缴纳的住房公积金。

三、其他

（一）**基本支出**：指为保障机构正常运转、完成日常工作任务而发生的人员支出和公用支出。

（二）**项目支出**：指在基本支出之外为完成特定行政任务和事业发展目标所发生的支出。

（三）**上缴上级支出**：指附属单位上缴上级的支出。

（四）**事业单位经营支出**：指事业单位在专业业务活动及其辅助活动之外开展非独立核算经营活

动发生的支出。

（五）对附属单位补助支出：指预算单位对所属单位补助发生的支出。

（六）“三公”经费财政拨款支出：指财政资金安排的因公出国（境）费、公务用车购置及运行费和公务接待费支出。其中，因公出国（境）费是指单位工作人员因公出国（境）的往返机票费、住宿费、伙食费、培训费等支出；公务用车购置及运行费是指单位购置公务用车支出及公务用车使用过程中发生的租用费、燃料费、过路过桥费、保险费等支出；公务接待费支出是指单位按规定开支的各类公务接待（含外宾接待）支出。

（七）机关运行经费：为保障行政单位（含参照公务员法管理的事业单位）运行用于购买货物和服务的各项资金，包括办公及印刷费、邮电费、差旅费、会议费、福利费、日常维修费、专用材料及一般设备购置费、办公用房水电费、办公用房取暖费、办公用房物业管理费、公务用车运行维护费以及其他费用。

四、部门专业类名词

化隆回族自治县市场监督管理局无部门专业类名词。